

ELENCO COLLOCAZIONE DOCUMENTI OGGETTO DI SCARTO

N. Progr. Elenco/anno ____/____
(rif. Elenco doc. scarto n. ____/anno)

NUM. PROGRESSIVO	COLLOCAZIONE PRESSO ARCHIVIO DI DEPOSITO			FALDONE N. (n. scaffale/ n. faldone)	UFFICIO (1)
	SCAFFALE N.	COLONNA N.	RIPIANO N.		

N.B. Si rammenta che il Capo Area deve rendersi garante del giudizio sulla legittimità, sulla pertinenza giuridico-amministrativa e sui termini di conservazione

DATA

Il Capo Area _____
