

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 138 del 07/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVE POLICY DEI SERVIZI DI MESSAGGISTICA WHATSAPP E NEWSLETTER, AGGIORNAMENTO DELLE POLICY DEI SOCIAL MEDIA E APPROVAZIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER NEWSLETTER E WHATSAPP

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sette** del mese di **Dicembre** alle ore **12:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dal vigente regolamento comunale per il funzionamento degli organi di governo del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata **in modalità videoconferenza**.

Alla trattazione dell'argomento sopra indicato, sono presenti ed assenti i Signori:

<u>N.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>P</u>	<u>A</u>
1	DONI SABRINA	X	
2	DONEGA' STEFANIA	X	
3	SACCO PANCHIA EMILIO	X	
4	RIGHETTO MASSIMO	X	
5	BUSON CHIARA	X	
6	VERONESE ANDREA	X	

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il **Vice Segretario, Dott. Luigi Sudiro**, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Sabrina Doni, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVE POLICY DEI SERVIZI DI MESSAGGISTICA WHATSAPP E NEWSLETTER, AGGIORNAMENTO DELLE POLICY DEI SOCIAL MEDIA E APPROVAZIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER NEWSLETTER E WHATSAPP

LA GIUNTA COMUNALE

Visti la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 23/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 con i relativi allegati e la deliberazione di Giunta n. 49 del 6/05/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Richiamate la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 07/02/2002 sulle "Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", con le quali sono regolate le modalità di informazione e pubblicizzazione delle attività delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Piano della Comunicazione per il periodo 2019-2024, approvato con deliberazione di Giunta n. 86 del 28/08/2019, con il quale sono stati definiti gli strumenti e i principali processi di comunicazione interna ed esterna del Comune di Rubano, e sono state approvate le azioni di miglioramento da porre in essere, tra cui l'introduzione delle media policy e l'attivazione dei social media (Facebook ed Instagram);

Evidenziata l'importanza della comunicazione istituzionale attraverso gli strumenti indicati nel Piano della Comunicazione al fine di migliorare l'interazione tra Comune e cittadini e favorire la partecipazione dei residenti alla vita pubblica locale, veicolando tempestivamente e diffusamente informazioni istituzionali quali:

- eventi e momenti di partecipazione (consigli comunali, assemblee pubbliche, progetti culturali, incontri informativi ed educativi e altre iniziative);
- situazioni che possano creare disagio, per riuscire a gestirle meglio (lavori in corso, variazioni alla viabilità e così via);
- situazioni di emergenza (a titolo esemplificativo allerte meteo, inquinamento)

Visto l'argomento di Giunta n. 146 del 2/09/2022 con il quale l'Amministrazione ha espresso parere favorevole alla proposta di sviluppare ed implementare la comunicazione social dell'Ente (Facebook ed Instagram) tramite supporto esterno e di sostituire l'invio di messaggi tramite SMS con strumenti più versatili e immediati;

Vista la determinazione dell'Area Contratti, PuntoSi, Cultura n. 549/2022 con la quale è stato affidato alla PGA Net srl il servizio di realizzazione ed implementazione iniziative di comunicazione dell'Ente tramite social, sviluppando Facebook e Instagram, oltre ad attivare il servizio di messaggistica tramite Whatsapp in sostituzione degli sms;

Viste le "media policy" approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 33/2020 e di seguito elencate:

- media policy del sito web istituzionale del Comune di Rubano
- media policy dei servizi di messaggistica sms e newsletter

- media policy delle pagine per la comunicazione istituzionale dell'Ente sui social network (Facebook ed Instagram)
- media social policy settore Biblioteca-cultura: pagina specifica su Facebook e proprio profilo su piattaforma web YouTube

Dato atto che nel 2021 con decreto sindacale n. 61/2021 è stato nominato quale Responsabile per la protezione dei dati (RPD) per il Comune di Rubano la società DRV Consulting srl, il cui referente individuato per il Comune di Rubano è il dott. Vanni De Rossi;

Vista la deliberazione di Giunta n. 6 del 19/01/2022 di ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che tutte le policy sopra richiamate devono essere aggiornate per modificare:

- i riferimenti alla precedente organizzazione dell'Ente;
- il nominativo del DPO;
- i criteri e modalità per l'utilizzo degli strumenti delle attività informative del Comune;

Dato atto inoltre che il passaggio dal servizio di messaggistica sms a Whatsapp comporta:

- la modifica della policy relativa a sms/newsletter, eliminando i riferimenti agli sms;
- la redazione ed approvazione di apposita policy per Whatsapp;
- la redazione di un'apposita informativa privacy per Newsletter e Whatsapp;

Ritenuto di non apportare modifiche all'informativa sul trattamento dei dati personali del sito web, pubblicata in home alla voce "Privacy" e dato atto che le informative dedicate ai social media sono rispettivamente quelle pubblicate da ciascuna piattaforma;

Sentito il DPO e ritenuto quindi di aggiornare e approvare le policy di seguito elencate, in sostituzione delle precedenti approvate con DGC 33/2020, che risultano così denominate:

- Policy - Criteri e modalità per l'utilizzo del sito web istituzionale del Comune di Rubano
- Policy e regole di utilizzo dei social media (Facebook ed Instagram)
- Policy - Criteri e modalità per l'utilizzo del servizio di messaggistica online Newsletter
- Policy - Criteri e modalità per utilizzo del servizio di messaggistica istantanea Whatsapp
- Policy e regole di utilizzo dei social media della Biblioteca pubblica: pagina Facebook e proprio profilo su piattaforma web YouTube;

Ritenuto di autorizzare il Responsabile dell'Area Contratti, PuntoSi, Cultura ad apportare alle policy sopra indicate le modifiche non sostanziali che eventualmente si rendessero necessarie in futuro;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa finanziaria a carico del Comune di Rubano;

Acquisiti i pareri:

- del Capo Area Contratti, PuntoSi, Cultura;
- del Capo Area Economico - Finanziaria;

ai sensi dell'art. 49, comma I, del Decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di aggiornare e approvare le policy di seguito elencate:
 - Policy - Criteri e modalità per l'utilizzo del sito web istituzionale del Comune di Rubano
 - Policy e regole di utilizzo dei social media (Facebook ed Instagram)
 - Policy - Criteri e modalità per l'utilizzo del servizio di messaggistica online Newsletter
 - Policy - Criteri e modalità per utilizzo del servizio di messaggistica istantanea Whatsapp
 - Policy e regole di utilizzo dei social media della Biblioteca pubblica: pagina Facebook e proprio profilo su piattaforma web YouTube;
3. di approvare l'informativa sul trattamento dati per i servizi Newsletter e Whatsapp;
4. di dare mandato all'Ufficio Comunicazione di pubblicare le policy aggiornate sul sito internet istituzionale del Comune sezione Credits (<https://www.rubano.it/credits>), e nella sezione Disposizioni Generali/Atti generali di Amministrazione Trasparente;
5. di autorizzare il Responsabile dell'Area Contratti, PuntoSi, Cultura ad apportare alle policy/informative privacy sopra indicate le modifiche non sostanziali che eventualmente si rendessero necessarie in futuro;
6. di comunicare, tramite un ultimo sms agli utenti iscritti al servizio, la dismissione del servizio stesso e il passaggio al servizio Whatsapp.

Quindi, con separata votazione, parimenti unanime e favorevole, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 al fine di rendere possibile la dismissione del servizio di messaggistica sms e l'avvio del servizio Whatsapp.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

SINDACO

SABRINA DONI

Firma apposta digitalmente

VICE SEGRETARIO

DOTT. LUIGI SUDIRO

Firma apposta digitalmente
