

## **Media social policy contenuti istituzionali dell'Ente: pagina Facebook ed Instagram**

### **Finalità**

Il Comune di Rubano utilizza i "new media", come Facebook ed Instagram, per fornire **informazioni istituzionali** e di pubblica utilità agli utenti. Il social è uno strumento comunicativo immediato, in grado di veicolare velocemente le notizie e consente inoltre un rapporto attivo "biunivoco" di scambio tra i cittadini ed il Comune, in coerenza con la missione propria dell'Ente ispirata alla partecipazione ed al dialogo con i cittadini.

### **Contenuti e regole di pubblicazione**

Il Comune di Rubano pubblica nei propri canali social contenuti di tipo istituzionale. Le informazioni pubblicate riguardano tutte le attività comunali (bandi, concorsi, scadenze, progetti, iniziative, modifiche della viabilità, emergenza maltempo, orari, notizie, attività e servizi di competenza) o che comunque afferiscano a iniziative dell'Ente, e le notizie di interesse generale presenti nel sito web istituzionale del Comune.

Non si pubblicano informazioni legate a partiti, al dibattito politico attuale, opinioni personali o pareri di partito o comunque commenti sempre di natura politica.

Occasionalmente il Comune può condividere contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzati da altri Enti pubblici o soggetti che per loro conto gestiscono servizi pubblici. In questo caso l'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali notizie incomplete, parziali o non aggiornate.

### **Comportamenti**

I contenuti pubblicati dall'Ente sui canali social possono essere riprodotti liberamente da terzi, ma, se riprodotti senza rielaborazioni, devono sempre essere accreditati ed imputati alla fonte ufficiale originale di riferimento (il Comune di Rubano) inoltre possono essere condivisi, commentati e utilizzati dagli utenti:

- nel rispetto dei termini di servizio previsti dalla piattaforma social media scelta (per maggiori informazioni si ricorda di consultare i termini di servizio della piattaforma social scelta che devono essere accettati al momento della registrazione).
- nel rispetto di quanto indicato dalle policy di utilizzo del sito web istituzionale del Comune di Rubano
- nel rispetto della normativa vigente

Si ricorda che ogni utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Tutti i commenti degli utenti dovrebbero presentare nome, cognome ed essere individuabili; essi rappresentano l'opinione di un singolo e non quella dell'Amministrazione, che non può essere ritenuta responsabile di eventuali post non veritieri o fallaci o commenti di terzi fuorvianti.

Tutti i commenti ritenuti discriminatori o offensivi, a qualunque titolo e verso qualsiasi minoranza (etnica, sociale, religiosa ecc.), commenti omofobi e sessisti, insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, verranno eliminati. Saranno inoltre eliminati i commenti che presentino dati sensibili, i commenti scritti per disturbare la discussione o offendere e gli spam.

Si ricorda che il Comune (vedi voce Responsabili), in quanto titolare del canale social, **di norma modera i commenti solo nella misura suesposta e non interviene oltre nelle discussioni**. Gli utenti verranno lasciati liberi di esprimere opinioni "personali" non lesive, su attività, servizi, novità del Comune pubblicizzate sui social. Per chi dovesse violare ripetutamente le condizioni suesposte, il Comune si riserva il

diritto di bloccare e impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

Si precisa che i social **non sono canali adeguati per proporre o indirizzare suggerimenti, domande e istanze all'Ente**: richieste su procedimenti, termini di presentazione bandi, istanze, integrazioni di pratiche o qualsiasi altra richiesta di informazione devono essere inviate tramite i canali di comunicazione ufficiali, precisamente indicati nel sito web comunale [www.rubano.it](http://www.rubano.it):

- pec certificata [rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net)
- posta elettronica degli uffici <http://www.rubano.it/uffici>

Per le **segnalazioni**, si raccomanda quanto segue:

- in caso di pericolo ed emergenza, rivolgersi agli appositi numeri attivi 24 ore su 24 (112 Carabinieri, 113 Polizia di Stato, 115 Vigili del Fuoco, 118 emergenza sanitaria);
- durante gli orari di chiusura degli uffici comunali è possibile segnalare guasti e problemi che determinano pericolo per l'incolumità pubblica ai seguenti numeri: cell. 3483500443 – 3483500449 (maggiori informazioni nella [pagina sulle emergenze](#));
- per inviare segnalazioni e reclami al Comune utilizzare il form on-line: [Invia una segnalazione](#).

Eventuali segnalazioni evidenziate sulle pagine social a contenuto istituzionale potranno essere inoltrate agli uffici dai gestori della pagina. In ogni caso gli uffici non possono essere ritenuti responsabili di eventuali mancati riscontri, ritardi e lungaggini dovute ad un invio non effettuato sui canali ufficiali sopra evidenziati.

### **Responsabili**

Nel Comune di Rubano la gestione, l'implementazione e l'aggiornamento delle pagine social di cui alla presente media policy, è direttamente gestita dall'Amministrazione, precisamente nelle persone che assumono i seguenti ruoli:

- Sindaco
- Vicesindaco
- Consigliere con delega alla comunicazione

Essi curano la pubblicazione dei post e hanno anche poteri di moderatori nei casi suesposti (es. disturbatori, spammer, ecc. vedi voce Comportamenti).

I soggetti succitati hanno la responsabilità della gestione di ciascun account attivato sui social media in rappresentanza e per conto dell'Ente e dei contenuti delle comunicazioni diffuse.

Il personale del settore Sportello "PuntoSi, protocollo, archivio, centralino, comunicazione, messi" è responsabile dei controlli sui contenuti pubblicati e segnala alle autorità competenti e/o ai gestori delle pagine social eventuali violazioni, comportamenti scorretti o offensivi, oltre a segnalare eventuali violazioni della presente policy. Gli utenti che riscontrino comportamenti scorretti o offensivi o violazioni della presente policy possono rivolgersi al PuntoSi:

- mail [puntosi@rubano.it](mailto:puntosi@rubano.it)

### **Accessibilità**

Ogni piattaforma social media è responsabile per il livello di accessibilità informatica garantito ai propri utenti. L'Ente non può dunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi attraverso gli account ufficiali sui social media. Il Comune si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti e ai form pubblicati sul proprio sito web istituzionale

[www.rubano.it](http://www.rubano.it) come previsto dalla normativa vigente e indicato nella pagina "[Accessibilità](#)".

### **Informativa per il trattamento dei dati personali Privacy**

Il Regolamento Europeo UE (del 27/04/2016 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation Regolamento, Generale sulla Protezione dei Dati*), è il regolamento in materia di trattamento dei dati personali e privacy che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza, l'Ente Le fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati eseguito dai social network utilizzati, l'attività viene definita dalle policy proprie di ciascuna piattaforma. L'utente può trovare informazioni sul trattamento dei suoi dati personali sulle pagine di regolamentazione dati personali e privacy pubblicate da ciascuna piattaforma:

- <https://www.facebook.com/about/privacy/update>
- <https://help.instagram.com>

### **Diritti riconosciuti all'interessato**

Titolare del trattamento dei dati personali  è il Comune di Rubano, in persona del legale rappresentante pro tempore, Sabrina Doni, con sede a Rubano (PD), via Rossi 11 - CAP 35030 Rubano, tel. 0498739222, fax\_0498739245, e-mail: [puntosi@rubano.it](mailto:puntosi@rubano.it), pec [rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net);

Responsabile della protezione dei dati  è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello n. 3/N, tel.045.6101835, e-mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

Gli incaricati del trattamento sono: Sindaco, Vicesindaco, Consigliere con delega alla comunicazione e personale dipendente incaricato del Settore sportello polifunzionale (per controlli a campione).

### **Categorie e fonte dei dati personali**

I dati trattati sono quelli acquisiti dal Comune di Rubano nell'ambito della gestione delle pagine social, in quanto condivisi dagli utenti. Si ricorda che i dati di tipo particolare postati in commenti o post pubblicati nelle pagine social verranno rimossi come indicato nel paragrafo comportamenti.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Comune di Rubano utilizza i "new media" come Facebook ed Instagram per fornire informazioni istituzionali e di pubblica utilità agli utenti, nonché instaurare un rapporto di scambio tra i cittadini e il Comune. Le informazioni pubblicate riguardano tutte le attività comunali (bandi, concorsi, scadenze, progetti, iniziative, modifiche della viabilità, emergenza maltempo, orari, notizie, attività e servizi di competenza) o che comunque afferiscano a iniziative dell'Ente, e le notizie di interesse generale presenti nel sito web istituzionale del Comune.

Il trattamento compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, comma 1, lettera e, Regolamento Europeo UE).

Le informazioni sulle basi giuridiche per il trattamento dei dati personali si trovano:

- <https://www.facebook.com/about/privacy/update>
- <https://help.instagram.com>

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare (quali fornitori, soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, dipendenti e collaboratori del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali) in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto e all'espletamento di eventuali attività connesse alle segnalazioni ricevute dal cittadino, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Per informazioni sulla cancellazione dei dati, il periodo di conservazione, l'utilizzo è necessario consultare le pagine dedicate di ogni singola piattaforma, nelle varie sezioni dedicate (es. conservazione dei dati, disattivazione ed eliminazione dell'account)

- <https://www.facebook.com/about/privacy/update>
- <https://help.instagram.com>

### **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'art. 17, par. 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal par. 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati.

### **Per informazioni**

Sportello Polifunzionale – PuntoSi Tel. 0498739219

mail [puntosi@rubano.it](mailto:puntosi@rubano.it)

pec [rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net)