

Al Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Il/la Sottoscritto/a*
nato/a a il
residente a c.a.p.
in n.
tel. email
fax PEC

(*allegare fotocopia della Carta d'Identità del richiedente);

In relazione al vigente "Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato" emanato in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.;

Considerata:

- l'omessa pubblicazione
ovvero
 la parziale pubblicazione

del seguente documento / informazione / dato che in base alla normativa vigente deve risultare pubblicato sul sito del Comune di Rubano (specificare di seguito il documento/informazione/dato di cui è stata omessa in tutto o in parte la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto) :

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1 D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 5 del Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale al documento / informazione / dato oggetto dell'istanza.

Data

Il/La richiedente
(firma olografa o digitale)

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo)

RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

- firma apposta in presenza dell'operatore addetto
 firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

VISTO DEL RICEVENTE

.....

MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ACCESSO

1. La presente richiesta d'accesso al Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza va presentata o trasmessa con una delle seguenti modalità :
 - per via telematica all'indirizzo pec rubano.pd@cert.ip-veneto.net (sottoscritta con firma digitale o elettronica qualificata, oppure sottoscritta su carta e accompagnata da copia del documento di identità scansionati), trasmessa mediante la propria PEC o la propria email.
 - per posta all'indirizzo Comune di Rubano, Via Antonio Rossi n. 11, 35030 Rubano
 - per telefax al n. 049 8739245.

Nei casi in cui non venga sottoscritta davanti al funzionario ricevente, l'istanza deve sempre essere accompagnata da copia del documento di identità del richiedente.

2. Il diritto di accesso è esercitato entro 30 giorni dalla data della richiesta, salva diversa motivata comunicazione da parte del Comune di Rubano.
3. Se l'istanza è irregolare o incompleta, l'Ufficio ne chiede la regolarizzazione. In tal caso i termini sopra specificati sono sospesi sino al momento dell'integrazione o presentazione della richiesta regolarizzata.
4. Il richiedente, nel caso in cui riceva la comunicazione di diniego o trascorsi 30 giorni dalla richiesta senza alcun riscontro, può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide, con provvedimento motivato, entro 20 giorni. Avverso la comunicazione di diniego o la mancata risposta o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può presentare ricorso entro i successivi 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo o rivolgersi al Difensore Civico Territoriale, secondo quanto stabilito dall'art. 5, commi 7 e 8, del D.Lgs. 33/2013.

RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE

data di ricevimento / / scadenza / /

controdeduzioni:

Visto: Data / /

si autorizza,

non si autorizza per il seguente motivo:

.....

Firma del Responsabile

- data avviso esito: / /
- comunicazione di avvenuta pubblicazione sul sito indicando il collegamento ipertestuale al documento /informazione / dato oggetto dell'istanza
 - provvedimento motivato di diniego

Comunicato con