

**TABELLA RIEPILOGATIVA RISULTATI MONITORAGGIO RISPETTO TERMINI PROCEDIMENTALI ANNO 2013**

NOTA: E' IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI TEMPI ANCHE PER I RIMANENTI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ENTE

unità organizzativa competente	PROCEDIMENTO	MODALITA' DI AVVIO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO ESPRESSO/ SILENZIO ASSENSO / SILENZIO RIFIUTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	COMUNICAZIONI AD ALTRI UFFICI/ENTI	ANNOTAZIONI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEL 2013	% DI RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE	Annotazioni e quantificazione casi mancato rispetto termini
Segreteria generale	convocazione Consiglio Comunale	su indicazione del Sindaco	5 gg non festivi prima del giorno in cui si tiene la seduta	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			9	100%	
Segreteria generale	convocazione Commissioni consiliari permanenti	su indicazione rispettivi Presidenti o del Sindaco	art. 29 comma 9 del regolamento funzionamento organi	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	indicati dall'art. 29 comma 10 del regolamento funzionamento organi		19	100%	
Segreteria generale	convocazione Conferenza Capigruppo	su indicazione del Sindaco	art. 28 comma 6 e comma 8 del regolamento funzionamento organi	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			9	100%	
Segreteria generale	autorizzazione ad effettuare missioni	su istanza	10	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Sindaco			2	100%	
Segreteria generale	liquidazione indennità di carica amministratori	d'ufficio	mensilmente	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	Area Economico-finanziaria		1	100%	
Segreteria generale	accantonamento indennità di fine mandato	d'ufficio	60	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	Area Economico-finanziaria		1	100%	
Segreteria generale	liquidazione gettoni di presenza consiglieri comunali e membri commissioni consiliari	d'ufficio	liquidazione semestrale	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	Area Economico-finanziaria		4	100%	
Segreteria generale	rimborso oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi per aspettativa al Sindaco	d'ufficio	mensilmente	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	Area Economico-finanziaria		1	100%	
Segreteria generale	rimborso oneri previdenziali e assistenziali ai datori di lavoro per i permessi concessi ai consiglieri comunali	su istanza	30	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Segreteria generale	determinazione quote forfettarie oneri previdenziali e assicurativi agli assessori	d'ufficio	mensilmente	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	Area Economico-finanziaria		1	100%	
Segreteria generale	liquidazione servizio di deregistrazione sedute consiliari	su istanza	30	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			9	100%	
Segreteria generale	gestione stages studenti istituti superiori ed università	su istanza	30	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	uffici destinatari /tutor		6	100%	
Segreteria generale	individuazione organismi collegiali ai sensi dell'art. 96 del T.U.EE.LL.	d'ufficio	30-giu	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		previa consultazione Capi Area	1	100%	
Segreteria generale	Liquidazione quota associativa Anci Veneto	su istanza	60	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Segreteria generale	procedimenti inerenti la gestione del Difensore Civico territoriale	ex lege	scadenza mandato Consiglio comunale - impegno e liquidazione annuale	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	si		1	100%	
Segreteria generale	gestione sala gruppi politici consiliari, presso scuola elementare S. D'Acquisto	d'ufficio e su istanza	15 gg. per delibera di giunta e 5 gg. su istanza	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			13	100%	
Segreteria generale	gestione rapporti con Consorzio Polizia Municipale	d'ufficio	rinvio ai singoli procedimenti in cui è coinvolto il Comune		Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			6	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Segretaria generale	procedimenti inerenti l'applicazione di agevolazioni su titoli di viaggio BUSITALIA nel servizio trasporto pubblico per residenti (comprese liquidazioni mensili e trimestrali)	d'ufficio	rinvio ai singoli procedimenti e 30 gg per fatture	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			31	100%	
Segretaria generale	procedimenti inerenti la convenzione con il Comune di Padova per il servizio di trasporto pubblico gestito da APS	d'ufficio	scadenze previste dalla convenzione	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			2	100%	
Segreteria generale	procedimenti inerenti l'affidamento del servizio di collegamento delle scuole agli impianti sportivi e alla biblioteca per l'attività motoria e progetto lettura	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Lucia Gamba	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			8	100%	
Messi comunali	notificazioni di atti anche per conto di altri Enti pubblici	su istanza	10 gg.	provvedimento espresso	Adriano Fontolan Nicola Beggato	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1815	100%	
Messi di conciliazione	notificazioni di atti giudiziari in materia civile e amministrativa per conto del Tribunale /Uffici giudiziari/legali	su istanza	in die	provvedimento espresso	Adriano Fontolan	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			114	100%	
Messi di conciliazione	Depositi	su istanza	in die	provvedimento espresso	Adriano Fontolan Nicola Beggato	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			536	100%	
Messi di conciliazione	Pubblicazioni	su istanza	in die	provvedimento espresso	Adriano Fontolan Nicola Beggato	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			536	100%	
Servizi demografici	autentica di copia/autentica di firma	su istanza	rilascio immediato fino a n. 10 copie, per copie superiori a n. 10 entro il giorno successivo alla richiesta	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Delegati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	511	100%	
Servizi demografici	carta d'identità	su istanza	in tempo reale per cittadini residenti, per cittadini non residenti 7 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Delegati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	2363	100%	
Servizi demografici	cambio di residenza da altro Comune o dall'estero di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari	su istanza	acquisizione della dichiarazione in tempo reale, perfezionamento iscrizione 60 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Liliana Rocco, Patrizia Ceconello, Patrizia Rizzato,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		*procedimento avviato presso PuntoSi **i 60 gg. non comprendono i tempi di evasione da parte di Consorzio Polizia municipale e del Comune di provenienza	466	95%	Il carico di lavoro, ha in limitati casi comportato un lieve slittamento dei termini
Servizi demografici	cambio residenza nel territorio comunale	su istanza	acquisizione della dichiarazione in tempo reale, perfezionamento iscrizione 30 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Liliana Rocco, Patrizia Ceconello, Patrizia Rizzato,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	comunicazione a Agenzia Entrate, INPS	*procedimento avviato presso PuntoSi *i 30 gg. non comprendono i tempi di evasione da parte di Consorzio Polizia municipale	159	95%	Il carico di lavoro, ha in limitati casi comportato un lieve slittamento dei termini

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Servizi demografici	certificati anagrafici e di stato civile	su istanza	in tempo reale, 10 gg. se necessita ricerca in archivio	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Ceconello, Patrizia Rizzato, Delegati: Vanna Mazzucato, Ivan Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	2514	100%	
servizi demografici	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Incaricati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	37	100%	
Servizi demografici	A.I.R.E. - iscrizione all'anagrafe degli italiani residenti all'Estero, cambio indirizzo all'estero, cancellazione per rimpatrio o emigrazione in altra a.i.r.e.	su istanza	acquisizione della dichiarazione in tempo reale, perfezionamento iscrizione al registro AIRE in 3 gg.*	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Ceconello, Patrizia Rizzato,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	* i 3 gg. decorrono dalla data di ricezione al Protocollo del mod. Cons01, Cons02 Cons03	*procedimento avviato presso PuntoSi	52	100%	
Servizi demografici	legalizzazione di foto	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Ceconello, Patrizia Rizzato, Incaricati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	28	100%	
Servizi demografici	Consegna numerici civici per fabbricati	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Incaricati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	12	100%	
Servizi demografici	Autenticazione degli atti e delle dichiarazioni di alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Incaricati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	187	100%	
Servizi demografici	passaporto elettronico	su istanza	la legalizzazione della foto e la prenotazione in Questura in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Incaricati: Vanna Mazzucato, Iva Gnan, Cristina Pettenuzzo, Daniela De Toni, Antonella Maniero	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato e concluso presso PuntoSi	19	100%	
Servizi demografici	raccolta firme per proposte di legge popolare, referendum abrogativi	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Ceconello, Patrizia Rizzato,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		*procedimento avviato presso PuntoSi	795	100%	
Servizi demografici	raccolta firme a domicilio	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Rizzato, Patrizia Ceconello	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		*procedimento avviato presso PuntoSi	3	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Servizi demografici	richiesta rettifica generalità cittadini stranieri	su istanza	In tempo reale Entro 20 gg. i dati sono rettificati, escluso i casi in cui sia necessario integrare la documentazione.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Cecconello, Patrizia Rizzato,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		*procedimento avviato presso PuntoSi	4	100%	
Servizi demografici	rinnovo dichiarazione di dimora abituale per cittadini non comunitari	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Cecconello, Patrizia Rizzato,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato presso PuntoSi	65	100%	
Servizi demografici	tessera elettorale	su istanza	Consegna in tempo reale nei 5 giorni antecedenti la consultazione elettorale per duplicati o mancate consegne a domicilio	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco, Patrizia Cecconello, Patrizia Rizzato	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento evaso anche presso PuntoSi	747	100%	
Servizi demografici	denuncia di nascita	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			175	100%	
Servizi demografici	denuncia di morte	su istanza	in tempo reale	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			173	100%	
Servizi demografici	ricevimento giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana	su istanza	entro 30 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano	i 30 gg. decorrono dall'esito degli accertamenti previsti		44	100%	
Servizi demografici	pubblicazioni di matrimonio	su istanza	minimo 15 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			69	100%	
Servizi demografici	celebrazione matrimonio civile	su istanza	entro 180 gg. dalle pubblicazioni	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			16	100%	
Servizi demografici	comunicazioni di ospitalità/assunzione per cittadino extracomunitario	su istanza	In tempo reale per la protocollazione	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Patrizia Cecconello	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano		procedimento avviato presso PuntoSi	49	100%	
Servizi cimiteriali	servizio di illuminazione votiva - richiesta di allacciamento lampada votiva	su istanza	30 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			88	100%	
Servizi cimiteriali	servizio di illuminazione votiva - variazione indirizzo, subentri, disdette	su istanza	30 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			39	100%	
Servizi cimiteriali	richiesta di assegnazione loculi cimiteriali, ossari e cinerari	su istanza	7 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero, Lilians Rocco,	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			177	100%	
Servizi cimiteriali	stipulazione contratti loculi cimiteriali, ossari e cinerari	su istanza	30 gg.	Provvedimento espresso	Eugenio Gomiero Patrizia Cecconello	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			64	81%	Il carico di lavoro, ha in taluni casi fatto posticipare i tempi di stipula.
Sportello Polifunzionale	Consultazione documenti archivio generale	su istanza/ d'ufficio	30 gg.	Provvedimento espresso	Sara Ferracin	Dirigente Servizi amministrativi Francesco Babetto			1	100%	
Contratti	verifiche requisiti ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 su richiesta di altri uffici	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Cecilia Mario/ Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			10	90%	In una verifica requisiti è stata richiesta l'informativa antimafia. Tale certificazione ha tempi di rilascio superiori a 30 gg..
Contratti	contratti di locazione per alloggi su richiesta dell'Ufficio Casa, compresa la registrazione	d'ufficio	40	provvedimento espresso	Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Contratti	registrazione contratti di appalto e renditacontazione spese contrattuali	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Cecilia Mario/ Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Contratti	convenzione per servizio veterinario con ULSS 16 - verifica tariffe e impegno do spesa	d'ufficio	entro febbraio di ogni anno	provvedimento espresso	Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Contratti	convenzione con Lega nazionale per la Difesa del cane - verifica contributo, aggiornamento convenzione	d'ufficio	entro febbraio di ogni anno	provvedimento espresso	Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Contratti	convenzione per servizio veterinario con ULSS 16 - liquidazione fatture	su istanza	30	provvedimento espresso	Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			3	100%	
Contratti	convenzione con Lega nazionale per la Difesa del cane - liquidazione fatture	su istanza	30	provvedimento espresso	Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Contratti	affidamento incarichi legali ed autorizzazioni al Sindaco a resistere in giudizio	d'ufficio	20	provvedimento espresso	Cecilia Mario Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			4	75%	In una causa civile promossa contro il Comune di Rubano, l'individuazione del legale da parte della competente Compagnia di assicurazione ha comportato una diversa tempistica.
Contratti	verifiche requisiti ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 su richiesta di altri uffici	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Cecilia Mario/ Fiorenza Brugnolo	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			15	74%	Gli scostamenti sono stati dovuti ai tempi di acquisizione della documentazione richiesta agli uffici interrogati.
Segretaria generale	concessione patrocini DIRETTI	su istanza	30	provvedimento espresso	Dina Beggiano	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Segretaria generale	concessione patrocini INDIRETTI	su istanza	30	provvedimento espresso	Dina Beggiano	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			61	100%	
Segretaria generale	organizzazione manifestazioni per ricorrenze e solennità civili	d'ufficio	90	provvedimento espresso	Dina Beggiano	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			2	100%	
Segretaria generale	gestione attività di Gemellaggio con la città francese Notre Dame de Gravenchon	d'ufficio	mese di giugno	provvedimento espresso	Dina Beggiano	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Segretaria generale	"INCONTRI DI LEGALMENTE " 10 gennaio e 17 gennaio 2013 (2 delle 4 serate di Legalmente)	d'ufficio	mese di novembre 2012	provvedimento espresso	Dina Beggiano	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Segretaria generale	"INCONTRI DI LEGALMENTE" 28 novembre e 3 dicembre 2013 (2 delle 3 serate di Legalmente)	d'ufficio	mese di novembre 2013	provvedimento espresso	Dina Beggiano	Capo Area Affari Giuridici Luca Savastano			1	100%	
Risorse umane	Definizione Dotazione Organica e sue variazioni	d'ufficio	60	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			3	100%	
Risorse umane	Definizione Programmazione del fabbisogno di personale e piani occupazionali e sue variazioni	d'ufficio	60	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			1	100%	
Risorse umane	Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità esterna volontaria tra enti con cessione di contratto di lavoro	d'ufficio	180 *	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto		*complessività della procedura e tempi di rilascio nulla osta	1	100%	
Risorse umane	Provvedimenti di mobilità interna/mutamento delle mansioni del personale dipendente	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			1	100%	
Risorse umane	Acquisizione funzioni di personale dipendente di altra Amministrazione tramite istituto del Comando	d'ufficio	60	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			1	100%	



COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Risorse umane	Stipulazione convenzione con altra amministrazione per utilizzo in forma associata dipendente	d'ufficio	60	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			1	100%	
Risorse umane	Approvazione progetti socialmente utili e loro rinnovo	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			1	100%	
Risorse umane	Acquisizione lavoratori in mobilità con diritto al trattamento economico per realizzazione progetti socialmente utili	d'ufficio	90	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			11	100%	
Risorse umane	Individuazione responsabili di servizio	d'ufficio	30	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			1	100%	
Risorse umane	Gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale	d'ufficio	30 o nei termini indicati dalle norme contrattuali	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			12	100%	
Risorse umane	Gestione del trattamento giuridico del personale dipendente	d'ufficio	30 o nei termini indicati dalle norme contrattuali	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			21	100%	
Risorse umane	Gestione delle relazioni sindacali, definizione servizi essenziali in caso di sciopero/assemblea del personale, Rilevazione adesioni o Denunce annuali	d'ufficio	nei termini indicati dalle norme contrattuali	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			35	100%	
Risorse umane	Attuazione della formazione del personale dipendente	d'ufficio/su istanza	30	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			63	100%	
Risorse umane	Attuazione della sorveglianza sanitaria del personale dipendente	d'ufficio/su istanza	30	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Dirigente Servizi Amministrativi Francesco Babetto			23	100%	
Risorse umane	Gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente	d'ufficio/su istanza	180*	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	*complessività della procedura		20	100%	
Risorse umane	Rilascio certificati di servizio	su istanza	15	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			1	100%	
Risorse umane	Erogazione stipendi al personale dipendente con applicazione disposizioni in materia fiscale	d'ufficio	entro i termini assegnati dalla normativa	provvedimento espresso	Rampazzo Natalino	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			12	100%	
Risorse umane	Gestione e versamento contributi previdenziali ed assistenziali e relative Denunce periodiche	d'ufficio	entro i termini assegnati dalla normativa o dall'istituto previdenziale	provvedimento espresso	Rampazzo Natalino	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			14	100%	
Risorse umane	Erogazione assegno al nucleo familiare	su istanza	30	provvedimento espresso	Rampazzo Natalino	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			22	100%	
Risorse umane	Cessione del quinto stipendi per prestiti o sovvenzioni	su istanza	30	provvedimento espresso	Rampazzo Natalino	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			1	100%	
Risorse umane	Autorizzazioni a dipendenti a svolgere incarichi esterni	su istanza	30	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Direttore generale Francesco Babetto			18	100%	
Risorse umane	Anagrafe delle prestazioni	d'ufficio	entro termini di legge	provvedimento espresso	Tessari Luciana	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			61	100%	
Risorse umane	Elaborazione statistiche mensile, annuali, periodiche	d'ufficio	entro i termini assegnati dalla normativa	provvedimento espresso	Rampazzo Natalino	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			32	100%	
ragioneria-economato	Verifica e controllo presso Equitalia spa per i pagamenti superiori ai 10.000,00 euro	d'ufficio	10 gg	acquisizione liberatoria	Roberta Pesavento - Silvia Targa - Chiara Fasolo -	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			62	100%	
ragioneria-economato	Emissione ordinativi d'incasso ed mandati di pagamento	d'ufficio	10 gg	provvedimento espresso	Chiara Fasolo - Annalisa Zanetti - Silvia Targa - Roberta Pesavento	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			5439	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

ragioneria-economato	Bilancio di previsione e pluriennale	d'ufficio	40 gg prima del termine di legge	provvedimento espresso	Roberta Pesavento - Luigi Sudiro	Dirigente servizi amministrativi-Giunta c.le-Consiglio c.le			1	100%	
ragioneria-economato	Istruttorie di proposte di variazioni al bilancio di previsione e pluriennale, prelevamento dal fondo di riserva	su istanza del responsabile procedimento e d'ufficio	nei termini di legge	provvedimento espresso	Roberta Pesavento - Luigi Sudiro	Dirigente servizi amministrativi-Giunta c.le-Consiglio c.le			11	100%	
ragioneria-economato	PEG parte finanziaria	d'ufficio	90 gg	provvedimento espresso	Roberta Pesavento - Luigi Sudiro	Dirigente servizi amministrativi-Giunta c.le-Consiglio c.le			1	100%	
ragioneria-economato	Relazione previsionale e programmatica	d'ufficio	40 gg prima del termine di legge	provvedimento espresso	Roberta Pesavento - Luigi Sudiro - P.O. e Gabinetto Sindaco	Dirigente servizi amministrativi-Giunta c.le-Consiglio c.le			1	100%	
ragioneria-economato	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio	d'ufficio	90 gg e comunque entro il 20 settembre	provvedimento espresso	Dirigenti, P.O. e Gabinetto Sindaco	Dirigente servizi amministrativi-Giunta c.le-Consiglio c.le			1	100%	
ragioneria-economato	Rendiconto della gestione	d'ufficio	40 gg prima della scadenza	provvedimento espresso	Roberta Pesavento - Luigi Sudiro	Dirigente servizi amministrativi-Giunta c.le-Consiglio c.le			1	100%	
ragioneria-economato	IVA: registrazione fatture acquisti e vendita, registrazione corrispettivi, liquidazioni periodiche e dichiarazione annuale.	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Silvia Targa - Luigi Sudiro	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			77	100%	
ragioneria-economato	Adempimenti sostituto d'imposta	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Silvia Targa - Fabio Rampazzo - Luigi Sudiro	Dirigente servizi amministrativi			1	100%	
ragioneria-economato	Espressione parere di regolarità contabile su proposte di deliberazione	d'ufficio	entro 5 gg	provvedimento espresso	Luigi Sudiro	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			170	100%	
ragioneria-economato	Inventario dei beni c.li, gestione, nomina consegnatari, rendiconti	d'ufficio	entro il 20 gennaio dell'anno seguente	provvedimento espresso	Silvia Targa, Annalisa Zanetti	Dirigente servizi amministrativi			211	100%	
ragioneria-economato	Gestione fondo economale	d'ufficio	secondo regolamento c.le	provvedimento espresso	Michela Belluco	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			311	100%	
ragioneria-economato	Gestione portafoglio assicurativo - sinistri	d'ufficio	da 90 gg	provvedimento espresso	Michela Belluco - Roberta Pesavento	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			3	100%	
ragioneria-economato	nuovo affidamento servizio di brokeraggio assicurativo	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Michela Belluco - Roberta Pesavento -	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			1	100%	
ragioneria-economato	Report per controllo di gestione e relazioni CONSIP	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Michela Belluco - Annalisa Zanetti	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			1	100%	
ragioneria-economato	Patto di stabilità: obiettivi, monitoraggio, certificazioni	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	Dirigente servizi amministrativi			4	100%	
ragioneria-economato	Mutui: acquisizione, gestione, pagamenti rate	d'ufficio	entro i termini da contratto	provvedimento espresso	Roberta Pesavento - Silvia Targa	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			2	100%	
ragioneria-economato	Certificazione Bilancio di previsione, rendiconto	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Roberta Pesavento	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			1	100%	
ragioneria-economato	Corte dei Conti: deposito rendiconto Agenti contabili e trasmissione rendiconto di bilancio	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Roberta Pesavento	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			2	100%	
ragioneria-economato	diritti di segreteria: ripartizione e versamento	d'ufficio	entro i termini di legge	provvedimento espresso	Annalisa Zanetti	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			4	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

tributi	Imposta Comunale sugli Immobili ICI/IMU: dichiarazione	su istanza	Termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi		Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			223	100%	
tributi	ICI /IMU avvisi di accertamento	d'ufficio	nei termini di legge	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			342	100%	
tributi	ICI/IMU - Procedimento in autotutela su accertamento/rimborsi	su istanza	180	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			27	100%	
tributi	ICI/IMU - Sgravi/rimborsi	d'ufficio	90	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			29	100%	
tributi	ICI/IMU - controdeduzioni e costituzione in giudizio per ricorsi	d'ufficio	60	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			2	100%	
tributi	ICI/IMU : riduzioni per inabitabilità/inagibilità dell'immobile	su istanza	30	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			3	43%	n. 4: in attesa pareri ufficio tecnico
tributi	Installazione striscione pubblicitario	su istanza	15	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	invio autoriz. Consorzio Vigili e Abaco		11	73%	n. 3 : in attesa integrazione documenti
tributi	Pubblicità mobile temporanea	su istanza	30	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	invio autoriz. Consorzio Vigili e Abaco		50	92%	n. 3: ritardo trasmissione parere Consorzio Vigili
tributi	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' - avvisi di accertamento	d'ufficio	nei termini di legge	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			119	100%	
tributi	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA- Sgravi/rimborsi	su istanza	90	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro			1	100%	
tributi	Occupazione suolo pubblico permanente	su istanza	30	provvedimento espresso	Sandra Cerrato	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	invio concess. Consorzio Vigili e Uff. Tec.	durata non inferiore ad un anno	7	86%	n. 1: in attesa pareri Consorzio e Ut. Tec.
tributi	Occupazione suolo pubblico temporanea	su istanza	15	provvedimento espresso	Sandra Cerrato	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	invio concess. Consorzio Vigili e Uff. Tec.	durata inferiore ad un anno, per periodi anche non continuativi	95	89%	n.11: in attesa pareri Consorzio e Uff. Tec. , in attesa pareri Giunta , in attesa rinnovo convenzione e autoriz. Uff. commercio
tributi	OSAP - accertamenti per errori materiali e di calcolo	d'ufficio	180*	provvedimento espresso	Antonino Ceroni	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro		*complessità della procedura	4	100%	
tributi	TIA - Agevolazioni incontinenti	su istanza	30 gg.	provvedimento espresso	Sandra Cerrato	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	invio elenco ad ETRA SPA		10	100%	
tributi	TIA - Esenzione tariffa	su istanza	15	provvedimento espresso	Sandra Cerrato	Capo Area Servizi Economico finanziari Luigi Sudiro	invio elenco ad ETRA SPA		10	0%	n.10: in attesa Regolamento TARES e approvaz. Bilancio di previsione per stanziamento fondi esenzione
Commercio	Tesserino hobbisti	su istanza	10 gg.	provvedimento espresso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			31	100%	
Commercio	Comunicazione di vendita straordinaria	comunicazione	10 gg.	silenzio assenso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			1	100%	
Commercio	comunicazione messa in esercizio ascensori	comunicazione	30 gg.	provvedimento espresso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			2	100%	
Commercio	Commercio al dettaglio - Medie strutture di vendita	su istanza	90 gg	provvedimento espresso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			0	\	
Commercio	Commercio al dettaglio - Grandi strutture di vendita	su istanza	*250 gg per procedure con conferenza di servizio 90 gg per procedure di diniego di competenza comunale	provvedimento espresso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau		* complessità della procedura	0	\	



COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Commercio	commercio su aree pubbliche con posteggio - rilascio autorizzazione	su istanza	90 gg	provvedimento espresso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau		termine ril. Aut. 90 gg previsto dalla normativa	18	78%	4 pratiche di cui: 3 in ritardo per carenza di organico, ma tale ritardo non pregiudica l'esercizio dell'attività in quanto subingresso ai sensi di legge; 1 temporanea rilasciata in data inizio manifestazione
Commercio	commercio su aree pubbliche in forma itinerante - rilascio nuova autorizzazione	su istanza	90 gg	provvedimento espresso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			1	100%	
commercio	Fochino - rilascio/rinnovo autorizzazione	su istanza	30 gg.	provvedimento espresso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			0	\	
Commercio	Impianti di carburante - rilascio autorizzazione	su istanza	90 gg.	silenzio assenso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			0	\	
Commercio	Licenza di sala pubblica da gioco o locali da trattenimento - rilascio licenza	su istanza	90 gg	provvedimento espresso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			2	50%	1 pratica X SALA GIOCHI con installate attrazione spettacolo viaggiante: pratica complessa. Domanda del 17.12.2012, doc. integrata il 15.02.13, CCVLPS 6.3.2013 con rinvio. Il 11.04.13 integrazione doc. CCVLPS 25.7.13 Rinvio e integrazione il 17.10.13, CCVLPS 30.10.13 con parere favorevole. Il 6.11.2013 rilascio autorizzazione
Commercio	Lotterie, pesche di beneficenza, ecc. - segnalazione certificata di inizio attività	comunicazione	30 gg.		Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			4	100%	
Commercio	Noleggio con conducente - rilascio nuove autorizzazioni, subingressi, cambio auto, variazione di residenza o rimessa	su istanza	160 gg.	provvedimento espresso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau	-		0	\	
Commercio	Noleggio di autobus con conducente - rilascio/aggiornamento autorizzazioni	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau	-		0	\	
Commercio	attività spettacoli viaggianti - rilascio licenze, autorizzazioni e assegnazioni postazioni con eventuale occupazione temporanea suolo pubblico	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Bruna Franceschi Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			38	71%	11 pratiche (la domanda viene di norma fatta molti mesi prima della manifestazione)
Commercio	autorizzazione per manifestazioni ed eventi con eventuale occupazione temporanea suolo pubblico	su istanza	90 gg.	provvedimento espresso	Bruna Franceschi Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau		eventuale convocazione commissione com. vigilanza locali pubblico spettacolo per parere su agibilità ex art. 80 TULPS	22	100%	
Commercio	registrazione attrazioni spettacolo viaggiante	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Bruna Franceschi	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau		convocazione commissione com. vigilanza locali pubblico spettacolo per parere ex art. 80 TULPS	4	0%	4 pratiche di cui: 3 x PLAY FANTASY PARK SAS con domanda del 17.12.2012, integraz. Doc. 15.02.2013, CCVLPS 06.03.2013, integraz. Doc. 10.07.2013, reg. del 22.07.2013; 1 x BATTISTUTTI DAVIDE con domanda del 30.04.13, integraz. doc. 3.5.13, CCVLPS 10.5.13, reg. del 15.7.13. NOTA: il ritardo non pregiudica l'esercizio dell'attività
Commercio	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre, ecc. - presentazione SCIA	SCIA	60 gg	silenzio assenso	Donatella Gasparin				9	100%	
Commercio	autorizzazione macellazione suini ad uso familiare	su istanza	10 gg.	provvedimento espresso	Donatella Gasparin	Dirigente Servizi Tecnici Marco Frau			18	100%	
Sportello Unico per Edilizia	Permesso di costruire	su istanza	60	silenzio assenso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau		Calcolo dei termini sui 60+30 giorni come stabilito dal DPR 380/2001	31	67%	Difficoltà legate alla gestione complessiva dell'ufficio per prolungata assenza di due colleghi (Marzari e Tasinato) coinvolti nei procedimenti

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

	D.i.a.	su istanza	30	silenzio assenso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			32	100%	
	S.c.i.a.	su istanza	30*	silenzio assenso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			88	100%	
Sportello Unico per Edilizia	Agibilità	su istanza	30/60	rilascio titolo/silenzio assenso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			24	100%	
Sportello Unico per Edilizia	Attività Edilizia Libera	su comunicazione	30*	silenzio assenso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Capo Area Vanessa Zavatta			94	100%	
Sportello Unico per Edilizia	Manutenzione ordinaria	su comunicazione	30*	silenzio assenso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Capo Area Vanessa Zavatta			29	100%	
Sportello Unico per Edilizia	Certificati Destinazione Urbanistica	su istanza	30	Provvedimento espresso	Stefano Marzari	Capo Area Vanessa Zavatta			41	95%	
Sportello Unico per Edilizia	Autorizzazione Mezzi Pubblicitari	su istanza	60	Provvedimento espresso	Giovanna Nardin	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			62	75%	Difficoltà legate alla gestione complessiva dell'ufficio per prolungata assenza di due colleghi (Marzari e Tasinato) coinvolti nei procedimenti
Sportello Unico per Edilizia	Ordinanze per abuso edilizio	d'ufficio	45	Provvedimento espresso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			0	\	
Sportello Unico per Edilizia	Ordinanze contingibili e urgenti	d'ufficio	1-5	Provvedimento espresso	Giovanna Nardin, Stefano Marzari	Sindaco			0	\	
Sportello Unico per Edilizia	Approvazione piani urbanistici di iniziativa privata	su istanza	160*	Provvedimento espresso	Vanessa Zavatta	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau		*complessità della procedura	0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	Attestazione idoneità alloggio	su istanza	30	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Capo Area Vanessa Zavatta			56	100%	
Edilizia Residenziale Pubblica	Richiesta Cessione Alloggi Peep	su istanza	60	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Delibera di Giunta			0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	valutazione economica alloggi Peep	su istanza	30	Provvedimento espresso	Stefano Marzari	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			1	0%	Procedimento concluso in 36 gg. Mancanza del dipendente direttamente coinvolto nel procedimento
Edilizia Residenziale Pubblica	Ordinanze di assegnazione alloggi ERP	comunicazione ATER	90	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	Autorizzazione ampliamento nucleo familiare	su istanza	90	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	Autorizzazione ospitalità temporanea	su istanza	60	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			4	100%	
Edilizia Residenziale Pubblica	Decadenza dell'assegnazione	su istanza	60	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	Annullamento dell'assegnazione	su istanza	60	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	bando per erogazioni contributi regionali e comunalì su affitti	su istanza	90	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			0	\	
Edilizia Residenziale Pubblica	Bando e graduatoria alloggi comunali per anziani	d'ufficio	90	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Delibera di Giunta			1	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Edilizia Residenziale Pubblica	istruttoria e assegnazione alloggi comunali in locazione	su istanza	30	Provvedimento espresso	Giovanna Guerra	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau	comunicazione all'Ufficio Anagrafe		1	100%	
Manutenzione Patrimonio	Manomissioni su suolo pubblico - 1° richiesta	su istanza	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Giorgio Salmaso	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau	al Consorzio Polizia Municipale, Ufficio Tributi	* procedimento avviato presso PuntoSI	8	100%	
Manutenzione Patrimonio	richiesta autorizzazione manomissioni su suolo pubblico da parte di enti erogatori di pubblici servizi per allacciamento/manutenzione/implementazione utenze	su istanza	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Giorgio Salmaso	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau	al Consorzio Polizia Municipale, Ufficio Tributi		31	100%	
Manutenzione Patrimonio	Passo carrabile	su istanza	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Giorgio Salmaso	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau		* procedimento avviato presso PuntoSI	1	100%	
Manutenzione Patrimonio	emissione ordinanza limitazione transito veicolare per cantieri stradali	su istanza	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Giorgio Salmaso	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau	al Consorzio Polizia Municipale, e ad enti interessati		10	100%	
Manutenzione Patrimonio	emissione ordinanza limitazione transito veicolare per manifestazioni/eventi/spettacoli	su istanza/d'ufficio	prima dell'evento con preavviso 7 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Roberto Sinigaglia	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			22	100%	
Manutenzione Patrimonio	emissione ordinanza posa nuova segnaletica stradale	d'ufficio	60 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Franco Gallo, Roberto Sinigaglia	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			3	100%	
Manutenzione Patrimonio	nuovo appalto servizio di manutenzione e verifica impianti di allarme	d'ufficio	35 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Paolo Nardi	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			1	100%	
Manutenzione Patrimonio	verifiche degli adempimenti tecnici manutentivi da parte dei gestori di immobili e impianti di proprietà comunale	d'ufficio	tempistiche previste da P.E.G.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Giorgio Salmaso, Roberto Sinigaglia	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			5	100%	
Ambiente	Disinfestazione e derattizzazione	su istanza	15 gg. in area privata contro i topi 15 gg. in area pubblica contro animali diversi da zanzare	SILENZIO ASSENSO	Fabio Biasio	Capo Area Antonietta Rodano		* procedimento avviato presso PuntoSI **periodicità programmata in area pubblica contro topi e zanzare	4	100%	
Ambiente	Scarico acque reflue domestiche per sub-irrigazione	su istanza	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Fabio Biasio	Capo Area Antonietta Rodano			6	67%	33%: ritardo dovuto al periodo feriale
Ambiente	Accertamento di 1° livello per inquinamento ambientale (acqua, aria, suolo, acustico, luminoso, amianto)	d'ufficio/su segnalazione	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Fabio Biasio	Capo Area Antonietta Rodano	al Consorzio Polizia Municipale altri Enti interessati		7	100%	
Ambiente	emissione ordinanza limitazione traffico per inquinamento (polveri sottili)	su istanza	30 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	Fabio Biasio	Dirigente Servizi tecnici Marco Frau			1	100%	
Lavori Pubblici	Autorizzazione al sub-appalto di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo di subappalto inferiore ad euro 100.000,00	su istanza	15 gg.	SILENZIO ASSENSO	RUP nominato	RUP nominato		commessa all'Ufficio Contratti per verifica requisiti	1	100%	
Lavori Pubblici	affidamento in economia con il criterio del prezzo più basso/offerta economicamente più vantaggiosa di lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore a euro 200.000,00	d'ufficio	100 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	RUP nominato	RUP nominato		commessa all'Ufficio Contratti per verifica requisiti	2	100%	
Associazionismo	erogazione contributo OPSA	d'ufficio	*30 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Associazionismo	Bando annuale per concessione contributi ad enti ed associazioni	d'ufficio	90 gg.	provvedimento espresso di assegnazione contributo	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero			0	\	Nell'anno 2013 l'amministrazione comunale non ha finanziato tale procedura
Associazionismo	convenzione con associazione banca del Tempo	su istanza	60 gg	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero			0	\	Attivata convenzione nel 2012 con scadenza 31.12.2014

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Associazionismo	organizzazione festa della Associazioni	d'ufficio	*150 gg.	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Associazionismo	Iscrizione albo comunale delle libere forme associative	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero		procedimento avviato anche presso PuntoSi	7	100%	
Associazionismo	Rinnovo iscrizione albo comunale libere forme associative entro 31 dicembre del terzo anno dall'iscrizione	su istanza	entro il 31 gennaio di ciascun anno	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero			0	\	prima attivazione del procedimento con scadenza il 31 gennaio 2014
Associazionismo	convenzione Croce Rossa	d'ufficio	*60 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	0	\	Attivata convenzione nel 2012 con scadenza 31.12.2014
Associazionismo	utilizzo locali Istituto Comprensivo "M. Buonarroti"	su istanza	40 gg.*	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero	* entro 10 gg. per invio all'istituto; entro 30 gg. autorizzazione da parte dell'istituto		1	100%	
Associazionismo	convenzione con ass. Ciclisti per utilizzo magazzino c/o scuola primaria di Bosco	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero			0	\	Attivata convenzione nel 2012, non ancora scaduta
Associazionismo	albo dei beneficiari anno 2013 rispetto contributi 2012	d'ufficio	scadenza di legge	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero	tutti i settori comunicano annualmente i benefici erogati al responsabile del procedimento		1	100%	
Attività culturali	affidamento organizzazione "Rubano Art Festival"	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Attività culturali	Utilizzo sala AISM Villaguattera	su istanza	30 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero			0	\	Non c'è stata alcuna richiesta
Attività culturali	accoglimento / rigetto istanze utilizzo Auditorium	su istanza	30/45*	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero		* 45 gg. con patrocinio	19	100%	
Attività culturali	Assegnazione Orti sociali stagione agraria 2013 (pubblicazione bando, ricevimento istanze e pubblicazione graduatoria)*	su istanza**	150 gg.	provvedimento espresso	Pierangelo Pelizzari	Capo Area Barbara Viero		*procedimento avviato presso PuntoSi ; le istanze sono istruite dal concessionario del parco; **su istanza del concessionario	1	100%	
Attività culturali	rassegna canto corale	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Laura Zabai	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Attività culturali	concerti d'inverno	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Laura Zabai	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Attività culturali	giornata della Memoria e del ricordo	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Laura Zabai	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Attività culturali	visite guidate	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Vanna Lodi	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Attività culturali	Cinema estate	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Attività culturali	Opere liriche all'Arena di Verona	d'ufficio	*90 gg.	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero		*tempistica da programmazione P.E.G. ; procedimento avviato presso PuntoSi	33	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Attività culturali	festa di primavera	d'ufficio	*120 gg.	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Biblioteca	convenzione di adesione al Consorzio Interbibliotecario BPA2 - erogazione contributo annuale	d'ufficio	31/03/14	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Biblioteca	servizio prestito librario	su istanza	immediato	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			25012	100%	
Biblioteca	gestione omaggi con relativa catalogazione	d'ufficio	*semestralmente	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero		di norma entro 30 giugno e 31 dicembre	215 omaggi catalogati, 3992 omaggi analizzati e destinati ad altri usi	100%	
Biblioteca	acquisto libri e materiali documentari	d'ufficio	30 gg.	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Biblioteca	Utilizzo spazi e attrezzature della Biblioteca pubblica centro culturale	su istanza	15 gg.	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			37	97%	Per una istanza non è stato rispettato il termine dei 15 giorni (di fatto 20 giorni). Il non rispetto del termine è dovuto ai tempi di trasmissione della pratica tra la biblioteca e la sede comunale.
Biblioteca	valorizzazione novità librarie	d'ufficio	almeno 2 copertinari nell'anno	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			12	100%	
Centro culturale	laboratori manualità per adulti	su istanza	30 gg.	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Centro culturale	corsi grafologia	su istanza	30 gg.	provvedimento espresso	Silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Centro culturale	Progetto Lettura	su istanza	120 gg.	provvedimento espresso	Laura Zabai	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Centro culturale	Progetto Interculturale	su istanza	90 gg.	provvedimento espresso	Laura Zabai	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Centro culturale	Organizzazione laboratori d'informatica	d'ufficio	entro gennaio di ciascun anno	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Centro culturale	Laboratori di informatica	su istanza	immediato	provvedimento espresso	Sergio Ruzza	Capo Area Barbara Viero			82	100%	
Centro culturale	Nuova gara per organizzazione corsi di lingue	d'ufficio	120 giorni	provvedimento espresso	silvia Della Casa	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Educazione alla pace	Partecipazione alla Marcia della Pace Perugia - Assisi	d'ufficio/su istanza	180 per organizzazione, immediato per adesione	provvedimento espresso	Laura Zabai	Capo Area Barbara Viero		procedimento avviato presso PuntoSi	0	\	Non organizzata a livello nazionale la marcia nel 2013
Politiche giovanili	progetti di intervento a favore dei giovani	d'ufficio	30 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			0	\	Nell'anno 2013 l'amministrazione comunale non ha attivato alcuna progettualità specifica
Politiche giovanili	Carta Giovani	su istanza	immediato	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero		procedimento avviato presso PuntoSi	4	100%	
Politiche giovanili	Progetti servizio civile	su istanza	90 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			0	\	Nell'anno 2013 l'amministrazione comunale non ha attivato alcuna progettualità specifica
Politiche giovanili	Affidamento gestione sala prove musicale in appalto	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero		espletamento gara mediante Ufficio Contratti	0	\	scadenza appalto luglio 2014
Pubblica Istruzione	nuovo appalto del servizio di refezione scolastica	d'ufficio	180 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero		espletamento gara mediante Ufficio Contratti	0	\	gara espletata nel 2012 per 3 anni scolastici. Scadenza a giugno 2015
Pubblica Istruzione	tariffe agevolate per servizio refezione scolastica SGQ	su istanza	* 90 giorni	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	98	100%	
Pubblica Istruzione	nota informativa servizio refezione scolastica	d'ufficio	entro la data prevista per l'attivazione delle iscrizioni	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			1	100%	



COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Pubblica Istruzione	note informative per attivazione asilo nido e scuole dell'infanzia	d'ufficio	60 gg	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			2	100%	
Pubblica Istruzione	Affidamento gestione servizio asilo nido comunale	d'ufficio	150 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			0	\	scadenza convenzione SPES 31.08.2019
Pubblica Istruzione	contributo regionale in conto gestione asilo nido	d'ufficio	45 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Pubblica Istruzione	Nomina/surroga/ratifica componenti comitato di gestione asilo nido	d'ufficio/su istanza	45 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			2	100%	
Pubblica Istruzione	accoglimento/rigetto istanze per asilo nido: graduatoria ordinaria	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			89	100%	
Pubblica Istruzione	accoglimento/rigetto istanze per asilo nido: graduatoria straordinaria	su istanza	10 gg., dalla richiesta dell'ente gestore del servizio	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			18	100%	
Pubblica Istruzione	istruttoria per autorizzazione/accreditamento asilo nido comunale	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			0	\	scadenza autorizzazione: scadenza anno 2016; scadenza accreditamento anno 2014
Pubblica Istruzione	Convenzione con strutture accreditate nel territorio per il servizio di asilo nido	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			1	100%	scadenza convenzione giugno 2015
Pubblica Istruzione	erogazione contributo ad asili nido convenzionati	d'ufficio per acconto/su istanza per il saldo	60 gg	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			2	100%	
Pubblica Istruzione	Convenzione con scuole dell'infanzia del territorio paritarie	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			1	100%	scadenza convenzione giugno 2015
Pubblica Istruzione	erogazione contributo a scuole dell'infanzia del territorio convenzionate	d'ufficio per acconto/su istanza per il saldo	60 gg	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			2	100%	
Pubblica Istruzione	Affidamento servizio di sorveglianza presso le scuole	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			1	100%	scadenza giugno 2015
Pubblica Istruzione	contributi di funzionamento alle scuole	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Pubblica Istruzione	protocollo d'intesa per progettualità con le scuole	d'ufficio	90 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			0		protocolli approvati nel 2010, in scadenza nel 2015
Pubblica Istruzione	erogazione contributi per progettualità con le scuole	su istanza	90 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			2	100%	protocolli approvati nel 2010, in scadenza nel 2015
Pubblica Istruzione	affidamento fornitura libri di testo scuole primarie	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			0		Affidamento fornitura nel 2012; scadenza fornitura giugno 2014
Pubblica Istruzione	fornitura gratuita libri di testo scuole primarie	su istanza scuola	30 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Pubblica Istruzione	Contributo regionale Buono libri (se finanziati)	su istanza	120 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			44	100%	
Servizi sociali - minori	Nuovo appalto del servizio educativo domiciliare minori	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	sara Moratti	Capo Area Barbara Viero			0	\	procedura di gara espletata nel 2012 per 3 anni
Servizi sociali - minori	Nuovo gara per concessione centro per le famiglie	d'ufficio	150 gg.	provvedimento espresso	sara Moratti	Capo Area Barbara Viero			0	\	concessione in scadenza nel 2014
Servizi sociali - minori	Progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti": protocollo d'intesa	d'ufficio	entro il 31 dicembre	provvedimento espresso	Sara Moratti	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Servizi sociali - solidarietà	Definizione progettualità del Piano di Zona	d'ufficio	90 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			0	\	Piano di zona vigente periodo 2011 - 2015
Servizi sociali - solidarietà	Convenzioni con CAF per ISE e prestazioni agevolate relative ai servizi sociali	d'ufficio	30 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			3	100%	
Servizi sociali - solidarietà	Destinazione 5 per mille dell'IRPEF relativo all'anno 2011	d'ufficio	30 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero		verifica residui	1	100%	
Servizi sociali - solidarietà	Trasferimento ULSS n. 16 per attività sociali	d'ufficio	* entro le scadenze previste dal regolamento dell'ULSS n. 16	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero		*30 aprile, 30 luglio, 30 novembre	3	100%	
Servizi sociali - solidarietà	Accoglimento o rigetto istanze per assistenza vittime delitto e grandi invalidi	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			0	\	Non è pervenuta nessuna istanza
Servizi sociali - solidarietà	Sportello Caritas per interventi inserimento lavorativo	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			1	100%	

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Servizi sociali - solidarietà	Contrassegni invalidi	su istanza	immediato	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero		procedimento avviato presso PuntoSi	150	100%	
Servizi sociali - solidarietà	Rendicontazione Agevolazioni del servizio idrico integrato con Ato Brenta	su richiesta Ato Brenta	* entro termini stabiliti da ATO Brenta	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero		*30 giugno, 31 dicembre	2	100%	
Servizi sociali - solidarietà	Istruttoria per istanze barriere architettoniche	su istanza	60* gg.	*provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero		* provvedimento espresso della Regione Veneto	0	\	La regione non ha deliberato tale finanziamento
Servizi sociali - politiche per l'integrazione	Contributi regionali per rimpatrio emigranti	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero			0	\	Non è pervenuta nessuna istanza
Servizi sociali - politiche per l'integrazione	programma di integrazione sociale e scolastica anno scolastico 2013/2014	d'ufficio	Entro 31 dicembre	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Servizi sociali - stranieri	Convenzione Casa Abramo	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Servizi sociali - anziani	Carta Over 70	su istanza	15 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			8	100%	
Servizi sociali - anziani	Piano locale per la Domiciliarietà - sistema informativo integrato ULSS comuni	d'ufficio	*	* silenzio assenso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero		* adesione di fatto al progetto gestito da ULSS e finanziato dalla Regione con tempistica comunicata di volta in volta dell'ULSS	1	100%	
Servizi sociali - anziani	Convenzione Centro Sociale Anziani	d'ufficio	90 gg.	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero			0		convenzione in essere dal 1 gennaio 2013 per 4 anni
Servizi sociali - anziani	Erogazione contributo annuale al Centro Sociale Anziani	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero			2	100%	
Servizi sociali - anziani	nuovo appalto del servizio di assistenza domiciliare	d'ufficio	180 gg.	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero		espletamento gara mediante Ufficio Contratti	0	\	gara espletata nel 2012 con scadenza 31.12.2016
Servizi sociali - anziani	Telecontrollo - Telesoccorso	su istanza	*90 giorni: 30 gg. per l'inoltro alla ditta Tesan da parte del comune, 60 giorni per l'attivazione del servizio da parte della ditta Tesan	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero		pratica avviata presso il PuntoSi	4	100%	
Servizi sociali - anziani	nuovo appalto del servizio organizzazione soggiorni climatici	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero		espletamento gara mediante Ufficio Contratti	1	100%	
Servizi sociali - anziani	soggiorni climatici	su istanza	immediato*	provvedimento espresso	Paola Pelizzaro	Capo Area Barbara Viero			52	100%	
Servizi sociali - anziani	Gara per reperimento mezzi per servizio trasporto mobilità debole	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Servizi sociali - anziani	convenzione con USSA e Associazione anziani di Rubano	d'ufficio	60 gg	provvedimento espresso	oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Servizi sociali - anziani	Abbonamenti agevolati a categorie protette	su istanza	25 gg.	provvedimento espresso	Oriana Albertin	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Sport	concessione di spazi per pratica sportiva (sala muscolazione e spogliatoi rugby)	d'ufficio	150 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			0	\	scadenza in anni successivi
Sport	affidamento per gestione custodia e pulizia degli impianti sportivi comunali	d'ufficio	150 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			3	100%	sono stati istruiti i procedimenti relativi alla gestione di Viale Po, Via Rovigo e Villaguttera; Via Borromeo scade nel 2014

COMUNE DI RUBANO - RISULTATO MONITORAGGIO TERMINI ANNO 2013

Sport	Definizione criteri per assegnazione spazi c/o impianti sportivi di via Borromeo, via Rovigo e viale PO	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Sport	assegnazione spazi c/o impianti sportivi di via Borromeo, via Rovigo e viale PO	su istanza	60 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Sport	definizione canone ricognitorio e tariffe di utilizzo impianti sportivi comunali e spazi vari per svolgimento attività sportive	d'ufficio	90 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero			1	100%	
Sport	Applicazione tariffe di utilizzo impianti sportivi comunali e spazi vari per svolgimento attività sportive e relativa fatturazione	d'ufficio	30 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			2	100%	
Sport	Definizione criteri per assegnazione spazi per striscioni pubblicitari c/o impianti sportivi	d'ufficio	* 120 gg.	provvedimento espresso	Milena Bordacchini	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	0	\	
Sport	assegnazione spazi per striscioni pubblicitari c/o impianti sportivi	su istanza	* 45 gg. Dall'approvazione degli orari per la stagione sportiva	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero		* tempistica da programmazione P.E.G.	1	100%	
Sport	convenzione annuale per utilizzo campi da gioco parrocchiali	d'ufficio	60 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			0	\	l'amministrazione ha deciso di non attivare le convenzioni per stagione sportiva 2013/2014
Sport	organizzazione Sportivando	d'ufficio	120 gg.	provvedimento espresso	Paolo Planchestainer	Capo Area Barbara Viero			1	100%	L'attività è stata organizzata ben 6 volte, ma non svolta per maltempo tutte e sei le volte
sport/pubblica istruzione	Convocazione, gestione e verbalizzazione commissione mensa e consulta dello sport	d'ufficio/su istanza	60 gg	provvedimento espresso	Milena Bordacchini per commissione mensa; Paolo Planchestainer per consulta dello sport	Capo Area Barbara Viero			7	100%	
tutti i settori	accesso agli atti	su istanza	30 gg. *15 gg.	SILENZIO RIFIUTO	RUP o Responsabile del procedimento nominato	Dirigente/Capo Area competente	le richieste di accesso vanno comunicate alla Segreteria generale per rilevazione periodica	* i 15 gg. sono calcolati per il sistema qualità	226, compresi accessi richiesti dai Consiglieri	96%	il numero di accesso agli atti rilevati riguarda anche la direzione tecnica: i casi di mancato rispetto dei termini risultano dovuti a ricerche d'archivio da effettuarsi anche in carenza di personale
tutti i settori	accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	su istanza	*15 gg.	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	RUP o Responsabile del procedimento nominato	Dirigente/Capo Area competente	le richieste di accesso vanno comunicate alla Segreteria generale per rilevazione periodica	* i 15 gg. sono calcolati per il sistema qualità	16	100%	
tutti i settori	affidamento in economia con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 20.000,00	d'ufficio	35	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	RUP o Responsabile del procedimento nominato	Dirigente/Capo Area competente	Pubblicazione avviso esito gara su sito Web entro 48 gg. dall'aggiudicazione definitiva		65	98%	1 pratica: gg. 113 ( dal 13/11/2012 al 06/03/2013) caso di definizione delle diverse competenze del soggetto incaricato in rif. Alla decisione dell'Amministrazione di delegare a Selvazzano il ruolo di S.A.
tutti i settori	affidamento in economia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore a euro 200.000,00	d'ufficio	100	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	RUP o Responsabile del procedimento nominato	Dirigente/Capo Area competente	Pubblicazione avviso esito gara su sito Web entro 48 gg. dall'aggiudicazione definitiva	verifica requisiti mediante Ufficio Contratti	2	100%	
tutti i settori	affidamento in economia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo inferiore a euro 20.000,00	d'ufficio	35	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	RUP o Responsabile del procedimento nominato	Dirigente/Capo Area competente	Pubblicazione avviso esito gara su sito Web entro 48 gg. dall'aggiudicazione definitiva		4	50%	2 pratiche non concluse nei termini: in un caso x coinvolgimento del RP in altri interventi urgenti, nell'altro caso sospensioni di varia natura e coinvolgimento del RP in altri interventi urgenti (manifestazioni). Nessun pregiudizio in entrambi i casi ai procedimenti xè conclusi nei termini di validità delle offerte