

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 33 del 29/04/2020

### OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI RUBANO

L'anno **duemilaventi**, addì **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **13:15**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti della Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<u>N.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>P</u>	<u>A</u>
1	DONI SABRINA	X	
2	DONEGA' STEFANIA	X	
3	SACCO PANCHIA EMILIO	X	
4	RIGHETTO MASSIMO	X	
5	BUSON CHIARA	X	
6	VERONESE ANDREA	X	

**Totale Presenti: 6**

**Totale Assenti: 0**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 21 del 31/03/2020 *“Definizione criteri per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 (Semplificazione in materia di organi collegiali) del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18”*;

**Ritenuto** pertanto possibile lo svolgimento della riunione della Giunta Comunale mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- con l'intervento ed opera del **Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Dalla Costa**, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- il **Sindaco dott.ssa Sabrina Doni** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, dopo aver constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato;
- gli **Assessori Stefania Donegà, Emilio Sacco Panchia, Massimo Righetto, Chiara Buson e Andrea Veronese**, collegati da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, il Sindaco dichiara aperta la seduta e si procede al suo regolare svolgimento.

**La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile. La presente**

**deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.**

## **OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI RUBANO**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Richiamata la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 07/02/2002 sulle "Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", con le quali sono regolate le modalità di informazione e pubblicizzazione delle attività delle pubbliche amministrazioni.

Visti il D.Lgs. n.150/2009 dal titolo "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed il D.Lgs. n. 33/2013 titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e loro successive modifiche ed integrazioni, con i quali vengono esplicitati gli obblighi di trasparenza relativi all'organizzazione e alle azioni delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Piano di Comunicazione approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 86 del 28/08/2019, con il quale sono stati definiti gli strumenti e i principali processi di comunicazione interna ed esterna del Comune di Rubano per il periodo 2019-2024, e sono state inoltre approvate le azioni di miglioramento da porre in essere, tra cui l'adozione delle cosiddette "media policy" relative ai canali telematici e social del Comune di Rubano;

Dato atto che le cosiddette "media policy", previste dal Piano di Comunicazione sopra citato, costituiscono uno strumento operativo che regola le modalità di utilizzo ed il corretto comportamento da osservare sul sito internet, sulle piattaforme sociali digitali, sugli altri strumenti digitali di comunicazione utilizzati dall'ente, oltre ad un patto stilato con i cittadini, comprendendo:

- regole interne che definiscono ruoli, contenuti, modalità di intervento, tempistiche ed azioni osservate dell'Ente nei suoi strumenti digitali di comunicazione;
- regole esterne che moderano l'interazione degli attori, utilizzatori e fruitori dei social media e altri strumenti digitali di comunicazione del Comune;

Evidenziata l'importanza della comunicazione istituzionale attraverso gli strumenti succitati al fine di migliorare l'interazione tra Comune e cittadini e favorire la partecipazione dei residenti alla vita pubblica locale, veicolando tempestivamente e diffusamente informazioni istituzionali quali:

- eventi e momenti di partecipazione (consigli comunali, assemblee pubbliche, progetti culturali, incontri informativi ed educativi, etc.);
- situazioni che possano creare disagio, per riuscire a gestirle meglio (lavori in corso, variazioni alla viabilità, etc.);
- situazioni di emergenza (allerte meteo, inquinamento, ecc.);

Ricordato inoltre che tra le azioni di miglioramento previste dal sopra richiamato

Piano della Comunicazione, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 86/2019, vi è anche l'attivazione di Facebook ed Instagram per iniziative dell'Ente, servizi comunali, attività, novità, urgenze, ecc. replicate dal sito internet del Comune e dato atto che l'adozione delle "*media policy*" per l'utilizzo di tali strumenti costituisce opportuno passaggio preliminare al fine di un loro più corretto e trasparente utilizzo;

Esaminate, condivise e fatte proprie le nuove "*media policy*" predisposte dal Settore "PuntoSi, archivio, protocollo, centralino, comunicazione e messo", allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e precisamente costituite da:

- media policy del sito web istituzionale del Comune di Rubano, (allegato A)
- media policy dei servizi di messaggistica sms e newsletter, (allegato B)
- media policy delle pagine per la comunicazione istituzionale dell'Ente sui social network (Facebook ed Instagram) che saranno attivati come previsto dal Piano della Comunicazione e dal Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2020, delibera di G. C. n. 12/2020, (allegato C);

Preso atto che l'Amministrazione comunale con il settore "Biblioteca-Cultura" ha rilevato l'esigenza di aprire anche una pagina Facebook e un profilo di YouTube specifici del settore "Biblioteca-Cultura", aderendo quindi anche ad una ulteriore piattaforma web (YouTube);

Rilevato infatti che l'esigenza appena succitata è legata alla volontà dell'Ente e del settore Biblioteca-Cultura:

- di essere presente nel web con contenuti alternativi e integrativi a quelli dei servizi istituzionali del settore in questione;
- di cogliere l'opportunità data dai social media, che si realizza attraverso la pubblicazione di contenuti aventi carattere culturale, divulgativo, di coinvolgimento degli utenti della Biblioteca pubblica-centro culturale e non solo, di offrire proposte alternative (es: videoletture, collegamenti a link culturali, proposte di laboratori...) rispetto ai servizi tradizionalmente e ordinariamente garantiti dal Comune, come anche la promozione di proposte di eventi organizzati, oltre che dal Comune di Rubano, da altri attori del panorama culturale e ritenuti degni di nota e quindi di opportuna segnalazione;

Esaminata, condivisa e fatta propria la nuova "*media policy*" predisposta dal Settore "Biblioteca-Cultura", allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, relativa alla presenza del Comune di Rubano, settore biblioteca-cultura, su piattaforme web (Facebook e YouTube) per una comunicazione di contenuti alternativi ed integrativi rispetto ai servizi istituzionali tradizionali erogati dal settore stesso (allegato D);

Rilevato che è d'altro lato necessario informare gli utenti sulle funzionalità, opportunità e rischi, per un utilizzo informato e consapevole delle piattaforme sociali istituzionali, sulle quali l'Ente intende essere presente, e degli altri strumenti di comunicazione digitale istituzionale quali il sito web istituzionale, la newsletter e la messaggistica sms, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, pubblicità e tutela dei dati personali previsti dall'ordinamento vigente (L.n. 150/2000, D.Lgs. n. 150/2009, Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018);

Dato atto che il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) per il Comune di Rubano, nominato con decreto del Sindaco nr. 75 del 10/10/2019 avente per oggetto "Atto di designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/67" è lo studio Cavaggioni scarl; tale studio ha preventivamente

visionato le "*media policy*" predisposte che l'Ente intende pubblicare, fornendo utili indicazioni ed integrazioni e dando il proprio consenso all'adozione delle stesse;

Di dare atto che le policy sopra richiamate saranno pubblicate sul sito web del Comune di Rubano (allegato A, B), precisando che le media policy relative ai social network saranno pubblicate contestualmente all'attivazione delle pagine/profili relativi (allegato C, D);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa finanziaria a carico del Comune di Rubano.

Acquisiti i pareri:

- del Capo Area Punto Si - Servizi Demografici;
  - del Capo Area Socio - Culturale;
  - del Capo Area Economico - Finanziaria;
- ai sensi dell'art. 49, comma I, del Decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare le policy allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e precisamente:
  - media policy del sito web istituzionale del Comune di Rubano (allegato A)
  - media policy dei servizi di messaggistica sms e newsletter (allegato B)
  - media policy delle pagine/profili che saranno attivati dall'Ente su piattaforme web (allegati C e D);
3. di dare mandato al Settore "PuntoSi, archivio, protocollo, centralino, comunicazione, messi", precisamente al responsabile del procedimento, di pubblicare le policy approvate di cui all'allegato A e B sul sito internet istituzionale del Comune, su utility links – credits, e nella sezione Disposizioni Generali / Atti generali di Amministrazione Trasparente; si dà atto che la media policy allegato C), relativa alla condivisione sui social di comunicazioni replicate dal sito internet dell'Ente così come previsto dal Piano di Comunicazione, sarà pubblicata, contestualmente all'attivazione delle pagine social, sempre a cura del responsabile del procedimento;
4. di dare atto mandato al settore "Biblioteca – Cultura" di pubblicare sul sito internet del Comune e in Amministrazione Trasparente, contestualmente all'attivazione delle relative pagine social a cura del relativo responsabile del procedimento, la media policy di cui all'allegato D, relativa alla condivisione di contenuti alternativi ed integrativi rispetto ai servizi istituzionali tradizionalmente erogati dal settore "Biblioteca-Cultura".

Quindi, con separata votazione, parimenti unanime, espressa nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma  
comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

\* \* \*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

SABRINA DONI

*Firma apposta digitalmente*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

GIUSEPPINA DALLA COSTA

*Firma apposta digitalmente*

---