

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO
A NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA
(sfratto in corso, intimazione pagamento arretrati – lettera avvocato)
(Delibera di G.C. n. 44 del 14.04.2022)**

Spett.le
COMUNE DI RUBANO
Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica
Via Rossi 11
35030 Rubano (PD)

Il _____ sottoscritto
_____ nato a
_____ il _____
residente a _____ in via _____ n.
_____ tel./cell _____ C.F.

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO
e certifica**

- di aver in corso procedura di sfratto;
- di aver ricevuto l'intimazione al pagamento delle mensilità arretrate di canone di locazione da parte del legale del proprietario dell'alloggio;
- di essere dipendente della Ditta _____ e di percepire uno stipendio pari a €. _____;
- che l'ISEE in corso di validità è pari a €. _____;
- di non essere proprietario di beni immobili o di beni mobili registrati che non siano strumenti di lavoro (salvo il caso dell'unica auto ad uso del nucleo familiare).

Unità organizzativa responsabile: **Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali, Erp**
Responsabile del procedimento: dott.ssa Oriana Albertin

Segreteria Servizi Sociali: tel. 049 8739222 - orari di reperibilità telefonica (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 / martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30) - E-mail: sociale@rubano.it - Apertura al pubblico: lunedì e venerdì: 9.00 - 10.30 - martedì 16.30 - 17.30 / su appuntamento: mercoledì 9.00 - 10.30 e giovedì 16.30 - 17.30. Gli assistenti sociali ricevono su appuntamento.



Dichiara:

- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.

I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Rubano nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo disponibile presso l'Ufficio Servizi-Sociali,Erp e pubblicato nel sito web (www.rubano.it).

- di essere a conoscenza che, ai sensi del del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il beneficiario potrà essere sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà e sarà tenuto a dimostrare quanto dichiarato. Per l'effettuazione del controllo delle attestazioni ISEE il Comune si avvarrà dell'accesso alla banca dati dell'INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale).

Rubano, lì _____

FIRMA

A tal fine si allegano:

- copia di documentazione attestante la procedura di sfratto o lettera di intimazione al pagamento degli arretrati di locazione del legale del proprietario dell'alloggio;
- certificazione ISEE
- qualsiasi altra documentazione attestante la situazione economico/familiare
- proposta di locazione immobiliare.

Unità organizzativa responsabile: **Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali, Erp**
Responsabile del procedimento: dott.ssa Oriana Albertin

Segreteria Servizi Sociali: tel. 049 8739222 - orari di reperibilità telefonica (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 / martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30) – E-mail: sociale@rubano.it – Apertura al pubblico: lunedì e venerdì: 9.00 – 10.30 - martedì 16.30 – 17.30 / su appuntamento: mercoledì 9.00 – 10.30 e giovedì 16.30 – 17.30. Gli assistenti sociali ricevono su appuntamento.



Via A. Rossi, 11 • 35030 Rubano Padova • Tel. 049 8739222 • Fax 049 8739245
PEC: rubano.pd@cert.ip-veneto.net • E-mail: puntosi@rubano.it • sito internet: www.rubano.it
C.F. 80009970288 • P.Iva 01740610280 • C.U.U. UF8F8C • CODICE ISTAT 28072