

Marca da bollo  
€ 16,00

**Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo**

- Esente perchè associazione iscritta al Registro unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017, art.82, comma 5).
- Esente in quanto ONLUS, come risulta da Ragione Sociale (art. 27 bis D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).
- Esente perchè iscritta al registro regionale del volontariato (art. 8 Legge 266/1991).
- Esente ai sensi .....  
(indicare la normativa che prevede l'esenzione).

Al Capo Area Contratti- PuntoSI- Cultura  
del Comune di  
35030 RUBANO PD

Il/la sottoscritto/a.....

legale rappresentante di.....

con sede a ..... in via ..... n. ....

tel. .... cell. .... fax.....

e-mail ..... PEC .....

C.F./P.IVA .....

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE**

- A) Auditorium dell'Assunta**, ex chiesa di Rubano, sita in via Palù n. 2 (capienza massima: 148 persone)

per le seguenti attività (*descrizione dell'iniziativa per cui si chiede l'Auditorium, allegando eventuale materiale informativo*).....

il giorno ..... dalle ore (apertura locali) ..... alle ore (chiusura locali) .....

il giorno ..... dalle ore (apertura locali) ..... alle ore (chiusura locali) .....

**RICHIESTE ACCESSORIE**

- B) assistenza per utilizzi semplici impianto audio/video** (solo microfonia e amplificazione audio semplici, installazione videoproiettore senza particolari regolazioni e con controllo da parte di incaricato del Comune sul corretto utilizzo delle attrezzature):

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

	<b>MODELLO RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM DELL'ASSUNTA</b>	MODULO
		Rev. 01/2023
		Pag. 2 di 5

Si richiede, perciò, la disponibilità di:

- radiomicrofono,
- microfoni da tavolo (max 3): indicare il numero necessario: .....,
- schermo,
- videoproiettore.
- altro (*specificare, si consiglia di prendere contatti con l'Ufficio*): .....

**oppure**

- C) necessità di utilizzi particolari o complessi dell'impianto audio/video o particolari regolazioni del videoproiettore: intervento di un service professionale a carico del richiedente**

nome e ragione sociale della ditta incaricata .....

codice fiscale ..... tel.....

nominativo di riferimento:.....

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

**dichiara sotto la propria personale responsabilità**

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

- di aver preso visione delle tariffe e modalità di concessione dell'Auditorium pubblicate sul sito del Comune di Rubano al seguente link: <https://www.rubano.it/utilizzo-auditorium-dellassunta-sale-presso-casa-delle-associazioni-seminterrato-presso-scuola> ;
- di aver preso visione della struttura, compreso l'accesso riservato ai disabili;
- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del del GDPR "Regolamento generale per la protezione dei dati personali" (Regolamento Europeo UE/2016/679) e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento. I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Rubano nel rispetto dei principi del su citato Regolamento UE, del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo disponibile presso la Biblioteca e pubblicato nel sito web (www.rubano.it).
- di essere informato che l'Auditorium consente la presenza contemporanea di pubblico fino a 148 posti a sedere di cui 4 per portatori di handicap;
- di essere a conoscenza che il locale deve essere utilizzato nel rispetto della "Relazione tecnica" redatta dal Comune di Rubano ai sensi dell'art. 141 del R.D. n. 635 del 06/05/1940, come modificato dal D.P.R. 311/2001 relativa alla fruibilità dell'Auditorium come locale di pubblico spettacolo;
- di osservare le disposizioni di sicurezza e salute pubblica, dettate da ragioni di emergenza, che eventualmente saranno emanate in materia di utilizzo di sale dalle autorità competenti;
- di aver individuato quale **responsabile della sicurezza** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) e della sorveglianza dei locali
  - sé medesimo, sig. ....
  - il sig. /la sig.ra .....

residente a ..... in via ..... n. ....  
cell..... e-mail .....

**(compilare modulo di accettazione dell'incarico)**

- che il **responsabile della sicurezza individuato** è in possesso dell'attestato in corso di validità per

corso di **PRIMO SOCCORSO** di almeno 12 ore (**sempre obbligatorio**, indipendentemente dal numero di presenti all'evento in Auditorium);

**ed inoltre**, di uno dei seguenti attestati in corso di validità per:

corso di **EMERGENZA INCENDIO** per rischio medio o superiore (il suddetto corso è necessario per affluenza stimate **fino a 100 persone**);

**IDONEITÀ ANTINCENDIO**, rilasciato dai Vigili del Fuoco, (la suddetta attestazione antincendio consente di esercitare il ruolo anche in caso di affluenza **superiore alle 100 e fino a 148 persone**);

**INFORMAZIONI per il calcolo della TARIFFA**

**Con le modalità succitate, ai fini di determinare la tariffa da applicare, dichiara inoltre:**

- **che l'ATTIVITA':**

è a ingresso gratuito;

è a pagamento, anche sotto forma di rimborso spese

che trattasi di attività di natura commerciale

- **(solo per le associazioni) che l'Associazione rappresentata (se ricorre il caso):**

è una associazione regolarmente costituita ed operante nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i.- iscrizione al RUNTS con provvedimento n..... del.....;

è una Organizzazione di Volontariato, Associazioni di Promozione sociale o Onlus a carattere nazionale, regionale e provinciale che, tramite una loro sezione locale (sede nel Comune di Rubano), svolge attività in ambito comunale- iscrizione al Registro..... con provvedimento n..... del.....;

è una associazione sportiva dilettantistica (ASD), una società sportiva dilettantistica (SSD) o una società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata (SSD a RL) iscritta al CONI- iscrizione al CONI con provvedimento n..... del.....;

è una forma associativa che, pur non rientrando nelle categorie precedenti, è espressione della Comunità locale e che non ha scopo di lucro, svolge attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, come rilevabile da atto costitutivo e/o statuto (*eventualmente specificare:*.....  
.....  
.....);

non è iscritta  è iscritta all'Albo delle libere forme associative del Comune di Rubano (ai sensi del Regolamento approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2022) con il n. .... del .....

è ATTIVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative;

si occupa del seguente ambito:.....  
.....  
.....  
.....

è PARTECIPATIVA, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, avendo realizzato questa/e attività nel corso dei dodici mesi precedenti, con la quale ha collaborato con l'Amministrazione comunale nella realizzazione di progetti, nello svolgimento di manifestazioni o servizi:  
.....  
.....  
.....  
.....

è soggetto che svolge attività di natura assistenziale, socio-sanitaria, in convenzione con le Aziende ULSS o altri soggetti istituzionali;

è considerata PARTECIPATIVA ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, avendo collaborato insieme ad altre associazioni nella realizzazione di attività, secondo le modalità previste dall'art. 5 comma 2 del Regolamento, facendo rete con altre associazioni partner dell'Amministrazione;

non è convenzionata  è convenzionata con il Comune di Rubano per il seguente progetto/attività ..... con provvedimento..... n. .... del ....., valido fino al .....

• **di essere a conoscenza che:**

- 1) sono a carico dell'organizzatore:
  - a) la sorveglianza durante la manifestazione;
  - b) il riordino e la sistemazione dei locali, dei pannelli e di tutte le altre attrezzature;
  - c) il pagamento di interventi di manutenzione e acquisti derivanti da danni causati agli ambienti e alle attrezzature;
- 2) eventuali autorizzazioni amministrative, di pubblica sicurezza o altro, devono essere chieste a parte, a cura del richiedente, dopo l'autorizzazione che sarà rilasciata dal Capo Area Contratti- PuntoSI-Cultura;
- 3) il personale del Comune potrà liberamente accedere in Auditorium durante l'attività per verificare il corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature concessi in uso.

....., li ..... il richiedente .....

firma apposta in presenza dell'operatore addetto

firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

visto del funzionario ricevente

.....

## ACCETTAZIONE per incarico di Responsabile della sicurezza

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
..... n.....  
tel. .... e-mail .....  
documento identità allegato .....

consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

**dichiara sotto la propria personale responsabilità**  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

- di accettare l'incarico di Responsabile della sicurezza relativamente all'evento ..... che si svolgerà nel/i giorno/i ..... presso l'Auditorium dell'Assunta sito a Rubano (PD) in Via Palù n. 2;
- di essere in possesso dell'attestato in corso di validità per
  - corso di primo soccorso di almeno 12 ore (**sempre obbligatorio**, indipendentemente dal numero di presenti all'evento in Auditorium);
  - ed inoltre, di uno dei seguenti attestati in corso di validità per:**
  - corso di emergenza incendio per rischio medio o superiore (il suddetto corso è necessario per affluenza stimate **fino a 100 persone**);
  - idoneità antincendio, rilasciato dai Vigili del Fuoco, (la suddetta attestazione antincendio consente di esercitare il ruolo anche in caso di affluenza **superiore alle 100 e fino a 148 persone**).

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Data, .....

Firma .....