

**DECRETO DEL SINDACO
N. 65 DEL 12/08/2019**

Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA GIUSEPPINA DALLA COSTA QUALE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DEL COMUNE DI RUBANO NEL PERIODO 01.09.2019 – 30.11.2019 E DEGLI INCARICHI COLLEGATI (FASCICOLO 2.9 – 2/2019)

IL SINDACO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 e seguenti del d.lgs. 267/2000 e 15 del d.p.r. 465/1997, in materia di nomina e funzioni del Segretario comunale;

Viste le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi a valenza generale;

Dato atto che l'art. 7, comma 31-ter, del d.l. 78/2010 che ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il d.m. 31.07.2010, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni Regionali dell'AGES;

Visto l'art. 3, comma 1, dell'accordo n. 2 del 22.12.2003, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai segretari comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni;

Ricordato che con proprio decreto n. 2 del 15.01.2019:

- si è incaricata la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, titolare delle sedi convenzionate di Vigonovo (capofila) e Fiesso d'Artico, quale Segretario reggente di questo Comune per il periodo 15.01.2019 – 31.05.2019;
- si sono attribuite alla dott.ssa Dalla Costa le funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali dell'Ente;

Dato atto che con proprio decreto n. 4 del 22.01.2019 si sono attribuite alla dott.ssa Dalla Costa, fino al 31.05.2019:

- la responsabilità di servizio relativa al Settore Sistemi Informativi (CED);

- le funzioni di Responsabile dell'Accessibilità, ai sensi della legge 4/2004;
- le funzioni di Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 82/2005;

Dato atto che con proprio decreto n. 5 del 22.01.2019 si sono attribuite alla dott.ssa Dalla Costa, fino al 31.05.2019:

- la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012;
- la funzione di Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013;
- la titolarità del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990;

Dato atto che con proprio decreto n. 9 del 20.02.2019 si è attribuita alla dott.ssa Dalla Costa, la responsabilità del Sistema Gestione Qualità ed Energia (SGQE) del Comune di Rubano, con funzioni di rappresentante dell'Alta Direzione;

Dato atto che con proprio decreto n. 46 del 22.05.2019:

- si è prorogato l'incarico alla dott.ssa Dalla Costa quale Segretario reggente di questo Comune per il periodo dal 1° giugno 2019 al 31 agosto 2019;
- si è prorogata fino al 31 agosto 2019, la durata degli incarichi collegati già attribuiti alla dott.ssa Dalla Costa;

Considerato che:

- la dr.ssa Dalla Costa è attualmente titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vigonovo e Fiesso d'Artico;
- con nota acquisita al prot. 17669/2019 dell'11.07.2019, i due Comuni convenzionati hanno comunicato lo scioglimento della convenzione di Segreteria con effetto dal 01.09.2019 ed hanno reso noto il consenso dei due enti e della dott.ssa Dalla Costa in merito all'acquisizione da parte di quest'ultima e dalla stessa data della titolarità della sede di Segreteria del Comune di Fiesso d'Artico;
- è necessaria la proroga dell'incarico di Segretario comunale reggente dal mese di settembre 2019, in modo da assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

Preso atto che, su richiesta di cui alla nota prot. 18633/2019, con nota acquisita al prot. 19262 in data 30.07.2019, la Prefettura – UTG di Venezia ha incaricato della reggenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di Rubano la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, per il periodo dal 1° settembre 2019 al 30 novembre 2019, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con d.p.r. 62/2013;

Visto il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 114/2013;

Vista la legge 190/2012 in materia di repressione della corruzione;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il d.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- con nota acquisita al prot. 1227 in data 15.01.2019 la dott.ssa Dalla Costa ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013;
- con nota acquisita al prot. 1228 in data 15.01.2019 la dott.ssa Dalla Costa ha dichiarato di

non avere rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del d.p.r. 62/2013;

Verificato di non essere in una situazione di conflitto di interessi riguardo al presente provvedimento;

DECRETA

1. di prorogare l'incarico alla dott.ssa Giuseppina Dalla Costa quale Segretario comunale reggente di questo Comune per il periodo dal 1° settembre 2019 al 30 novembre 2019, comprese la data iniziale e finale, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;

2. di prorogare fino al 30 novembre 2019, in coerenza con l'incarico di cui al punto 1, la durata dei seguenti incarichi già attribuiti alla dott.ssa Dalla Costa, alle stesse condizioni ivi previste:

- funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente;
- funzioni conferite con proprio decreto n. 4 del 22.01.2019:
 - responsabilità di servizio relativa al Settore Sistemi Informativi (CED);
 - funzioni di Responsabile dell'Accessibilità, ai sensi della Legge 09.01.2004, n. 4;
 - funzioni di Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D. lgs. 82/2005;
- funzioni conferite con proprio decreto n. 5 del 22.01.2019, e in particolare:
 - funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012;
 - funzione di Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;
 - funzione di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990;
- funzioni conferite con proprio decreto n. 9 del 20.02.2019, e in particolare la responsabilità del Sistema Gestione Qualità ed Energia (SGQE) del Comune di Rubano, con funzioni di rappresentante dell'Alta Direzione;

3. di dare atto che anche le funzioni aggiuntive di cui al punto 2 cesseranno automaticamente in caso di revoca o cessazione anticipata dell'incarico di Segretario reggente in capo alla dott.ssa Dalla Costa che ne è il presupposto, contestualmente a tale cessazione;

4. di stabilire che l'incaricata relazionerà per iscritto alla sottoscritta sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;

5. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessata, al Settore Risorse Umane, al Comune di Fiesso d'Artico, e al Ministero dell'Interno per gli atti di competenza, ed al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza.

Rubano li, 12/08/2019

IL SINDACO

SABRINA DONI / INFOCERT SPA