

(si prega di compilare in modo chiaro a stampatello)

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ via _____ n. ____ tel. _____,
e-mail _____ chiede di partecipare con la comitiva organizzata dal
Comune di Rubano alla Marcia PerugiaAssisi della Pace e della Fraternità del _____
per n. _____ persone, di cui dichiara sotto la propria personale responsabilità (ai sensi dell'art. 46
D.P.R. 445 del 28.12.2000) i seguenti dati:

a) partecipanti che provvedono al pagamento della quota per un totale di € _____:

<i>cognome e nome</i>	<i>data di nascita</i>	<i>indirizzo</i>	<i>n. cellulare (*)</i>

b) giovani fino ai 18 anni di età compiuti residenti a Rubano: per i sottoindicati giovani chiede di usufruire della possibilità di partecipazione gratuita:

<i>cognome e nome</i>	<i>data di nascita</i>	<i>indirizzo</i>	<i>n. cellulare (*)</i>

c) giovani fino ai 25 anni di età compiuti residenti a Rubano studenti: per i sottoindicati giovani chiede di usufruire della possibilità di partecipazione gratuita:

<i>cognome e nome</i>	<i>data di nascita</i>	<i>indirizzo</i>	<i>n. cellulare (*)</i>	<i>scuola frequentata</i>

Inoltre, dal momento che si dovrà rispettare la normativa prevista a tutela della prevenzione dal contagio del virus Sars Cov-2 in vigore al momento del viaggio, ai fini di tener conto nei criteri di riempimento del pullman di tale informazione necessaria, dichiaro che:

i seguenti partecipanti **sono tra loro conviventi**: _____

i seguenti partecipanti **non sono tra loro conviventi**: _____

Dichiara di aver visionato il vademecum messo a disposizione degli interessati, comprendente anche le misure di sicurezza previste per la prevenzione dal contagio da virus Sars Cov-2 e di essere in regola con quanto previsto. IMPORTANTE: si ricorda che al momento dell'iscrizione è necessario fornire copia del documento di identità di tutti gli iscritti.

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza dell'Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR "Regolamento generale per la protezione dei dati personale" (Regolamento Europeo UE/2016/679).

Rubano, _____

(firma del richiedente)

- Firma apposta in presenza dell'operatore addetto
- Firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

Visto del funzionario ricevente

Nel caso di giovani minorenni che non saranno accompagnati dai genitori/tutori:

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ via _____ n. ___ tel. _____
autorizza il/la figlio/a _____ a partecipare alla Marcia PerugiAssisi della
Pace e della Fraternità del _____ con la comitiva organizzata dal Comune di Rubano.

Rubano, _____

(firma del genitore/tutore)

- Firma apposta in presenza dell'operatore addetto
- Firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

Visto del funzionario ricevente

* * *

(nota informativa per il richiedente)

Si ricorda che:

- ✓ (*) non è obbligatorio fornire il numero di cellulare, ma è molto importante che l'organizzazione ne sia in possesso specialmente il giorno della Marcia per motivi organizzativi e di urgenza;
- ✓ il pagamento deve essere immediato al momento dell'iscrizione al Puntosi con bancomat/carta di credito o con pagamento tramite Pagopa;
- ✓ è possibile iscrivere più partecipanti, ma la persona che presenta la richiesta si fa garante di informare le altre persone delle modalità di partecipazione;
- ✓ al momento non è possibile stabilire la capienza massima del pullman, dal momento che si dovrà rispettare la normativa prevista a tutela della prevenzione dal contagio del virus Sars Cov-2 in vigore al momento del viaggio. Si darà quindi priorità alle richieste di iscrizione giunte per prima in ordine cronologico al protocollo e queste verranno trasmesse alla Ditta Affidataria del trasporto che, in base alle dichiarazioni sulla convivenza dei richiedenti, provvederà alla disposizione "virtuale" degli stessi nel mezzo, in modo da raggiungere la capienza massima; al raggiungimento della suddetta si dovranno bloccare le iscrizioni o verrà comunicato a chi ha già presentato l'iscrizione che il numero massimo dei partecipanti è stato raggiunto per cui si verrà collocati in lista d'attesa, in caso di rinunce;
- ✓ per gli aspetti organizzativi il settore competente è: Biblioteca-cultura; responsabile del procedimento: Serena Prearo (o, in assenza, Silvia Della Casa Bellingegni); tel. 049 633766, e-mail: biblioteca@rubano.it; si riceve su appuntamento presso la Biblioteca, in viale Po n. 16.

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
AREA SOCIO - CULTURALE : UFFICIO BIBLIOTECA PUBBLICA – CULTURA
INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Rubano, con sede in Rubano (PD), Via A. Rossi, n. 11, in persona del legale rappresentante, tel. 049 8739222, PEC rubano.pd@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045 6101835, e-mail scarl@studiocavaggioni.it, PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

- **Fonte dei dati personali:** I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).
- **Categorie di dati personali:** La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento di dati personali qualificabili come comuni, sia di “categorie particolari di dati personali” nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.
- **Finalità e base giuridica del trattamento:** I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione/erogazione del servizio richiesto.
- **Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
- **Categorie dei destinatari:** I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.
- **Periodo di conservazione:** I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, fatti salvi fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o statistica o perché richiesto dalla legge.
- **Diritti riconosciuti all'interessato:** In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale www.rubano.it nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.