

**DECRETO DEL SINDACO
N. 46 DEL 22/05/2019**

Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA GIUSEPPINA DALLA COSTA QUALE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DEL COMUNE DI RUBANO NEL PERIODO 01.06.2019 – 31.08.2019 E DEGLI INCARICHI COLLEGATI (FASCICOLO 2.9 – 4/2018)

IL SINDACO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 e seguenti del d. lgs. 267/2000 e 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario comunale;

Viste le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi a valenza generale;

Dato atto che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. 78/2010, così come convertito dalla legge 30/07/2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M. 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni Regionali dell'AGES;

Visto l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22/12/2003, come modificato dall'Accordo di comparto del 13/01/2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai segretari comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni;

Ricordato che con proprio decreto n. 2 del 15.01.2019:

- si è incaricata la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, titolare delle sedi convenzionate di Vigonovo (capofila) e Fiesse d'Artico, quale Segretario comunale reggente di questo Comune per il periodo 15.01.2019 – 31.05.2019 comprese la data iniziale e finale, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;
- si sono attribuite alla dott.ssa Dalla Costa le funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente;

Dato atto che con proprio decreto n. 4 del 22.01.2019 si sono attribuite alla dott.ssa Dalla Costa,

fino al 31.05.2019:

- la responsabilità di servizio relativa al Settore Sistemi Informativi (CED);
- le funzioni di Responsabile dell'Accessibilità, ai sensi della Legge 09.01.2004, n. 4;
- le funzioni di Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D. lgs. 82/2005;

Dato atto che con proprio decreto n. 5 del 22.01.2019 si sono attribuite alla dott.ssa Dalla Costa, fino al 31.05.2019:

- la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012;
- la funzione di Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;
- la funzione di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990;

Dato atto che con proprio decreto n. 9 del 20.02.2019 si è attribuita alla dott.ssa Dalla Costa, la responsabilità del Sistema Gestione Qualità ed Energia (SGQE) del Comune di Rubano, con funzioni di rappresentante dell'Alta Direzione;

Ricordato che con determinazione del Capo Area Economico-Finanziaria n. 32 del 27.02.2019:

- si è quantificata in euro 1.432,48 la spesa mensile, comprensiva degli oneri riflessi e dell'Irap, per l'incarico della dr.ssa Giuseppina Dalla Costa quale Segretario comunale reggente di questo Comune;
- si è dato atto che le funzioni aggiuntive alla stessa attribuita non comportano una variazione di tale compenso;

Preso atto che, su richiesta di cui alla nota prot. 11962/2019, con nota acquisita al prot. 12058 in data 14.05.2019, la Prefettura – UTG di Venezia ha incaricato della reggenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di Rubano la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, per il periodo dal 1° giugno 2019 al 31 agosto 2019, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 n. 62;

Visto il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 114 del 19.12.2013;

Vista la Legge 6.11.2012 n. 190 in materia di repressione della corruzione;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- con nota acquisita al prot. 1227 in data 15.01.2019 la dott.ssa Dalla Costa ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- con nota acquisita al prot. 1228 in data 15.01.2019 la dott.ssa Dalla Costa ha dichiarato di non avere rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Verificato di non essere in una situazione di conflitto di interessi riguardo al presente provvedimento;

D E C R E T A

1. di prorogare l'incarico alla dott.ssa Giuseppina Dalla Costa quale Segretario comunale reggente di questo Comune per il periodo dal 1° giugno 2019 al 31 agosto 2019, comprese la data iniziale e finale, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;
2. di prorogare fino al 31 agosto 2019, in coerenza con l'incarico di cui al punto 1, la durata dei seguenti incarichi già attribuiti alla dott.ssa Dalla Costa, alle stesse condizioni ivi previste:
 - funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente;
 - funzioni conferite con proprio decreto n. 4 del 22.01.2019:
 - responsabilità di servizio relativa al Settore Sistemi Informativi (CED);
 - funzioni di Responsabile dell'Accessibilità, ai sensi della Legge 09.01.2004, n. 4;
 - funzioni di Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D. lgs. 82/2005;
 - funzioni conferite con proprio decreto n. 5 del 22.01.2019, e in particolare:
 - funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012;
 - funzione di Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;
 - funzione di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990;
 - funzioni conferite con proprio decreto n. 9 del 20.02.2019, e in particolare la responsabilità del Sistema Gestione Qualità ed Energia (SGQE) del Comune di Rubano, con funzioni di rappresentante dell'Alta Direzione;
3. di dare atto che anche le funzioni aggiuntive di cui al punto 2 cesseranno automaticamente in caso di revoca o cessazione anticipata dell'incarico di Segretario reggente in capo alla dott.ssa Dalla Costa che ne è il presupposto, contestualmente a tale cessazione;
4. di stabilire che l'incaricata relazionerà per iscritto alla sottoscritta sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessata, al Settore Risorse Umane, al Comune di Vigonovo, e al Ministero dell'Interno per gli atti di competenza, ed al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza.

Rubano li, 22/05/2019

IL SINDACO
SABRINA DONI / INFOCERT SPA