



**Presentazione della candidatura per
l'iscrizione al registro delle persone
disponibili a prestare servizio di
NONNO VIGILE**

Al Comune di Rubano

mail: rubano.pd@cert.ip-veneto.net

fax: 049 8739245

Il sottoscritto presenta la propria candidatura per essere iscritto al registro delle persone disponibili a prestare servizio di nonno vigile, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita ____/____/____

Comune di nascita _____ Prov.(____)

Residente a **RUBANO** in via _____ n. _____

Tel. Fisso _____ Tel Cell. _____

mail _____

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- di avere cittadinanza italiana;
- di avere cittadinanza _____

Se con cittadinanza non comunitaria, allegare un titolo di soggiorno valido.

Dichiaro di:

- non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Rubano;

Dichiaro di essere: pensionato disoccupato;

di avere prestato analogo servizio di nonno vigile senza demerito presso:
_____ nell'anno scolastico precedente.

Dichiaro di: allegare l'attestazione ISEE;
 NON allegare l'attestazione ISEE;

Mi impegno a presentare certificazione di idoneità psico/fisica al servizio (attestata con certificato del medico di medicina generale) prima dell'inizio del servizio.

Data _____

Firma _____

Allegare alla presente la fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità, oppure firmare in presenza dell'operatore addetto.

Firme apposte in presenza dell'operatore addetto

Data, _____

VISTO DEL FUNZIONARIO
RICEVENTE

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

SERVIZIO di Nonno Vigile

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Rubano, con sede in Rubano (PD), Via A. Rossi, n. 11, in persona del legale rappresentante, tel. 0498739222, fax 0498739245, pec rubano.pd@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).

➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di "categorie particolari di dati personali", nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'erogazione del servizio richiesto.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

➤ **Categorie dei destinatari**

I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.

I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all'Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale www.rubano.it nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.