

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRAU MARCO**
Indirizzo **VIA A. ROSSI NR 11 – 35030 RUBANO (SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI RUBANO)**
Telefono **049 8739233**
Fax **049 8739245**
E-mail marco.frau@rubano.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21.07.1963

ISTRUZIONE

- Date (da – a) giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione abilitato alla professione di Ingegnere.
- Date (da – a) anno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laureato in Ingegneria Civile con indirizzo urbanistico con votazione di 104/110.
- Date (da – a) luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione diploma di maturità scientifica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2010 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RUBANO (PD)**
16.000 Ab. circa
• settore Tecnico
• Tipo di impiego Funzionario Tecnico apicale e Dirigente Tecnico.
Dal 11.06.2014 Capo Area Gestione del Territorio con incarico di posizione organizzativa. Il suddetto incarico è stato conferito dopo un periodo (dal 02.02.2010 al 09.06.2014), in cui il sottoscritto ha rivestito l'incarico di Dirigente della Direzione Servizi Tecnici a tempo determinato dello stesso comune – contratto dirigenziale ai sensi art 110 TUEL -. Il suddetto incarico si è esaurito a fine mandato del Sindaco avendo deciso, la successiva amministrazione, di non utilizzare figure dirigenziali all'interno dell'organico comunale.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'Area comprendente Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Competenze: coordinamento di tutte le attività dell'Area, gestione del personale (circa 15 persone tra le quali 7 operai). Funzione di Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/08 per tutti i dipendenti del Comune, già componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, componente del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Ente, ed inoltre:

- supporto agli organi politici per quanto riguarda la definizione degli obiettivi e delle priorità;
- assunzione di atti e decisioni a contenuto discrezionale (pareri di regolarità tecnica su delibere, autorizzazioni, ordinanze, incarichi, convenzioni, determinazioni e quant'altro non espressamente delegato ad altro personale);
- gestione sicurezza (manifestazioni e non);
- proposta di costituzione in giudizio, di conciliazione o di transazione nelle liti;
- presidenza delle commissioni di gara o di concorso;
- stipula di contratti;
- controllo sulla gestione delle procedure amministrative certificate ISO 9000 all'interno del comune;
- auditor interno di sistema gestione qualità;
- assunzione del ruolo di Responsabile Unico di Procedimento e progettista in alcuni Lavori Pubblici:
 - RUP : progetto di impermeabilizzazione coperture scuola elementare Leonardo Da Vinci e scuola media Buonarroti di viale Po (rispettivamente € 63.295,63 ed € 161.170,89 di quadro economico finale);
 - Progettista: progetto preliminare pista da pattinaggio (€ 84.135,00 di quadro economico), progetto preliminare di ampliamento via Silvio Pellico (€ 1.710.000,00 di quadro economico);

• Principali mansioni e responsabilità di Dirigente Servizi Tecnici

avevo le stesse funzioni sopra descritte che però riguardavano, oltre che i settori Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Protezione Civile, anche i settori Edilizia, Urbanistica, Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), Sistema Informativo Territoriale (SIT), e dal 22.03.2013 anche Commercio e SUAP.

Competenze: coordinamento di tutte le attività della Direzione Tecnica, gestione del personale (circa 25 persone) tra cui due Posizioni Organizzative (Area Urbanistica Edilizia Privata e SUAP nonché Area Lavori Pubblici, ed Ambiente), avevo competenza diretta nel settore Manutenzioni, ero componente della Delegazione Trattante di parte pubblica, ed inoltre:

- assunzione di atti e decisioni a contenuto discrezionale (su tutti gli ambiti di competenza compreso rilascio di permessi a costruire);
- supporto alla Direzione Generale ed agli organi politici per quanto riguarda la definizione dei programmi e delle strategie di sviluppo;
- dal 25.03.2013 al 11.06.2014 responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° ottobre 2008 al 31.01.2010

REGIONE DEL VENETO

(in comando dal Comune di Brendola dal 01.10.08 al 31.12.09)

Direzione Urbanistica – Settore Pianificazione Concertata 2
Funzionario Tecnico

Istruttoria pratiche di *impianti fotovoltaici ed eolici* di competenza Regionale (autorizzazioni uniche ai sensi del D.Lgs. 387/03, nuova competenza della Direzione), definizione delle modalità procedurali di attivazione della Conferenza dei Servizi e programmazione delle tempistiche in relazione ai vari soggetti che avrebbero dovuto parteciparvi. Il lavoro ha portato all'approvazione della DGRV 2373/09, relativa a nuove disposizioni procedurali in merito.

Controllo della documentazione e verifica di conformità alla normativa esistente, contatti con le ditte e con le amministrazioni interessate alla Conferenza dei Servizi. Sportello informativo in materia di autorizzazioni uniche.

relatore a vari convegni del settore.

Tra le pratiche più rilevanti seguite: 12,5 MWp di fotovoltaico in Comune di Loreo (RO), 79,5 MWp di fotovoltaico tra i comuni di S. Bellino (RO) e Castelguglielmo (RO), 48 MWp di fotovoltaico in comune di Canaro (RO), 10 MW di eolico in Comune di Rivoli Veronese (VR).

Istruttoria pratiche di *autorizzazioni paesaggistiche* di competenza regionale con presentazione in VTR per la successiva autorizzazione Presidenziale.

Partecipazione, in rappresentanza della Regione del Veneto, a gruppi di lavoro interregionali per la messa a punto di proposte di modifica del D.Lgs. 42/04 e proposte di nuovo Regolamento attuativo.

Sportello informativo per i comuni in materia di paesaggio.

Componente del gruppo di persone referenti in merito all'applicazione della LR 14/09 "Piano casa", con partecipazione a tavoli di lavoro nel settore, tenuta di corsi e conferenze in qualità di relatore (circa 12 in diversi comuni della regione), stesura delle due deliberazioni necessarie per l'operatività della LR (DGRV 2499 e 2508 entrambe del 04.08.09), pareri agli utenti, pubblicazione articolo nella rivista professionale "Il progetto sostenibile" numero 22.23., etc...

- Date (da – a) Dal 01 febbraio 2002 al 30 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BRENDOLA (VI)**
7.000 Ab. circa
- settore Tecnico
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Ufficio Tecnico (D3) apicale e Dirigente Area Tecnica dal 16.01.2003 al 14.04.2008.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Competenze: coordinamento di tutte le attività dell'Ufficio Tecnico, dall'Edilizia Privata Urbanistica ed Ambiente, ai Lavori Pubblici e Manutenzioni. Membro di diritto nella Commissione Edilizia del Comune, membro della delegazione trattante di parte pubblica;
 - Strategie gestionali: organizzazione delle risorse umane assegnate; creazione e mantenimento di un clima organizzativo teso al coinvolgimento di ciascuno sul raggiungimento degli obiettivi di programmazione; verifica e razionalizzazione dei procedimenti attraverso la realizzazione di schemi logici di funzionamento; creazione di modulistica "tipo" per minimizzare gli errori di redazione di un atto, diagrammi di flusso dei vari procedimenti.
 - Espropri: dirigente responsabile dell'ufficio espropri di cui al DPR 327/01, i procedimenti seguiti sono "Pista ciclabile del Vò" (conclusa), "Prolungamento Via Massari" (conclusa), "Sistemazione incrocio località Ponticelli" (interrotta), "Realizzazione nuova Scuola Elementare del Vò" (conclusa).
 - Responsabilità di procedimento in materia Urbanistica:
"Variante generale a PRG per le zone residenziali", "Variante generale a PRG per le zone industriali", Piani di Lottizzazione ("Zona industriale del New", "S. Valentino", "Valle", "San Vito Villa Pilotto", "San Michele", "Scamozzi 1" "Scamozzi 2", "Orti del Vò", "Molinetto comparti 2 e 3", "Gonzati"), Piani di Recupero ("Vò 1", "Mazzini – Soastene – Einaudi", "Torre Revese");
 - Responsabilità di procedimento in materia di LLPP:
Ampliamento cimitero capoluogo (515.000,00€), adeguamento fabbricato a Nuovo Centro Sociosanitario (108.000,00 €), realizzazione Nuova scuola elementare Vò di Brendola (1.550.000,00 €), progettazione preliminare della Nuova bretella di collegamento tra il nuovo casello autostradale e via Giolitti (1.000.000,00 €).
 - Attività di progettazione svolta in materia Urbanistica:
Variante al PRG per il centro storico del Bregolo (art. 50, co.3, della LR 61/85), e poi variante al PRG di adeguamento cartografico dovuto alla digitalizzazione dello stesso, variante per la reiterazione del vincolo espropriativo scaduto, variante per l'edificio denominato "Incompiuta", variante per opere pubbliche (tutte ai sensi dell'art. 50, co.4, della LR 61/85);
 - Attività di progettazione svolta in materia di LLPP: stesura documento preliminare alla progettazione relativo ad un progetto di piste ciclabili fra i comuni di Brendola-Lonigo-Sarego, progetto del primo stralcio piano piste ciclabili relativo al Comune di Brendola (200.000,00€).
 - Direzione dei lavori:
Sistemazione Piazzetta Revese (29.550,00 € arredo urbano), realizzazione nuova isola ecologica (65.477,00 € sistemazione di un'area esterna a parcheggi, verde, area di sosta ecc...), sistemazione marciapiede località Pedocchio (111.038,00€).

- Date (da – a) Da giugno 1998 a gennaio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA (PD)**
7.500 Ab. circa
 - settore Tecnico
 - Tipo di impiego Funzionario Responsabile Ufficio Tecnico (8°q.f.) apicale

- Principali mansioni e responsabilità

Competenze: coordinamento dell'area Tecnica (settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni), gestione del personale, comunicazioni, contatti con il pubblico, presidenza delle commissioni di concorso e di gare d'appalto, membro della delegazione trattante di parte pubblica, ecc;

Incarichi fiduciari: attribuzione di incarico di posizione organizzativa con compito di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico; membro della delegazione trattante di parte pubblica;

Responsabilità di procedimento: piani urbanistici sia generali che attuativi, domande di accesso agli atti, programmazione dei lavori pubblici, predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio;

Responsabilità di provvedimento: concessioni, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni, determine di impegno e liquidazione, stipula di convenzioni e di contratti, ordinanze di sospensione lavori a seguito di abusi edilizi, ambientali o urbanistici, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto che costituisca manifestazione di giudizio e di conoscenza nell'ambito delle competenze;

Commissione Edilizia: membro di diritto nella C.E. del Comune di Carmignano di Brenta;

Attività di progettazione svolta : adeguamento delle NTA del PRG alla L.R. 12/99 sui sottotetti, adeguamento delle stesse norme con riferimento alla L.R. 37/99 relativa alle attività commerciali, stesura ex novo di norme regolamentari riguardanti le stazioni radio base di telefonia cellulare, aggiornamento e/o verifica del vigente Regolamento Edilizio, studio di un accordo di programma per il recupero di un'area centrale del capoluogo.

- Date (da – a) Da maggio 1997 a maggio 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO**
 - settore **Direzione Industria**
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo Ingegnere (7°q.f.).
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza amministrativa per finanziamenti regionali e comunitari a favore di piccole e medie imprese.

Attività di coordinamento dell'Ufficio Qualità Certificazione ed Innovazione.

Istruttoria domande, controllo documentazione e verifica conformità alla normativa esistente.

Rapporti con il pubblico per informazione agli utenti.

Relatore a convegni del settore.

- Date (da – a) da giugno 1991 a maggio 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
 - Tipo di azienda o settore Collaborazione con studi di Ingegneria ed Architettura della provincia di Padova
 - Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del settore urbanistico, lavori di progettazione edilizia e significativa esperienza di cantiere, direzione lavori anche per conto di pubbliche amministrazioni, calcoli di strutture e computi metrici. Esecuzione di perizie tecniche estimative.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1991 in poi

Principali corsi formativi frequentati:

- superamento corso di “Auditor Interni di Sistema di Gestione Qualità” corso 3 giorni organizzato da AICQ Triveneta con superamento di esame finale scritto ed orale - Spinea (VE) aprile 2013;
- “Corso di specializzazione di prevenzione incendi” dal 09.11.2010 al 21.02.2011 per un totale di 100 ore organizzato dall’Ordine degli ingegneri della Provincia di Padova con superamento di esame finale il 24.02.2011;
- “Il Controllo di gestione negli Enti Locali” – 32 ore organizzate tra il dicembre 2001 ed il febbraio 2002;
- “Master quadri e funzionari” – 12gg. Organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Cittadella tra l’aprile ed il settembre 2000 con test finale di verifica;
- “Gestione per la qualità e per la sicurezza nella pubblica amministrazione (ISO 9000 e VISION 2000 – D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 494/96)” – 2gg. Organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Cittadella - ottobre 1999;
- “PMI e distretti industriali” organizzato dal CUOA (Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale) docente Prof. Giancarlo Corò, Università di Urbino, otto ore;
- “Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l’esecuzione dei lavori di cui al D. Lgs. 494/96”, 120 ore organizzate dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova – febbraio/luglio 1997;
- innumerevoli piccoli corsi di aggiornamento professionale nelle materie di competenza, che si omettono per brevità, ma che hanno consentito di rimanere aggiornati all’evolversi della normativa;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Vedi esperienza lavorativa precedentemente descritta

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Significativa esperienza accumulata nell'uso di programmi computerizzati di disegno e non come Word, Excel, PowerPoint, Visio, Radar e Plot Maker (Archicad);

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nell'ambito dell'esperienza militare, corso specialistico di *Fisica dell'Atmosfera* presso l'aeroporto di Pratica di Mare (Roma), ed attribuzione dell'attestato di previsore meteorologico, due mesi;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- obblighi militari assolti nel biennio 1988 - 1989 come S. Ten di complemento nell'Arma Aeronautica;
- iscritto dal 1991 all'Ordine degli Ingegneri;
- dal novembre 1997 iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici nei procedimenti ordinari esistenti presso il Tribunale di Padova;
- pubblicazioni:
 - in collaborazione con altri ingegneri ed avvocati, libro "Guida al Piano Casa – commento organico alla L.R. 08.07.09 n. 14", stampato a Padova nel luglio 2010;
 - articolo nella rivista trimestrale specialistica "Il progetto sostenibile" numero 22.23 giugno-settembre 2009 edito da EdicomEdizioni;
- relatore in svariati corsi tra i quali segnalo:
 - "Autorizzazione unica per impianti eolici e fotovoltaici" organizzato a Cittadella (PD) dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana ad aprile 2009;
 - "Investire nel fotovoltaico" organizzato a Padova (PD) da Business International spa a giugno 2009;
 - "Foto...voltiamoci verso il futuro" organizzato a Rovigo (RO) da Ares Rovigo presso la sede del Consorzio Padana Polesana a settembre 2009;
 - sulla LR 14/09 "Intervento regionale a sostegno del settore edilizio e per favorire l'edilizia sostenibile..." legge sul piano casa della Regione del Veneto:
 - gennaio 2010 Venezia (VE) organizzato dalla Fondazione Architetti Venezia presso la sede dell'Ordine;
 - novembre 2009 due incontri patrocinati dalla Regione del Veneto svoltisi il primo a Castelfranco Veneto (TV) organizzato dall'Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti, ed il secondo a Belluno (BL) organizzato da EdicomEdizioni in collaborazione con Epiù costruire insieme;
 - ottobre 2009 cinque incontri patrocinati dalla Regione del Veneto svoltisi presso i comuni di Sant'Elena (PD), Saccolongo (PD), Borgoricco (PD), Villa Estense (PD) e Pojana Maggiore (VI) organizzati da associazioni politiche dei rispettivi comuni;
 - settembre 2009 tre incontri a Santa Maria di Sala (PD) con il patrocinio della Regione del Veneto, a Padova (PD) organizzato da EdicomEdizioni in collaborazione con Epiù costruire insieme, ed a Possagno (TV) organizzato da MetaDistretto della BioEdilizia;
- coniugato con due figli a carico.

ALLEGATI