

Organismo Indipendente di Valutazione

**VERBALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
n. 7 del 30/01/2014**

Il giorno 30 gennaio 2014, alle ore 14.30, presso la sede del Comune di Rubano, si riunisce l'organismo indipendente di valutazione della Provincia di Padova con il quale si è convenzionato il Comune di Rubano – giusta delibera di G.P. n. 13/2013, determinazione dirigenziale della Provincia di Padova n. 845 del 22.3.2013 e delibera di G.C. del Comune di Rubano n. 42 del 30.5.2013.

Sono Presenti:

dr.ssa Renaldin Valeria – Presidente (giusta delibera G.P. n. 196 del 4.11.2013)

dr. Bocus Umberto - Componente esperto

dr. Zanon Gianbattista - Componente esperto

assente g. dr.ssa Giacomini Daniela – Componente esperto

Ordine del giorno:

- o Adempimenti connessi agli obblighi in tema di "pubblicazione" di cui al D. Lgs. 33/2013 e alla delibera ANAC n. 77/2013.
- o Varie ed eventuali.

L'Organismo di valutazione, visto:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Delibera A.N.A.C., Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche, n. 77 del 12.12.2013 "sull'assolvimento degli obblighi di pubblicità per l'anno 2013";

Il Presidente dell'OIV invita a partecipare alla riunione il Segretario Generale Dr. Babetto Francesco, nella sua veste di Responsabile per la trasparenza, per relazionare in merito agli adempimenti posti in essere da questo Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

A tale scopo viene effettuata nella Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito web di questo Comune, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato



Organismo Indipendente di Valutazione

1 della Delibera ANAC n. 77/2013 "Griglia di rilevazione al 31.12.2013", il cui schema viene seguito pedissequamente.

Preso atto, inoltre, dell'attestazione del Segretario Generale del Comune in data 29.1.2014, prot. 1.633, nella sua qualità di Responsabile della Trasparenza, che viene allegata al presente Verbale (**ALLEGATO "A"**) e tenuto conto di quanto emerso dai controlli sopra citati ed effettuati in data odierna, la situazione è quella risultante dalla "Griglia di rilevazione al 31.12.2013" allegata al presente Verbale (**ALLEGATO "B"**).

A conclusione dell'attività di accertamento, l'Organismo Indipendente di Valutazione

A T T E S T A

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato **B** rispetto a quanto pubblicato sul Sito dell'Amministrazione.

Al Presidente dell'OIV viene dato mandato di provvedere alla sottoscrizione dell'Attestazione di cui all'Allegato 2 della Delibera ANAC n. 77/2013 e della Scheda di sintesi di cui all'Allegato 3 della medesima Delibera (Attestazione e Scheda di sintesi sono contenute rispettivamente nell'**ALLEGATO "C"** e nell'**ALLEGATO "D"** al presente Verbale).

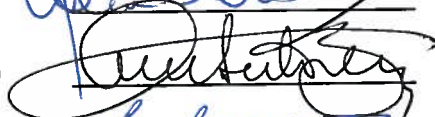
La riunione termina alle ore 16.00

Letto, firmato e sottoscritto.

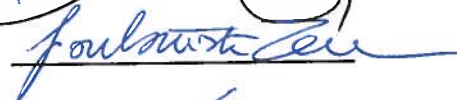
Presidente



Comp. Esperto



Comp. Esperto



Comp. Esperto





**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE /
NUCLEO DI VALUTAZIONE
(O.I.V.)**

***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture
equivalenti***

Data di svolgimento della rilevazione:

30 gennaio 2014

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Procedimento e modalità seguite per condurre la rilevazione:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

///

Eventuale documentazione da allegare

//////

Rubano, 30 gennaio 2014

I COMPONENTI DELL'O.I.V.

Dr.ssa Renaldin Valeria

Dott. Bocus Umberto

Dott. Zanon Gianbattista

Allegato 2 alla delibera n. 77/2013 - Documento di attestazione

– allegato C al verbale OIV del 30.1.14



Provincia di Padova

Organismo Indipendente di Valutazione

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE /
NUCLEO DI VALUTAZIONE
(O.I.V.)**

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A. l'O.I.V. presso il Comune di Rubano, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013 della delibera n. 77/2013.
- B. l'O.I.V. ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'O.I.V., ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

A T T E S T A

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 alla delibera ANAC 77/2013 (corrispondente all'allegato B del verbale OIV del 30.1.2014), rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Amministrazione.

Rubano, 30 gennaio 2014

**IL PRESIDENTE DELL'O.I.V.
D.ssa Renaldin Valeria**



Prot. n. 1000/2014

li 29 gennaio 2014

OGGETTO: Attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013.

All'Organismo Indipendente di Valutazione

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Visto il D. Lgs. n. 33/2013, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 43 del precitato decreto, in base al quale il Responsabile della trasparenza svolge un ruolo di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

Vista la deliberazione ANAC n. 50/2013, nella quale sono contenuti gli indirizzi all'OIV per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;

Vista la deliberazione ANAC n. 77/2013 con la quale sono state previste specifiche verifiche che vanno effettuate da parte dell'OIV provinciale relativamente ai documenti, dati ed informazioni elencati nell'Allegato I - Griglia di rilevazione al 31.12.2013 della delibera n. 77/2013;

Visto il decreto sindacale n. 57 DEL 4.09.2013 di nomina quale Responsabile per la trasparenza del Comune di Rubano;

Con riferimento ai controlli relativi alle specifiche categorie di obblighi di pubblicazione elencati nella sopra citata Griglia di rilevazione allegata alla delibera n. 77/2013;

ATTESTA

Responsabile del Procedimento: **dott. Francesco Babetto**



Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: 9.00 - 10.00
martedì e giovedì: 17.00 - 18.00

o su appuntamento

Via A. Rossi, 11 - 35030 Rubano - Padova - Tel. 049 9739222 Fax 049 9739245
P. 049 9009970233 - P. fax 01240610230 - E-mail: rubano@comune.rubano.pd.it
www.comune.rubano.pd.it

Disposizioni generali	<p>Sono implementate tutte le sottosezioni richieste.</p> <p>Nella sottosezione Atti generali, oltre ai link che rimandano a "Normattiva", allo Statuto ed ai Regolamenti, è pubblicato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 62/2013 oltre al Codice di comportamento del personale dipendente approvato con del. G.C: n.114/2003, nonché i Codici disciplinari, per il personale dipendente e per il personale dirigenziale, ed il codice disciplinare per il segretario comunale.</p> <p>La sottosezione -attestazioni OIV- contiene, oltre alle Attestazioni OIV e le griglie di attestazione, i documenti richiesti dalla deliberazione CIVIT n. 71/2013.</p>
Organizzazione	<p>All'interno della sezione sono presenti tutte le sottosezioni.</p> <p>La sottosezione Organi di indirizzo politico e amministrativo contiene tutte le informazioni ed i documenti richiesti dagli artt. 13, c.1, lett. a) e 14 del D.Lgs. n. 33/2013. Si precisa che i dati relativi all'assunzione delle cariche sono desumibili dal link della dichiarazione presentata da ciascun amministratore. Per quanto riguarda la rendicontazione delle spese elettorali il Comune di Rubano all'epoca delle elezioni nel 2009 non era tenuto, in quanto inferiore ai 15.000 abitanti, a tale adempimento. Le attestazioni degli amministratori sono state presentate nel mese ottobre 2013 e sono riferite all'ultima dichiarazione dei redditi disponibile.</p> <p>La sottosezione Sanzioni per mancata comunicazione dei dati non contiene nessun provvedimento in quanto tutti gli obbligati hanno presentato le rispettive dichiarazioni nei tempi previsti dall'apposito regolamento comunale vigente.</p> <p>La sottosezione Articolazione degli uffici è completa dei dati relativi alla struttura organizzativa.</p> <p>Il Comune di Rubano non è obbligato alla rendicontazione delle spese per gruppi consiliari.</p> <p>La sottosezione telefono e posta elettronica è completa dei dati richiesti.</p>
Consulenti e collaboratori	<p>All'interno della sezione si apre un formato ods di tipo aperto, contenente i dati e le informazioni richieste dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013. Dall'anno 2013 il curriculum vitae di ciascun consulente/collaboratore è allegato al provvedimento di incarico (i cui estremi sono indicati nelle tabelle) ed è consultabile dal portale per la ricerca degli atti del Comune appositamente linkato.</p>
Personale	<p>Sono presenti ed implementate tutte le sottosezioni richieste.</p>
Attività e procedimenti	<p>Parzialmente adempiuto. Sono presenti le quattro sottosezioni previste.</p> <p>La prima, Dati aggregati attività amministrativa, secondo quanto previsto dalla conferenza unificata stato regioni del 24.7.2013 spetta alle amministrazioni che sono tenute istituzionalmente a svolgere attività statistica. Si attendono indicazioni dall'Anac in ordine ai dati eventualmente da pubblicare; nelle more delle precisazioni si è provveduto a pubblicare il Bilancio Sociale di metà mandato che contiene in forma aggregata, con la presenza di tabelle statistiche, l'attività dell'Ente</p> <p>La seconda, Tipologie di procedimenti, è completa, con l'elenco di tutti i procedimenti, pubblicati anche in formato csv.</p> <p>La terza, Monitoraggio dei tempi procedurali, è in corso di implementazione: attualmente il monitoraggio pubblicato è riferito ad oltre il 70% dei procedimenti dell'Ente.</p> <p>La quarta, Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati è in corso di implementazione. Attualmente sono pubblicate le convenzioni in essere con Enti terzi per l'acquisizione d'ufficio dei dati (carabinieri, consorzio polizia municipale, consorzio di bonifica, le Direttive interne sull'espletamento dei controlli sulle autodichiarazioni e l'indicazione dei responsabili delle verifiche.</p>

Responsabile del Procedimento: **dott. Francesco Babetto**



Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: 9.00 - 10.00
martedì e giovedì: 17.00 - 18.00

o su appuntamento

Via A. Rossi, 11 - 35030 Rubano - Padova - Tel. 049 8739222 Fax 049 8739245
P. Iva 01740610280 - E-mail: info@comune.rubano.pd.it

PEC: comune.rubano.pd@pec.it

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Sono presenti le due sottosezioni Criteri e modalità e Atti di concessione. All'interno della sottosezione Criteri e modalità ci sono i link a tutti i provvedimenti che regolano la materia (regolamenti, convenzioni, protocolli d'intesa ect). All'interno della sottosezione -Atti di concessione- sono presenti dei link suddivisi per anno che aprono un formato (PDF) di tipo aperto, contenente i dati e le informazioni richieste dagli art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.
Beni immobili e gestione patrimonio	Sono presenti le due sottosezioni Patrimonio immobiliare e Canoni di locazione o affitti, che recano la data di aggiornamento. In entrambe le sottosezioni si aprono dei formati (PDF) di tipo aperto, contenenti i dati e le informazioni richieste dall'art. 32 del D.Lgs. 33/2013.
Servizi erogati	All'interno della sezione si trovano quattro link che rinviano rispettivamente a: a) carta dei servizi (con ulteriori sottosezioni alla carta dei servizi del punto si e della biblioteca; b) customer satisfaction (suddivisa in sottosezioni per gli anni dal 2008 al 2012; quella del 2013 sarà pubblicata a primavera 2014); c) i costi contabilizzati (suddivisa in sottosezioni, in formato pdf e cvs ,rispettivamente relative ai servizi a domanda individuale ed al riepilogo spese per servizi estratti dal rendiconto di gestione anno 2012); d) i tempi medi di erogazione dei servizi (con la sottosezione relativa ai tempi medi di erogazione dei servizi a domanda individuale, in formato pdf e csv).

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA



Dott. Francesco Babetto

Responsabile del Procedimento: **dott. Francesco Babetto**



Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: 9.00 - 10.00
martedì e giovedì: 17.00 - 18.00

o su appuntamento

Via A. Rossi, 11 - 35030 Rubano - Padova - Tel. 049 8730222 Fax 049 8739245

C.F. 30900070238 - P.IVA 01740610230 - E-mail: rubano@comune.rubano.pd.it

049 8730222 - 049 8739245

