

Prot.

Rubano, 30 gennaio 2015

**Al Sindaco del Comune di Rubano
SEDE**

**Al Segretario Generale
SEDE**

**All'ex Dirigente Servizi Amministrativi
Comune di Rubano
SEDE**

OGGETTO: Valutazione dei risultati anno 2014.

Si premette che nell'anno 2014 a Rubano ci sono state a giugno le elezioni amministrative e che, successivamente, la nuova amministrazione comunale ha modificato l'assetto organizzativo eliminando le figure dirigenziali. Conseguentemente per i primi sei mesi dell'anno la relazione sulla realizzazione degli obiettivi 2014 va indirizzata per la valutazione all'ex Dirigente Servizi Amministrativi e per i rimanenti sei mesi al Sindaco.

La presente per evidenziare che nell'anno 2014 sono stati sostanzialmente rispettati i programmi predeterminati per l'area servizi socio-culturali e, dunque, realizzati positivamente gli obiettivi previsti nel piano esecutivo di gestione relativo all'anno di riferimento. Preme comunque rilevare che il secondo periodo dell'anno è stato caratterizzato dal cambio di amministrazione che ha necessariamente comportato un accompagnamento dei nuovi amministratori nei diversi procedimenti seguiti dal Comune.

Come sempre gli obiettivi dell'area sono stati in buona parte riprogettati, sia con la finalità di focalizzare il più possibile ogni intervento sull'utente destinatario partendo dalla valutazione

del servizio precedentemente erogato, sia per la flessibilità delle condizioni, relazioni e modalità di svolgimento che caratterizzano i servizi dell'area e il lavoro di rete.

Vale la pena sottolineare alcune peculiarità che hanno inciso sul lavoro dell'area servizi alla persona nell'anno 2014, creando non poche difficoltà organizzative.

settore pubblica istruzione – sport

Il responsabile del settore, istruttore direttivo amministrativo (categoria giuridica D1) si è assentato dal servizio fino a fine giugno 2014 per congedo obbligatorio e parentale per maternità. Non si è provveduto ad attribuire ad altro soggetto il ruolo di responsabile di settore, che è stato sopperito dalla scrivente; per quanto possibile, si è provveduto a supportare, per i primi sei mesi dell'anno, il settore, almeno per quei procedimenti meno complessi, con personale interno, un istruttore amministrativo (categoria giuridica C) adibito precedentemente allo sportello polifunzionale. Qualora lo sportello polifunzionale ha la necessità, tale istruttore opera ancora al puntosi, ad esempio ogni mattina con l'apertura dello sportello polifunzionale. Il Responsabile di settore è rientrato in servizio con orario ridotto per allattamento da luglio 2014 fino a metà novembre 2014 e ha poi usufruito costantemente di congedo parentale in un giorno lungo settimanale.

settore servizi sociali e politiche giovanili

Negli anni è diminuito il numero del personale operante presso il settore: le diverse normative succedutesi non hanno più permesso di confermare una quarta assistente sociale che per molti anni aveva operato per più di 18 ore alla settimana; inoltre negli anni scorsi l'amministrazione, a seguito di riorganizzazione del personale anche per progressioni verticali, ha ridotto da due ad una unità gli amministrativi c/o il settore in questione: ora è presente solamente un esecutore amministrativo (categoria giuridica B3) a part time, mentre l'istruttore amministrativo a tempo pieno che era prima presente nel settore è stato spostato in un altro settore.

A questo si aggiunga un aumento di competenze derivante dalla “restituzione” di alcune funzioni delegate precedentemente all'ULSS per la generale difficoltà che hanno oramai tutti gli enti di gestire i procedimenti con un sempre più ridotto numero di personale (vedi trasferimento competenza inserimenti disabili in strutture residenziali, etc.); si aggiungano le istruttorie di procedimenti assegnati dallo Stato/Regione che, senza una tempistica programmata, paralizzano il settore sociale per determinati periodi dell'anno; si aggiunga l'aumento esponenziale degli ultimi anni degli stranieri presenti nel nostro comune (dal 2,24% nel 2002 a 9,88 % nel 2014) che ha portato il servizio sociale ad affrontare sempre più nuove problematiche sociali ed ha implementato l'utenza che si rivolge al settore; e soprattutto si aggiunga la particolare situazione di crisi economica che sta attraversando l'Italia e che, conseguentemente, porta sempre più soggetti “disperati” a rivolgersi ai servizi sociali; solo a titolo esemplificativo, tra luglio e ottobre 2014 si è dovuto intervenire per la gestione di numero 4 sfratti per morosità di nuclei con presenza di minori. Questa situazione ha comportato e comporta un modo di operare del servizio sociale basato sull'urgenza e sempre meno sulla prevenzione e una oggettiva difficoltà nel rispettare tutte le scadenze amministrative.

Settore biblioteca – centro culturale – associazionismo – educazione alla pace

Il settore biblioteca – centro culturale – associazionismo – educazione alla pace ha sempre visto la presenza di personale con salute cagionevole. A titolo esemplificativo da luglio 2014 un dipendente è assente dal servizio per malattia e non è stato sostituito.

Inoltre, la situazione di collocazione in una sede distaccata dal Municipio della Biblioteca comunale incide sulle problematiche lavorative e sulla tempistica di erogazione dei servizi.

Il collegamento “fisico” per la consegna di documenti cartacei in un senso e nell’altro è gestito abbastanza agevolmente nel corso della settimana tramite il passaggio “quotidiano” del messo comunale e/o l’automezzo condotto dal lavoratore socialmente utile. A cavallo del fine settimana, però, i tempi si dilatano per la diversità negli orari lavorativi tra sede municipale e biblioteca: infatti dopo il passaggio del venerdì mattina il successivo collegamento si ha il martedì (sabato non è giorno lavorativo per il Municipio, lunedì non lo è per la Biblioteca).

Alcuni documenti possono essere scambiati con modalità informatiche: il collegamento tramite posta elettronica è infatti molto efficace, ma quando la Biblioteca deve utilizzare dei software condivisi con la sede municipale (sizr@web, cartella “documenti comuni”...) la lentezza è esasperante, al limite del funzionamento. La sostituzione di alcuni PC non ha migliorato la situazione, a conferma che si tratta di un problema di linea.

Si coglie inoltre l’occasione per inoltrare lo stato di attuazione dei programmi relativo all’anno 2014, allegato sub a), dal quale si può evincere l’attività complessiva realizzata dall’area servizi alla Persona, sintetizzando di seguito solo alcuni dei più rilevanti ed eccezionali procedimenti affrontati nell’anno 2014:

- oltre alla gestione degli affidamenti dei servizi di sorveglianza presso le scuole, di custodia degli impianti sportivi di viale Po e via Rovigo, dei soggiorni climatici (con contestuale formazione del personale del centro sociale anziani che gestiranno i soggiorni climatici autonomamente nell’anno 2015 (obtv 29.01), della concessione degli impianti sportivi di Villaguattera, dei corsi di lingua in biblioteca, della refezione scolastica, del servizio di assistenza domiciliare, del servizio educativo domiciliare, della concessione del servizio di gestione del Parco Etnografico, etc., nell’anno 2014 si sono affrontati i complessi procedimenti di affidamento dei servizi di: concessione del Centro per le famiglie dei comuni di Rubano e Mestrino per il periodo di cinque anni (obtv 30.02), fornitura gratuita libri di testo scuole primarie (anni scolastici 2014/2015 e successivo) (obtv 32.03), rinnovo per la gestione degli impianti sportivi comunali comprensivo della pulizia in tutte le strutture sportive e della custodia degli impianti di Via Borromeo (obtv 33.06), gestione nuovi automezzi reperiti in comodato d’uso gratuito a seguito gara (obtv 29.02).
- Si è proceduto a riprogettare le tariffe agevolate per il servizio di refezione scolastica, prevedendo le agevolazioni sulla base della residenza e sul numero dei figli (obtv 32.04);
- Si è seguita la procedura per riaccreditare l’asilo nido comunale “Mariele Ventre – il nido delle voci” -: la procedura si è conclusa positivamente con un punteggio di 100 su 100 (obtv 32.05).
- si è attivata una procedura apposita per le iscrizioni on line ai laboratori di cucina proposti ai genitori dei bambini/ragazzi che usufruiscono del servizio di refezione scolastica (obtv 32.02);
- si è gestita una nuova procedura informatica per la domanda di contributo regionale in conto gestione per l’asilo nido comunale (obtv 32.01).
- si sono affrontate costantemente e in un’ottica di miglioramento del processo tutte le problematiche relative alla gestione degli impianti sportivi e delle relazioni con le società sportive operanti sul territorio; merita di essere sottolineato lo sforzo operato dall’amministrazione comunale e dalle società sportive per la rivisitazione delle assegnazioni per la stagione sportiva 2014/2015, secondo una nuova modalità e criteri adottati dalla giunta comunale (obtv 33.04) - per rispondere soprattutto alle società sportive che offrono attività ai giovani, per cercare di offrire nuove discipline sportive sul territorio e per ridurre le problematiche relative alla sicurezza - che hanno confermato un

raggruppamento presso gli stessi impianti sportivi delle attività compatibili sotto il profilo del materiale utilizzato per la pratica sportiva; inoltre merita di essere sottolineato lo sforzo dell'amministrazione comunale nell'andare incontro alle richieste delle società sportive rivedendo le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi per quanto riguarda i "corsi" ([obtv 33.01](#));

- la procedura di assegnazione degli striscioni pubblicitari ([obtv 33.05](#));
- la procedura di rinnovo della concessione della sala muscolazione di Rubano rugby srl ssd ([obtv 33.03](#));
- si è continuato il processo di trasferimento dalla Direzione servizi sociali ai Comuni delle attività amministrative relative alle persone disabili inserite in strutture residenziali, partito nel 2012 ed ancora in corso di valutazione e realizzazione per le difficoltà di relazione con i tutori/amministratori di sostegno. Si sono fatti più incontri con la Direzione Servizi sociali al fine di sollecitare un intervento per la situazione pregressa, non istruita correttamente dalla medesima Direzione, al fine di recuperare quanto più possibile. Si sono diffidati i tutori/amministratori di sostegno inadempienti al fine di recuperare quanto anticipato dal Comune dal 2012 (anno di trasferimento della competenza istruttoria in capo al Comune). A titolo esemplificativo, a fine anno un amministratore di sostegno ha rimborsato più di 40.000,00 €;
- si è gestita l'adesione al progetto di pubblica utilità - 2^a annualità - per l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali: 9 persone sono state inserite negli uffici comunali nel 2014 ([obtv 28.02](#));
- è stata riapprovata una convenzione con la Caritas Diocesana di Padova per sostenere le famiglie che si trovano in condizione di difficoltà dovuta alla mancanza di lavoro: su 63 persone prese in carico dallo sportello, 11 residenti a Rubano sono stati inseriti in progetti semestrali di occupazione lavorativa ([obtv 28.01](#));
- è proseguita la collaborazione con gli altri aderenti al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti", pervenendo nel 2014 all'approvazione di una convenzione per la costituzione e attivazione di un servizio CASF, oltre al proseguimento delle reti di famiglie ([obtv 30.01](#));
- si è riproposto in collaborazione con l'ATI Parco 4 il servizio "Spazio Ragazzi" presso il Parco Etnografico di Rubano al fine di sostenere le famiglie che lavorano ([obtv 19.03](#));
- si è aderito al Programma di integrazione scolastica e sociale per la realizzazione di diversi interventi in materia di immigrazione proposti sia all'interno delle scuole che sul territorio ([obtv 37.01](#));
- si è attivata una collaborazione con alcune associazioni del territorio per fornire dei locali c/o ex casa del fascio per l'attivazione di un banco di solidarietà sociale ([obtv 28.03](#));
- è stato proposto all'amministrazione comunale una bozza di regolamento per migliorare la gestione della casa delle associazioni e semplificare le procedure di assegnazione dell'uso delle sale a favore delle Associazioni, ma la nuova amministrazione non si è espressa in merito ([obtv 34.03](#));
- è stata, per la prima volta dall'approvazione del nuovo Regolamento, confermata con apposito provvedimento l'iscrizione delle associazioni all'albo comunale delle libere forme associative a seguito richiesta da parte delle associazioni di rinnovo all'iscrizione in scadenza al 31.12.2014 ([obtv 34.06](#));
- si sono organizzate le complesse manifestazioni al Parco Etnografico della Festa del 1^o maggio e della Festa delle Associazioni ([obtv 19.01 e 34.01](#));
- nel campo delle politiche culturali meritano di essere sottolineati, solo a titolo esemplificativo dell'alto livello delle attività proposte, il Rubano Art Festival ([obtv 19.02](#))

con attività che si sono svolte al Parco di Villa Borromeo e nel giardino storico del Municipio, l'adesione a RetEventi, i concerti d'inverno, la rassegna canto corale, etc. (obtv 19.01) e le attività di progetto Intercultura (obtv 31.05) strutturato in sei serate con l'obiettivo dell'approfondimento e del confronto su tematiche legate all'evoluzione della nostra società in senso multietnico e multiculturale;

- per quanto concerne la biblioteca pubblica meritano di essere sottolineati il proseguimento per la realizzazione della sezione “Y” (young)(obtv 17.02), le esposizioni tematiche (obtv 17.01) e le diverse attività proposte dalla biblioteca quale centro culturale (visite guidate (obtv 31.02), corsi d'informatica (obtv 31.06 e 31.07), corsi di lingua (obtv 31.03), progetto lettura con le scuole del territorio (obtv 31.08), laboratori manualità (obtv 31.01), etc.);
- si evidenzia che, nell'ambito dell'assessorato all'educazione alla pace e ai diritti umani nel 2014 è stata organizzata la partecipazione dei cittadini di Rubano alla Marcia Perugia-Assisi realizzata il 19.10.2014 (obtv 20.01).

Oltre agli obiettivi programmati nel PEG, l'area servizi socio culturali si caratterizza dalla difficile programmazione di tutti gli interventi. A tal proposito meritano di essere segnalati un intervento per settore dell'area realizzati nel 2014 anche se non previsti nel PEG quali: il procedimento, con realizzazione di modulistica adeguata, concordato con l'Istituto comprensivo per validare gli utilizzi extrascolastici della sala polivalente della scuola di Bosco di Rubano; l'attivazione del progetto centri P3@ Veneti in biblioteca che ha portato alla sostituzione delle attrezzature dell'ex sala informatica e alla predisposizione di una nuova sala con 8 computer, con la relativa progettazione delle modalità di utilizzo del servizio; l'adesione alla 3^a annualità del progetto di pubblica utilità.

Si evidenzia infine l'onerosa incombenza di gestione/sostituzione dei numerosi lavoratori socialmente utili che operano nell'area servizi alla persona (4 lavoratori socialmente utili in biblioteca, 3 lavoratori socialmente utili nel settore servizi sociali e 1 lavoratore socialmente utile nel settore sport – pubblica istruzione), senza tralasciare di evidenziare però l'importante supporto offerto dalla maggior parte dei soggetti inseriti.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali Saluti.

IL CAPO AREA
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Viero dott.ssa Barbara