

DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 20/02/2019

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ ED ENERGIA – SGQE (FASCICOLO INFORMATICO 1.9-1/2019)

IL SINDACO

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000;

Visti in particolare gli artt. 97 e seguenti del d. lgs. 267/2000 e 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario comunale, e considerata, in modo particolare la disposizione di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) del d. lgs. 267/2000: *“Il Segretario [...] esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, e in particolare l'art. 16, comma 2, lett. l) in base al quale il Segretario comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli in via temporanea dal Sindaco”*;

Ricordato che l'attuale assetto organizzativo del Comune risulta dai seguenti atti principali:

- la delibera di Giunta comunale n. 101 del 20.11.2014 con la quale l'attuale Amministrazione ha modificato la macrostruttura organizzativa dell'Ente, prevedendo un'organizzazione con il Segretario comunale e cinque Aree funzionali e collocando in *staff* al Segretario comunale le seguenti unità organizzative:
 - Sistemi Informativi – CED;
 - Gestione Qualità SGQ;
 - Controllo di Gestione;
- i decreti del Sindaco n. 32, 33, 34, 35, 36 in data 31.03.2017 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa rispetto alle cinque Aree funzionali, con assegnazione delle funzioni dirigenziali ai funzionari individuati;
- il decreto del Segretario comunale n. 15 in data 07.03.2018, con il quale è stata confermata, da ultimo, la micro-organizzazione dell'ente;

Ricordato che:

- nel 2003 il Comune di Rubano ha sviluppato un sistema di gestione della qualità dello sportello polifunzionale denominato PuntoSi, ottenendone nel maggio 2004 la certificazione ISO 9001, che è stata poi mantenuta nel tempo superando le successive visite ispettive da parte dell'ente certificatore;

- con delibera di Giunta comunale n. 17 del 01.03.2016, questa Amministrazione ha stabilito di avviare il processo finalizzato alla progressiva estensione del sistema di gestione della qualità secondo la normativa ISO 9001 (versione 2015) a tutti i procedimenti dell'Ente;
- con delibera di Giunta comunale n. 79 del 12.07.2018, questa Amministrazione ha aderito al progetto europeo "COMPETE4SECAP" cofinanziato dal programma europeo Horizon2020 per la realizzazione di interventi in campo energetico attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma ISO 50001 coordinato con il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC);
- con determinazione del Capo Area Gestione Territorio n. 132 del 04.10.2018 è stato approvato l'accordo di collaborazione con SOGESCA Srl per dare corso al programma europeo COMPETE4SECAP;
- con i suddetti atti il Comune di Rubano si è impegnato ad avviare e concludere il processo di Certificazione ISO 50001 della propria struttura organizzativa;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 04.10.2018, questa Amministrazione ha approvato la Politica Energetica del Comune di Rubano, individuato l'Alta Direzione, nominato il suo Rappresentante, autorizzato la costituzione del Gruppo di Gestione dell'Energia e nominato il suo coordinatore, secondo quanto previsto dal punto 4 della norma ISO 50001;
- con deliberazione G.C. 147 del 20.12.2018, questa Amministrazione ha stabilito di trasformare il proprio Sistema Gestione Qualità in un sistema integrato Gestione Qualità ed Energia (SGQE), affidandone la responsabilità al Segretario comunale *pro tempore* Dr. Francesco Babetto;

Richiamati i seguenti atti:

- il proprio decreto n. 2 del 15.01.2019 di nomina della Dr.ssa Giuseppina Dalla Costa quale Segretario comunale reggente dal 15.01.2019 al 31.05.2019, sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile, e con attribuzione delle funzioni affidate al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti generali di organizzazione;
- la nota prot. 12486 in data 15.01.2019 di accettazione della nomina a Segretario reggente da parte della Dr.ssa Dalla Costa;
- il proprio decreto n. 4 del 22.01.2019 di nomina della Dr.ssa Dalla Costa quale Responsabile del Settore Sistemi Informativi – Ced e Responsabile dell'accessibilità e per la transizione al digitale;
- il proprio decreto n. 5 del 22.01.2019 di nomina della Dr.ssa Dalla Costa quale:
 - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012;
 - Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;
 - titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990;

Viste le previsioni dei contratti collettivi di lavoro dei Segretari comunali e provinciali;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 n. 62;

Visto il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 114 del 19.12.2013;

Vista la Legge 190/2012 in materia di repressione della corruzione;

Visto il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- con nota acquisita al prot. 1227 in data 15.01.2019 la Dr.ssa Dalla Costa ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del decreto

legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

- con nota acquisita al prot. 1228 in data 15.01.2019 la Dr.ssa Dalla Costa ha dichiarato di non avere rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1) di nominare la Dr.ssa Giuseppina Dalla Costa, Segretario comunale reggente, quale Responsabile del Sistema Gestione Qualità ed Energia (SGQE) del Comune di Rubano, con funzioni di rappresentante dell'Alta Direzione;

2) di dare atto che alla Dr.ssa Dalla Costa spetta, quale Segretario comunale, l'indennità prevista per i casi di reggenza dall'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e organizzazioni sindacali di categoria del 13.01.2009, e che le funzioni aggiuntive alla stessa attribuita non comportano una variazione di tale indennità;

3) di dare atto che il supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Sistema Gestione Qualità ed Energia sarà dato dall'Area Affari Giuridici e dall'Area Gestione del Territorio, ciascuna con riferimento agli ambiti di propria competenza.

Rubano li, 20/02/2019

IL SINDACO

SABRINA DONI / INFOCERT SPA