

## DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 15/01/2019

**Oggetto: NOMINA DELLA DOTT.SSA GIUSEPPINA DALLA COSTA QUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DEL COMUNE DI RUBANO NEL PERIODO 15.01.2019 – 31.05.2019 (FASCICOLO 2.9 – 4/2018)**

### IL SINDACO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 e seguenti del d. lgs. 267/2000 e 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario comunale;

Preso atto che con nota prot. ASCP n. 12443 del 23.11.2018, acquisita al protocollo comunale al n. 27471 in data 23.11.2018, il Ministero dell'Interno ha preso atto dello scioglimento della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Este (capofila) e Rubano dal 01.01.2019 e della conseguente vacanza della Segreteria comunale di Rubano dalla stessa data;

Dato atto che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30/07/2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M. del 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;

Visto l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22/12/2003, come modificato dall'Accordo di comparto del 13/01/2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai segretari comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni;

Considerato che:

- è necessaria la nomina di un segretario comunale reggente dal mese di gennaio 2019, con carattere di temporaneità, in modo da assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, nelle more dell'individuazione di un Segretario titolare;
- dato il sempre più esiguo numero di segretari in attività rispetto alle sedi vacanti, risulta sempre più difficile reperire disponibilità per la stipula di una convenzione di segreteria;
- è, comunque necessario garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni che la legge, lo Statuto e i regolamenti comunali affidano al Segretario comunale;
- una soluzione definitiva potrebbe essere il modello della convenzione tra enti, che,

tuttavia, richiede consultazioni e trattative di non facile soluzione, data la difficoltà di far collimare le esigenze, organizzative e finanziarie, di ogni singolo ente;

- con nota prot. 541 in data 08.01.2019 si è chiesto alla Prefettura – UTG di Venezia, Albo Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Veneto, di incaricare della reggenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di Rubano la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, titolare della Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Vigonovo (capofila) e Fiesso D'Artico, per il periodo dal 15 gennaio 2019 al 31 maggio 2019;

- con nota acquisita al prot. 641 in data 10.01.2019, la Prefettura – UTG di Venezia ha incaricato della reggenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di Rubano la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, per il periodo dal 15 gennaio 2019 al 31 maggio 2019, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;

- la data di scadenza del periodo di reggenza a fine maggio è motivata anche dal fatto che tra fine maggio e inizio giugno 2019 sono previste le consultazioni elettorali volte a rinnovare l'Amministrazione comunale di Rubano;

Viste le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi a valenza generale;

Viste le previsioni dei contratti collettivi di lavoro dei Segretari comunali e provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio e considerato che:

- al segretario cui vengano conferiti incarichi di reggenza e/o di supplenza a scavalco spetta un compenso nella misura stabilita all'articolo 1 dell'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e organizzazioni sindacali di categoria del 13 gennaio 2009;

- tale compenso è determinato in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16 maggio 2001 ovvero dalle seguenti voci stipendiali:

a) trattamento stipendiale;

b) indennità integrativa speciale;

c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;

d) retribuzione di posizione;

e) maturato economico annuo, ove spettante;

- la predetta percentuale è fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

- il CCNR per il Veneto del 12 gennaio 2010 ha previsto che, in caso di un solo incarico a scavalco in un Comune compreso tra i 10.001 e i 65.000 abitanti, la percentuale sia del 25%;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 n. 62;

Visto il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 114 del 19.12.2013;

Vista la Legge 6.11.2012 n. 190 in materia di repressione della corruzione;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- con nota acquisita al prot. 1227 in data 15.01.2019 la Dr.ssa Dalla Costa ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

- con nota acquisita al prot. 1228 in data 15.01.2019 la Dr.ssa Dalla Costa ha dichiarato di non avere rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di

non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 (G.U. n. 292 del 17/12/2018) che ha disposto il differimento al 28 febbraio 2019 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

Visto il bilancio per il triennio 2018-2020 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 55 del 22/12/2017 e s.m.i., e considerati in particolare gli stanziamenti per l'esercizio 2019;

Visto l'art. 163, co. 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs. 126/2014, in base al quale in esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

Visto che in base al comma 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, gli impegni in esercizio provvisorio possono essere assunti nel limite mensile di 1/12, degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con l'esclusione di spese: tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo o quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Verificato di non essere in una situazione di conflitto di interessi riguardo al presente provvedimento;

#### DECRETA

1. di incaricare la dr.ssa Giuseppina Dalla Costa quale Segretario comunale reggente di questo Comune per il periodo 15.01.2019 – 31.05.2019 comprese la data iniziale e finale, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile;
2. di dare atto che l'efficacia del presente atto è subordinata all'accettazione della nomina;
3. di attribuire la dr.ssa Giuseppina Dalla Costa le funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente;
4. di dare atto che in assenza dalle funzioni del Segretario comunale, il ruolo e le funzioni saranno svolte dal Vice Segretario secondo le previsioni dello Statuto e del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
5. di stabilire che l'incaricata relazionerà per iscritto alla sottoscritta sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
6. di dare atto che la conseguente spesa per la corresponsione del trattamento economico previsto dai contratti collettivi per il Segretario comunale reggente e per i relativi oneri, trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2018-2020, esercizio provvisorio 2019;
7. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessato, al Settore Risorse Umane, e al Comune di Vigonovo, e al Ministero dell'Interno per i provvedimenti di competenza.

Rubano lì, 15/01/2019

**IL SINDACO**

**SABRINA DONI / INFOCERT SPA**