

**DECRETO DEL SINDACO  
N. 14 DEL 23/02/2015**

**Oggetto: CONFERMA INCARICO AL SEGRETARIO COMUNALE.**

**IL SINDACO**

**IL SINDACO**

Visto l'art 15 del DPR 4.12.1997 nr 465 in materia di nomina del segretario comunale;

Visto il D.leg.vo n. 267/2000;

Visto il D.leg.vo n. 165/2001;

Visto la Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato il proprio decreto nr 54 dell'11.06.2014 con il quale è stato incaricato il dr Francesco Babetto, in qualità di Segretario comunale ad assumere le funzioni dirigenziali rispetto al sistema informativo comunale Ced ed a svolgere le funzioni demandate alla figura del segretario dalla normativa, dallo statuto e dal regolamento dell'ente in via provvisoria, in attesa di definire la struttura burocratica dell'ente, dall'11.06.2014 al 31.08.2014 o, comunque, fino alla nomina di altro incaricato alle medesime funzioni;

Vista la vigente Dotazione Organica del personale dipendente di questo Comune e l'allegato organigramma, approvata con delibera della Giunta comunale nr 101 in data 20.11.2014, che prevede una configurazione della struttura organizzativa con il Segretario comunale e 5 aree funzionali denominate Area Affari Giuridici, Area Economico Finanziaria, Area Socio-Culturale, Area Gestione del Territorio ed Area Pianificazione del Territorio;

Dato atto che con il medesimo provvedimento sono stati assegnati in posizione di staff al segretario comunale i Servizi Informativi Ced, la Gestione Qualità SGQ ed il Controllo di gestione ;

Vista l'attuale configurazione interna delle aree funzionali in settore, disposta con decreto del Segretario comunale nr 9 del 3.02.2015, sulla base di quanto previsto nella vigente dotazione organica;

Dato atto che il Capo III del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi prevede le funzioni e le competenze del Segretario comunale;

Ritenuto di avvalersi delle previsioni del medesimo regolamento comunale al fine di

attribuire le competenze al Segretario comunale;

Visti gli artt 97, 99 e 108 comma 4 del D.leg.vo n. 267/2000 in materia di ruolo, funzioni e nomina del segretario comunale e l'art 109 comma 1 del medesimo provvedimento in materia di funzioni dirigenziali;

Ritenuto di confermare l'attribuzione all'attuale Segretario comunale delle competenze da svolgere, oltre a quelle previste dalla legge per tale figura, secondo le previsioni di cui all'art 97 comma 4 lett d) del Tuel e dell'art 14 comma 2 lett f1) del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, per la durata del mandato elettorale, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prevista dall'art 15 comma 5 del D.Lgs 4.12.1997 nr 465;

Viste le previsioni dei contratti collettivi di lavoro dei Segretari comunali e provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 nr 62 ed il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. Nr 114 del 19.12.2013;

Vista la Legge 6.11.2012 nr 190 in materia di repressione della corruzione;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016 approvato con delibera GC nr 7 del 30.01.2014;

Visto il D.Lgs 8.04.2013 nr 39 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che secondo le previsioni dell'art 19 del Piano contro la corruzione il funzionario incaricato, sentito il responsabile della Prevenzione, dovrà provvedere con apposito atto a destinare il proprio personale ai rispettivi uffici, ad attribuire gli incarichi di responsabile del procedimento tenuto conto del principio di buon andamento dell'attività amministrativa, delle esigenze organizzative, della professionalità e del principio di rotazione del personale con riguardo alla prevenzione della corruzione;

Tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

1. di confermare l'incarico al dr Francesco Babetto, in qualità di Segretario comunale di questo Comune, in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti, a svolgere secondo le previsioni di cui all'art 97 comma 4 lett d) del Tuel e dell'art 14 comma 2 lett f1) del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, quanto di seguito specificato:
  - assumere le funzioni dirigenziali rispetto all'Unità collocata in staff alla Segreteria generale (Sistema informativo comunale Ced)
  - svolgere, oltre alle competenze di legge, le funzioni demandate alla figura del Segretario comunale dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi
  - attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, avvalendosi direttamente dei Responsabili di tutte le strutture dell'ente e attraverso l'attività della conferenza dei Responsabili dei Servizi
  - sovrintendere alla gestione generale dell'ente assicurando il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia
  - esercitare ogni altra specifica competenza attribuitagli dalla normativa, dallo statuto comunale, dal regolamento comunale, dal Sindaco e dalla Giunta comunale secondo le previsioni di cui all'art 14 comma 2 lett f1)
2. di dare atto che in forza di quanto disposto con il presente atto il Segretario comunale

dovrà svolgere le funzioni previste dall'art 107 del D.Lgs 18.08.2000 nr 267, in relazione alle competenze ed agli obiettivi assegnati;

3. di stabilire che l'incarico avrà la durata del mandato elettorale, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prevista dall'art 15 comma 5 del D.Lgs 4.12.1997 nr 465;
4. di dare atto che in assenza del Segretario comunale, il ruolo e le funzioni saranno svolte dal Vice segretario secondo le previsioni dello statuto comunale e del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
5. di stabilire che l'incaricato relazionerà per iscritto al sottoscritto sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
6. di dare atto che al predetto funzionario per la durata dell'incarico di cui al presente decreto sarà corrisposto il trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo di lavoro dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art 42 (compenso di risultato), la cui erogazione avverrà previa verifica sui risultati effettivamente conseguiti a cura dell'OIV, e di cui all'art 41 comma 4, (maggiorazione dell'indennità di posizione) come definito dall'ente;
7. di dare atto che la spesa conseguente per la corresponsione del salario accessorio al Segretario comunale, comprensiva degli oneri relativi, trova adeguata copertura nel bilancio 2014-2016;
8. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessato, al Settore Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

\* \* \*

Rubano li, 23/02/2015

**IL SINDACO**

SABRINA DONI / INFOCERT SPA