

Descrizione del servizio



- Raccolta firme per indire un Referendum Popolare. La legge prevede la possibilità che i cittadini elettori siano chiamati, mediante il Referendum Popolare, a decidere l'abrogazione, totale o parziale, di una legge o di un atto avente valore di legge, quando lo richiedano 500.000 elettori o cinque Consigli Regionali. La raccolta firme è finalizzata a raggiungere il numero legale delle 500.000 sottoscrizioni necessarie per proporre il Referendum.
- Raccolta firme per un progetto di legge di iniziativa popolare. L'iniziativa delle leggi appartiene al Governo, alle Camere ed agli organi ed enti ai quali sia conferita dalla legge costituzionale. Il popolo esercita l'iniziativa popolare mediante la proposta sottoscritta da almeno 50.000 elettori di un progetto redatto in articoli.
- Raccolta firme di sottoscrizione di candidature in occasione di consultazioni politiche e amministrative

Cosa deve consegnare e/o quali informazioni deve fornire l'utente



- Chiedere di firmare il modulo per la raccolta firme.
- Esibire un documento di riconoscimento valido

Casi particolari



- Nel caso di firme per sottoscrivere Referendum popolari o progetti di legge di iniziativa popolare possono rivolgersi al Comune di Rubano anche i cittadini residenti in altri comuni.
- Nel caso di sottoscrizioni di candidature per elezioni amministrative comunali, la firma degli elettori avviene su appositi moduli riportanti il contrassegno di lista e i sottoscrittori devono essere elettori del Comune di Rubano
- Se i moduli per la raccolta firme sono sprovvisti di vidimazione prima della raccolta delle sottoscrizioni trasmetterli al Segretario Comunale per la vidimazione

Riferimenti normativi



L. 352/70, D.P.R. 361/1957, L. 122/1951

Settore competente



Servizi Demografici e Cimiteriali

Tempo massimo di erogazione



Immediato per la sottoscrizione

Operazioni di front office



- Al momento della richiesta:
- Chiedere all'elettore di esibire un documento d'identità valido
 - Apporre i dati anagrafici richiesti negli appositi spazi del modulo
 - Se presente lo spazio per l'indicazione del numero di iscrizione nella lista elettorale generale entrare nel programma Socr@Web digitando il proprio nome, cognome e password di accesso, cliccare su Demografico – Elettorale – Ricerche – Visualizza Liste Elettorali. Cercare l'elettore inserendo Cognome e Nome (nell'angolo a sinistra) e cliccare su "Cerca". Riportare nel modulo il Nr. Generale visualizzato in alto a sinistra
 - Far firmare l'elettore nell'apposito spazio

Sul modulo di raccolta firme si procede all'autentica delle sottoscrizioni mediante la compilazione dell'apposito spazio sul retro indicando il n. di sottoscrizioni raccolte, la data, il timbro tondo, il timbro con "Il Funzionario Incaricato" e la firma quando:

- il modulo è completo e non vi è più spazio per ulteriori sottoscrizioni
- a richiesta del promotore che chiede di ritirare i moduli. In questo caso le righe non sottoscritte vanno barrate

Nei moduli che riportano lo spazio per l'indicazione del numero di iscrizione nella lista elettorale generale, sul retro del modulo, oltre allo spazio per l'autentica delle sottoscrizioni, è prevista anche una sezione per la certificazione di iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Rubano. Completare tale sezione con il n. di iscritti nelle liste elettorali che hanno firmato il modulo, la data, il timbro tondo "d'ordine del sindaco", e la firma.

Nel caso non sia previsto lo spazio per la certificazione di iscrizione nelle liste elettorali se si tratta di raccolta firme di sottoscrizione di candidature in occasione di consultazioni politiche e amministrative è possibile rilasciare o certificati cumulativi o certificati individuali di iscrizione nelle liste elettorali.

Certificati cumulativi

- Entrare nel programma Socr@Web digitando il proprio nome, cognome e password di accesso, cliccare su Demografico –Elettorale – Sottoscrittori – Fascicoli
- Selezionare l'oggetto e scegliere la lista tra quelle presenti nell'elenco a tendina
- Cliccare 2 volte su "numero" per l'assegnazione progressiva del numero
- Indicare la data e poi cliccare su salva
- Caricare cognome e nome del sottoscrittore su ricerca nominativi e poi cliccare su inserisci
- Ripetere l'operazione per ogni sottoscrittore
- Cliccare su salva e su stampa cumulativa
- Nel caso di sottoscrittori che hanno firmato su 2 liste collegate (es sottoscrizione per il presidente della regione e sottoscrizione per la lista provinciale che sostiene il presidente) è necessario cliccare su "Valida" vicino al nome del sottoscrittore affinché il nominativo venga inserito correttamente nella certificazione
- Apporre timbro tondo e firma nel certificato cumulativo
- Conservare il foglio riepilogativo della certificazione da inoltrare all'ufficio elettorale

Certificati individuali

- Entrare nel programma Socr@Web digitando il proprio nome, cognome e password di accesso, cliccare su Demografico - Anagrafe della popolazione – Certificati – Certificazioni.
- Digitare COGNOME e NOME della persona di cui si chiede il certificato di iscrizione alle liste elettorali, cliccare su F3 o sul simbolo del binocolo;
- Selezionare Certificati di Elettorale – Certificato di Iscrizione nelle liste elettorali;
- Cliccare su "Stampa"
- Apporre il timbro tondo e la firma

Restituzione del modulo completato all'incaricato che l'ha depositato, o al delegato al ritiro, facendo firmare per ricevuta e fotocopiare la carta di identità da trattenere agli atti.

Operazioni non di front office ⇒

	SOTTOSCRIZIONI ELETTORALI PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE REFERENDUM – LISTE CANDIDATURE	Rev. 05/2020
		Pag. 3 di 3

Attività di Back Office	Resp	Inform./Docum. Input	Inform./Docum. Output	Controlli e Approvazioni
Vidimazione dei moduli del Referendum o della Proposta di legge da parte del Segretario Comunale	RPR	Il modulo di Referendum Popolare o Proposta di Legge	Modulo di Referendum Popolare o Proposta di Legge firmato	SC