

**DECRETO DEL SINDACO
N. 54 DEL 11/06/2014**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE
FUNZIONI DIRIGENZIALI A' SENSI DELL'ART 107 DEL D.LGS 267/2000**

IL SINDACO

Visto l'art 15 del DPR 4.12.1997 nr 465 in materia di nomina del segretario comunale;

Visto il D.leg.vo n. 267/2000;

Visto il D.leg.vo n. 165/2001;

Visto la Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente Dotazione Organica del personale dipendente di questo Comune e l'allegato organigramma che prevede due dirigenze di *line*, la prima identificata come Direzione Servizi Amministrativi, che accorpa le aree funzionali di contenuto amministrativo denominate Area Affari Giuridici, Area Economico Finanziaria ed Area Socio-Culturale, la seconda identificata come Direzione Servizi Tecnici che accorpa le aree funzionali di contenuto tecnico denominate Area Gestione del Territorio ed Area Pianificazione del Territorio;

Visto il decreto del Sindaco nr 18 del 22.03.2013, con il quale da ultimo sono state attribuite al Direttore Generale tutte le funzioni dirigenziali rispetto alla Direzione Servizi Amministrativi, come previsto dall'organigramma approvato, ed alle aree funzionali Affari Giuridici, Economico-Finanziaria e Socio-Culturale fino alla scadenza del mandato elettorale;

Visti i decreti del Sindaco nr 8 del 2.02.2010 e nr 20 del 26.03.2013, con i quali sono state attribuite al dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, ing. Marco Frau, tutte le funzioni dirigenziali rispetto alla Direzione Servizi Tecnici ed alle aree funzionali Gestione del Territorio e Pianificazione del Territorio, con responsabilità delle attività del Suap, fino alla scadenza del mandato elettorale;

Vista l'attuale configurazione interna delle direzioni e delle aree funzionali in settore, uffici

ed unità operative disposta con decreto del Direttore Generale nr 17 del 22.03.2013, sulla base di quanto previsto nella vigente dotazione organica;

Visto il decreto del Sindaco nr 76 del 12.11.2009 con il quale è stato conferito al Segretario comunale di questo Comune, dr Francesco Babetto, l'incarico di svolgere la funzione di Direttore generale per tutta la durata del mandato elettorale 2009 – 2014;

Considerato che l'art 2 comma 186 lett d) della legge 23.12.2009 nr 191 come integrato dall'art 2 comma 2 del DL 25.01.2010 nr 2 convertito dalla Legge 26.03.2010 nr 42, ha soppresso la figura del direttore generale nei comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti ed ha indicato il momento applicativo della norma con la scadenza del mandato elettorale per le amministrazioni che se ne sono avvalse;

Ritenuto di intervenire quanto prima rivalutando l'assetto organizzativo della struttura burocratica di questo Comune;

Ritenuto di assegnare nel frattempo incarichi provvisori di responsabilità dei servizi e di svolgimento delle funzioni dirigenziali ai funzionari in servizio presso questo Comune al fine di garantire la continuità delle normali funzioni dell'ente;

Dato atto che il Capo III del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi prevede le funzioni del Direttore generale svolte dal Segretario comunale e le competenze del segretario comunale nel caso in cui non sia nominato il direttore generale;

Ritenuto di avvalersi delle previsioni del medesimo regolamento comunale al fine di attribuire le competenze al Segretario comunale;

Richiamati i decreti del Sindaco nr 77 del 12.11.2009, nr 15 del 9.02.2010, nr 14 dell'1.04.2011 e nr 18 del 22.03.2013, con il quale è stato conferito l'incarico al Segretario comunale, dr Francesco Babetto, nella sua veste di Direttore generale, di svolgere le funzioni dirigenziali rispetto alla Direzione Servizi Amministrativi oltre rispetto all'Unità Operativa collocata in staff alla Direzione generale (Sistema informativo comunale Ced);

Visti gli artt 94, 99 e 108 comma 4 del D.leg.vo n. 267/2000 in materia di ruolo, funzioni e nomina del segretario comunale e l'art 109 comma 1 del medesimo provvedimento in materia di funzioni dirigenziali;

Ritenuto di attribuire temporaneamente all'attuale Segretario comunale le competenze da svolgere, oltre a quelle previste dalla legge per tale figura, con decorrenza 11 giugno 2014 fino al 31 agosto 2014, secondo le previsioni di cui all'art 97 comma 4 lett d) del Tuel e dell'art 14 comma 2 lett f1) del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le previsioni dei contratti collettivi di lavoro dei Segretari comunali e provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 nr 62 ed il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. Nr 114 del 19.12.2013;

Vista la Legge 6.11.2012 nr 190 in materia di repressione della corruzione;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016 approvato con delibera GC nr 7 del 30.01.2014;

Visto il D.Lgs 8.04.2013 nr 39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che secondo le previsioni dell'art 19 del Piano contro la corruzione il funzionario

incaricato, sentito il responsabile della Prevenzione, dovrà provvedere con apposito atto a destinare il proprio personale ai rispettivi uffici, ad attribuire gli incarichi di responsabile del procedimento tenuto conto del principio di buon andamento dell'attività amministrativa, delle esigenze organizzative, della professionalità e del principio di rotazione del personale con riguardo alla prevenzione della corruzione;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di incaricare il dr Francesco Babetto, in qualità di Segretario comunale di questo Comune, in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti, secondo le previsioni di cui all'art 97 comma 4 lett d) del Tuel e dell'art 14 comma 2 lett f1) del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi a svolgere quanto di seguito specificato:
 - ñ assumere le funzioni dirigenziali rispetto all'Unità collocata in staff alla Direzione generale (Sistema informativo comunale Ced)
 - ñ svolgere, oltre alle competenze di legge, le funzioni demandate alla figura del Segretario comunale dagli art 14 e 16 comma 2 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi
 - ñ esercitare ogni altra specifica competenza attribuitagli dalla normativa, dallo statuto comunale, dal regolamento comunale, dal sottoscritto e dalla Giunta comunale secondo le previsioni di cui all'art 14 comma 3 lett f1)
2. di stabilire che l'incarico avrà durata temporanea con validità a decorrere dall'11 giugno 2014 fino al 31 agosto 2014 o, comunque, fino alla nomina di altro incaricato alle medesime funzioni, fatte salve le procedure per l'eventuale revoca anticipata dell'incarico stesso;
3. di dare atto che in forza di quanto disposto con il presente atto il Segretario comunale dovrà svolgere le funzioni previste dall'art 107 del D.Lgs 18.08.2000 nr 267, in relazione alle competenze ed agli obiettivi assegnati;
4. di dare atto che in assenza del Segretario comunale, il ruolo e le funzioni saranno svolte dal Vice segretario secondo le previsioni dello statuto comunale e del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
5. di stabilire che l'incaricato relazionerà per iscritto al sottoscritto sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
6. di dare atto che al predetto funzionario per la durata dell'incarico di cui al presente decreto sarà corrisposto il trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo di lavoro dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art 41 comma 4, come stabilito con decreto del Sindaco nr 56 del 19.05.2005, e di cui all'art 42, la cui erogazione avverrà previa verifica sui risultati effettivamente conseguiti a cura dell'OIV;
7. di dare atto che la conseguente spesa per la corresponsione del salario accessorio al Segretario comunale, comprensiva degli oneri relativi, trova adeguata copertura nel bilancio 2014-2016;
8. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessato, al Settore Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

Rubano li, 11/06/2014

IL SINDACO
SABRINA DONI / INFOCERT SPA