

	RICHIESTA ATTESTAZIONE ISCRIZIONE ANAGRAFICA	Rev. 11/2021
		Pag. 1 di 3

MARCA DA
BOLLO

All'Ufficio Anagrafe
del Comune di Rubano (PD)

Oggetto: Richiesta di iscrizione anagrafica/rilascio attestato di iscrizione anagrafica/iscrizione dello schedario della popolazione temporanea, ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007.

Io sottoscritto: _____
nato/a a: _____ il _____
cittadino comunitario di nazionalità: _____
tel: _____ e-mail/pec _____
passaporto/carta d'identità valida espatrio nr.: _____

CHIEDO ai sensi del D.Lgs. n. 30/2007

- il rilascio di attestazione di iscrizione all'anagrafe della popolazione residente**
- il rilascio di attestazione di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea**
- per me stesso
- e/o per i seguenti familiari:
- coniuge: (cognome, nome, luogo e data di nascita):

- discendenti (cognome, nome, luogo e data di nascita):

- ascendenti discendenti (cognome, nome, luogo e data di nascita):

- altri familiari (cognome, nome, luogo e data di nascita):

	RICHIESTA ATTESTAZIONE ISCRIZIONE ANAGRAFICA	Rev. 11/2021 Pag. 2 di 3
---	---	---------------------------------

Allego la documentazione sotto indicata:

- contratto di lavoro (in originale) contenente gli identificativi INPS e INAIL
- ultima busta paga o ricevuta dei versamenti contributi INPS
- comunicazione al Centro per l'impiego (modello C/AS) o ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro o la preventiva comunicazione INAIL.
- Certificato di iscrizione Camera di Commercio
- Attestazione di attribuzione di partiva IVA
- Certificato di iscrizione all'Albo del relativo ordine professionale
- certificato di iscrizione presso la scuola o istituto
- dichiarazione sostitutiva di certificazione che dimostra risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica
- polizza di assicurazione sanitaria che copre tutti i rischi
- atti prescritti dall'art. 14 del D.P.R. 223/89 e documentazione anagrafica in originale, tradotta in italiano e legalizzata (o con apostille)
- carta di soggiorno per familiare non comunitario di un cittadino dell'Unione
- carta di soggiorno valida / scaduta
- permesso di soggiorno valido / scaduto
- ricevuta della richiesta del titolo di soggiorno
- non possiede alcun titolo di soggiorno o ricevuta di richiesta del titolo
- passaporto/carta d'identità
- nr. _____ marche da bollo

Rubano,

FIRMA

- firma apposta in presenza del dipendente addetto
- firmata e inviata allegando fotocopia di un documento valido

Visto:
Il Funzionario ricevente

	RICHIEDA ATTESTAZIONE ISCRIZIONE ANAGRAFICA	Rev. 11/2021 Pag. 3 di 3
---	--	---------------------------------

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Rubano, con sede in Rubano (PD), Via A. Rossi n. 11, in persona del legale rappresentante, tel. [0498739222](tel:0498739222), contattabile all'indirizzo privacy@rubano.it
Responsabile della protezione dei dati è la società DRV CONSULTING SRL nella persona del dott. Vanni De Rossi. Il DPO è contattabile all'indirizzo: dpo@rubano.it

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione ed esattezza, nonché di limitazione delle finalità e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32.1 del Regolamento e di ogni misura cautelativa idonea a garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità del dato.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

➤ **Fonte e categorie dei dati personali, finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali raccolti sono quelli da Lei forniti mediante la compilazione e consegna del modulo per la "Richiesta attestazione iscrizione anagrafica". Tali dati saranno oggetto di trattamento al fine di consentire all'Ente di soddisfare la Sua richiesta ivi contenuta.

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).

Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003).

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione del servizio.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

➤ **Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

Più precisamente, Lei ha diritto di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la loro rettifica in caso di inesattezza o necessità di integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso, la portabilità dei dati.

Lei ha diritto, inoltre, a revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento che si basa sulla prestazione del medesimo, nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Rubano, _____

FIRMA
