

Relazione

Attività Anno 2012

Segretario Generale
Direttore Generale
Dirigente Servizi Amministrativi

Luglio 2013

INDICE

- **SEGRETARIO GENERALE**

RELAZIONE	pag. 6
-----------	--------

- **DIRETTORE GENERALE**

CED	8
-----	---

- **DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI**

CONTROLLO DI GESTIONE	10
GESTIONE SISTEMA QUALITA'	10
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	11
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	12

- **AREA AFFARI GIURIDICI**

SEGRETERIA	14
CONTRATTI	15
RELAZIONI PUBBLICHE	18
POLIZIA MUNICIPALE	18
TRASPORTO PUBBLICO	19
COMMERCIO	19
SERVIZI DEMOGRAFICI	22

- **AREA SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARIA**

RAGIONERIA	25
TRIBUTI	27
ECONOMATO	29
RISORSE UMANE	31

- **AREA SOCIO – CULTURALE**

SOLIDARIETA' SOCIALE	38
POLITICHE PER LA TERZA ETA'	39
POLITICHE PER LA FAMIGLIA	41
POLITICHE PER LA TUTELA DEI MINORI	42
POLITICHE GIOVANILI	44
INTEGRAZIONE FAMIGLIE IMMIGRATI RESIDENTI	45
POLITICHE PER LA FORMAZIONE	46
POLITICHE CULTURALI	48
PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE	56
EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	58
PROMOZIONE DELLA RETE	58

Premessa

Da marzo 2011 è cessata dal servizio, non più sostituita, la dirigente dell'area amministrativa, dr.ssa Sonia Furlan e l'incarico è stato affidato al sottoscritto. Tale evento ha fortemente condizionato l'attività amministrativa dell'Ente.

Inoltre i posti vacanti di capo area affari giuridici (vacante dal 1 febbraio 2010) e del coordinatore del punto Si (vacante da giugno 2011) sono stati coperti rispettivamente il 26 giugno 2012 e 1 agosto 2012: per entrambi i ruoli la sostituzione è stata svolta dal sottoscritto.

Dal 5 dicembre 2012 è stata assente per congedo di maternità la responsabile dell'area socio culturale sostituita nel ruolo sempre dal sottoscritto.

Si precisa che da per tutto l'anno 2012 il sottoscritto ha svolto anche il ruolo di Responsabile SUAP, di responsabile del servizio Qualità e di responsabile del servizio CED.

Quello che segue è la relazione sullo stato di attuazione delle attività previste nel Piano Esecutivo di Gestione e nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2012 per il Segretario Generale, il Direttore Generale e per la Direzione Servizi Amministrativi.

Le funzioni del segretario generale, ai sensi del T.U n.267 del 2000, sono costituite da un nucleo minimo ed incomprimibile di compiti e da altre funzioni attribuite dal Sindaco e /o previste dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente. Nell'ambito dell'attività del Segretario è anche compresa la funzione di sovrintendenza e di coordinamento delle funzioni e delle attività dei responsabili dei servizi, che svolge qualora non sia stato nominato il direttore generale.

Le funzioni per legge.

Al segretario competono in particolare le seguenti funzioni previste dal T.U. n. 267/2000, che ne connotano il ruolo e le responsabilità.

- assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- cura della verbalizzazione delle riunioni di Consiglio e Giunta;
- rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
- altre funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco.

Il segretario, inoltre, ai sensi del suddetto T.U.:

- è destinatario delle segnalazioni obbligatorie del responsabile del servizio finanziario sulle situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- deve rendicontare, unitamente al responsabile del servizio finanziario, sui contributi straordinari assegnati al Comune da parte di amministrazioni pubbliche.

Le funzioni per regolamento.

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il segretario:

- gestisce i rapporti tra gli organi istituzionali
- svolge compiti di consulenza tecnico amministrativa;
- coordina l'elaborazione dei regolamenti riguardanti gli organi istituzionali;

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e su richiesta degli uffici si traduce in attività pressoché quotidiana tramite pareri, risposte a quesiti, ricerca di idonee soluzioni che il più delle volte sono resi verbalmente e non vengono formalizzati per iscritto.

Di seguito si indicano i dati relativi alle principali funzioni svolte.

Partecipazione alle sedute del consiglio e della Giunta.

Nel corso del 2012 il segretario ha partecipato alle seguenti riunioni

Consiglio comunale n. 9 sedute (9 – 9).

Giunta Comunale n. 46 sedute (45 – 47).

Durante le riunioni di Consiglio il segretario è chiamato ad esprimere pareri sugli emendamenti presentati dai consiglieri nel corso della seduta e su aspetti procedurali di cui non è possibile effettuare una puntuale rendicontazione.

Verbalizzazione delle sedute del Consiglio e Giunta.

Questa attività si traduce, innanzitutto, nel fornire in generale all'ufficio preposto le linee guida per le modalità operative di verbalizzazione: comporta poi il controllo dei verbali dopo la loro redazione e la relativa sottoscrizione con assunzione di responsabilità per quanto attiene il contenuto. Il numero dei verbali redatti corrisponde a quello suindicato e contengono le seguenti deliberazioni

Consiglio comunale n. 59 (45 – 86);

Giunta comunale n. 125 (123 – 139).

Nel 2012 ha rogato per atto pubblico amministrativo n. 5 (16 – 8) contratti di cui:

- n. 0 (6 – 1) appalti lavori pubblici
- n. 0 (0 – 0) appalti fornitura
- n. 5 (5 – 6) appalti/concessioni servizi.
- n. 0 (0 – 2) concessioni cimiteriali.
- n. 0 (0 – 0) concessione area pubblica.
- n. 0 (0 – 0) compravendita.
- n. 0 (0 – 0) autentiche scrittura privata.
- n. 0 (0 – 0) convenzione urbanistica.

Controllo di regolarità sulle determinazioni

Anche nel 2012 si è proceduto con controlli mensili a campione alla verifica a consuntivo delle determinazioni dei responsabili dei servizi.

Unità organizzativa:

CED – Sistemi Informativi

Nel corso dell'anno si è provveduto:

- alla revisione dei contratti di assistenza relativi ai software in affiancamento all'Ufficio Economato;
- all'installazione di alcune nuove postazioni di lavoro in sostituzione di altrettante obsolete;
- all'acquisto e configurazione degli apparati per fornire connettività WIFI nella sede di tutte le Scuole Primarie con esclusione della Scuola Primaria Buonarroti sede principale, già realizzata nel 2011;
- al mantenimento delle procedure "intellimaker" per la gestione della formazione (ufficio personale) e per la gestione di segnalazioni e reclami;
- alla realizzazione (successivamente all'acquisto del 2011) dell'installazione di un impianto di telefonia VOIP, per la realizzazione di un unico impianto per la sede Municipale, la Biblioteca, l'Istituto Comprensivo e la Direzione Didattica.
- si è inoltre provveduto a dismettere definitivamente gli ultimi 2 server "fisici" che sono stati migrati all'ambiente virtuale consolidato.
- è stata attivata una nuova connessione ADSL con maggiore banda presso il Municipio per risolvere il problema della lentezza della navigazione in Internet.
- sono stati installati nuovi Antivirus più performanti in tutti i PC della Biblioteca Comunale.
- si sono effettuati gli acquisti hardware necessari per il mantenimento del sistema.
- in affiancamento all'Ufficio Economato è stata avviata una strategia per il noleggio di apparecchi multifunzione e di stampanti.
- si è provveduto ad organizzare lo start-up della suite di software gestionali alla ditta Maggioli spa, nostro fornitore tecnologico, con la sostituzione dei software di Ragioneria e Personale da altro fornitore e un nuovo prodotto per la gestione di Protocollo ed Atti già fornito dalla Maggioli stessa.
- nell'ambito del Progetto di sostituzione dei software di gestione documentale (Protocollo ed Atti), è stato avviato il processo di dematerializzazione degli Atti Amministrativi che ora vengono predisposti esclusivamente in forma elettronica.
- si è provveduto ad integrare il portale del Comune con gli aggiornamenti previsti dalla Legge 69/2009 e Art. 54 del CAD per la pubblicazione dei Procedimenti Amministrativi.

Unità organizzative:

- Controllo di gestione
- Gestione sistema qualità
- Comunicazione istituzionale

Aree:

- AREA AFFARI-GIURIDICI Dott. Luca Savastano
- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Dott. Luigi Sudiro
- AREA SOCIO-CULTURALE Dott.ssa Barbara Viero

CONTROLLO DI GESTIONE

(Progetto 06)

L'ufficio, in collaborazione con il settore Ragioneria e con altri settori dell'ente ha predisposto il referto del controllo di gestione relativo all'anno 2011, ai sensi dell'art. 198 bis del D.L.gvo 267 inviato alla Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo in data 06/12/2012.

Il referto ricomprende le azioni di monitoraggio e verifica delle procedure dell'ente.

In particolare:

- Monitoraggio indicatori di qualità;
- Indicatori finanziari dei servizi pubblici;
- Monitoraggio utenze dell'ente;
- Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- Risultati indagine customer satisfaction 2011.

Il bilancio sociale

Il bilancio sociale soddisfa l'esigenza di rendicontare l'utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Amministrazione nei diversi settori di intervento, rappresentando un mezzo alla portata di tutti i cittadini, delle associazioni e degli altri operatori del territorio con i quali l'Amministrazione si rapporta. Questa amministrazione, dopo l'esperienza di bilanci sociali annuali (dal 2005 al 2009, chiuso con un bilancio di fine mandato) ha scelto, per questo mandato, la realizzazione di un documento di medio periodo, a metà mandato, che sintetizzi il percorso fatto e gli obiettivi raggiunti nelle diverse aree funzionali (2009 – 2011).

GESTIONE SISTEMA QUALITA'

(Progetto 01)

Anche per l'anno 2012 è stata confermata la certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 delle attività di progettazione ed erogazione dei servizi al pubblico (attività di front e back office) attraverso lo sportello polifunzionale Punto Si – Punto Servizi e informazioni.

Sono state effettuate alle scadenze previste le attività per la manutenzione del sistema qualità, quali ad esempio la revisione della documentazione obsoleta, la verifica dell'efficacia della formazione, il monitoraggio dei fornitori critici, ecc. E' inoltre continuato l'impegno per individuare ulteriori servizi gestibili tramite sportello polifunzionale nell'ambito del sistema qualità e nel 2012 sono stati attivati nr. 4 nuovi servizi a sportello (rilascio del tesserino di pesca di zona A, presentazione documentazione da parte attrazionisti dello spettacolo viaggiante in occasione delle sagre, dichiarazione IMU e richiesta riduzione IMU per inabitabilità/inagibilità dell'immobile). Nel mese di maggio la Giunta ha esaminato il "riesame della direzione", documento che consente di avere una lettura critica della gestione del sistema nel corso dell'ultimo anno. Ad ottobre sono stati effettuati gli "audit" interni, con l'assistenza della ditta specializzata Necsi, per il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del sistema qualità, e a dicembre si è svolta con esito positivo la visita ispettiva dell'ente certificatore.

Nell'ottica di una cultura dell'ente orientata alla qualità dei servizi erogati e alla soddisfazione dell'utente anche per il 2012, come ogni anno, il Comune di Rubano ha realizzato un'indagine di gradimento – customer satisfaction – sui servizi erogati tramite sportello polifunzionale PuntoSi.

Allo scopo è stato affidato un incarico di collaborazione per la somministrazione di un questionario di rilevazione ad un campione di 280 cittadini residenti di età compresa tra i 16 e gli 80 anni. Il questionario è stato somministrato telefonicamente al 40% del campione, mentre il rimanente 60% è stato contattato direttamente presso il PuntoSi, presso la Biblioteca comunale e al mercato settimanale di Sarameola, con allestimento di un apposito banchetto il 10 novembre. I risultati dell'indagine di "customer satisfaction" 2012 sono pubblicati sul sito web del Comune oltre che essere stati diffusi con il notiziario comunale.

Carta dei servizi del PuntoSi

Nel 2009 il Comune di Rubano ha consegnato gratuitamente ai suoi cittadini la carta dei servizi. Da gennaio 2010 la carta dei servizi è stata trasfusa integralmente nel sito web istituzionale, diventando "guida ai servizi", per cui ogni attività descritta nelle pagine del sito riporta anche tutte le informazioni sulla procedura (tempistiche, uffici di riferimento, responsabili...) e include altresì

la modulistica necessaria.

Questa modalità più flessibile consente un tempestivo aggiornamento dei contenuti della carta dei servizi nel momento stesso in cui il servizio e le attività mutano il loro profilo.

Flussi di presenze, segnalazioni e reclami, suggerimenti

Il monitoraggio dei dati sui servizi erogati tramite PuntoSi previsto dal sistema di gestione qualità consta anche della rilevazione del flusso del pubblico che accede alle attività dello sportello, suddiviso per tipologie di servizi. L'analisi di tali dati consente di valutare possibili miglioramenti nell'organizzazione dello sportello e più in generale di monitorare l'andamento dell'erogazione dei servizi.

Nel corso dell'anno 2012 è stata assicurata con regolarità la gestione ordinaria di tutti i servizi di primo livello assegnati allo Sportello Polifunzionale – PuntoSi, comprese tutte le attività di informazione afferenti più propriamente alle funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). Inoltre, è stata svolta l'attività ordinaria del centralino di ricezione e inoltre telefonate, in appoggio e in supporto alle informazioni fornite dalle operatrici del PuntoSi .

Persone che si sono rivolte allo sportello	15.790
Servizi erogati	14.969
Informazioni fornite (compreso URP)	3.905
Telefonate gestite al call center (219)	2.532
Telefonate al centralino	3.469
Persone accolte alla consolle del centralino	4.307

Tra le attività di monitoraggio richieste per soddisfare il rispetto del sistema gestione qualità rientrano anche quelle delle segnalazioni e dei reclami, strumenti che consentono di valutare margini di miglioramento continuo nell'erogazione ovvero nella riprogettazione di servizi offerti agli utenti. Nell'anno 2012 sono state registrate 15 segnalazioni, nessuna delle quali è stata classificata come reclamo.

Il PuntoLavoro

A gennaio 2010 è stata rinnovata la convenzione con la Provincia di Padova per la prosecuzione delle attività dello sportello PuntoLavoro.

E' stata una volontà dell'Amministrazione comunale che ha colto l'opportunità offerta dalla Provincia di Padova di allargare la rete degli sportelli CPI sul territorio per offrire ai cittadini l'opportunità di disporre dei servizi del Centro per l'impiego direttamente presso il proprio municipio. In questo senso Rubano ha rappresentato fin dal 2008, anno della prima convenzione con la Provincia, un'esperienza pilota nel territorio, che ha tradotto la volontà dell'amministrazione di sviluppare le attività ed i servizi dello sportello lavoro connaturati con quelli già presenti e gestiti dal PuntoSi.

I servizi per i lavoratori sono stati potenziati con la fase del counseling ed inoltre è stato sviluppato il servizio legato alla ricerca attiva di lavoro attivando allo sportello i colloqui di orientamento individuali.

La convenzione sottoscritta nel 2010 prevede una seconda parte, relativa al coinvolgimento delle ditte del territorio ed al servizio di incontro domanda offerta (c.d. matching), che a causa di carenze di personale nel Settore a diverso titolo non è stato possibile attivare concretamente.

L'affluenza complessiva registrata al PuntoLavoro nel 2012 è stata pari a 699 persone accolte a sportello e 22 telefonicamente.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Progetto 02)

Notiziario comunale, elenco manifestazioni e comunicati stampa

Innovato rispetto al passato, per l'anno 2012 il servizio di redazione e stampa del notiziario comunale è stato affidato, senza oneri per l'ente, ad una ditta specializzata nel settore che si autofinanzia con la vendita degli spazi pubblicitari.

Anche se negli anni il Comune ha sostenuto lo sviluppo e l'utilizzo di altri strumenti in aggiunta al notiziario (tendenzialmente più veloci e più duttili come il web), il notiziario, nella forma cartacea è quello che ancora raggiunge il più ampio target di lettori sul territorio.

Tramite il Punto SI – Servizio comunicazione sono state coordinate le attività necessarie per le 4

pubblicazioni (trimestrali) del Notiziario comunale (raccolta del materiale predisposto dagli uffici comunali per la redazione degli articoli, raccordo con la ditta incaricata della redazione e stampa).

Il servizio comunicazione garantisce inoltre la raccolta delle informazioni sulle manifestazioni e sagre comunali, che sono trasmesse tre volte l'anno alla Provincia di Padova per la divulgazione attraverso l'aggiornamento della guida provinciale dedicata.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale nel 2012 sono stati inoltre emanati, e pubblicati sul sito internet comunale, nr. 29 comunicati stampa.

Sito web

Da gennaio 2010 il Comune di Rubano ha un nuovo sito web. Il servizio comunicazione in staff con un gruppo costituito ad hoc ha messo in linea il sito web, curandolo sia nella grafica che nell'organizzazione dei contenuti.

Il lavoro più importante che ha guidato la scelta di questo sito riguarda il menù di scelta degli argomenti, la riorganizzazione delle sezioni, l'uniformità della grafica e dei contenuti. Trattandosi di un Progetto "in divenire" l'amministrazione ritiene molto importante il giudizio del pubblico utente e, per tale ragione, è stato predisposto un questionario per realizzare una customer on line sul gradimento del nuovo sito web, che sarà pubblicato a breve.

Dopo l'avvio del nuovo sito web del gennaio 2010, il gruppo "sito web" ha provveduto a mantenere aggiornati i dati e le informazioni, i servizi on-line attraverso i quali il cittadino può accedere all'autocertificazione (con modulistica precompilata), la consultazione delle delibere, il servizio di messaggistica (iscrizioni) e le schede di descrizione dei procedimenti con la relativa modulistica necessaria all'avvio di un procedimento.

News, sms, e-mail, casella PuntoSi

Un altro interessante veicolo di comunicazione delle attività istituzionali è costituito dal servizio di messaggistica. Il servizio consta dell'invio di e-mail e/o di sms a quei cittadini che ne hanno fatto richiesta tramite iscrizione on line sul sito web del Comune. Il servizio consente di iscriversi scegliendo di ricevere i messaggi per le attività che interessano maggiormente, come le attività ricreative, sociali, infotraffico, agenda consigli comunali ecc. Nel 2012 sono stati inviati agli iscritti complessivamente nr. 73 messaggi via sms ed e-mail.

Dal 2010 inoltre, ogni referente del gruppo "sito web" per area funzionale di competenza è in grado di gestire e pubblicare in home page del sito istituzionale le news del proprio settore.

Tra le attività gestite via web, il servizio comunicazione continua a tenere attivi i rapporti con i cittadini che si interfacciano con l'ente attraverso l'utilizzo della posta elettronica (casella PuntoSi). I messaggi pervenuti vengono trasmessi ai responsabili competenti oppure, se le domande riguardano richieste di informazioni, le risposte vengono elaborate direttamente dal PuntoSi.

Sviluppo della comunicazione

Con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 24.03.2011 è stato approvato il Piano della Comunicazione che è stato successivamente illustrato a tutto il personale dipendente.

SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

(Progetto 07)

Il centro di responsabilità 36 Archivio-protocollo-centralino ha contribuito alla semplificazione e snellimento dei processi attraverso:

- l'applicazione delle norme del manuale di gestione del protocollo informatico e l'effettuazione di una procedura di scarto dei documenti d'archivio;
- l'elaborazione e la distribuzione di istruzioni interne per l'utilizzo della PEC e della firma digitale;
- il coordinamento di un Progetto per la sistemazione straordinaria dell'archivio storico e di deposito.

E' stato inoltre svolto un costante monitoraggio delle spedizioni per favorire il progressivo passaggio alla comunicazione tramite e-mail e PEC in luogo del tradizionale servizio postale. Nel 2012 sono state effettuate 8.399 impronte, di cui 7.062 per posta prioritaria e 1.294 per posta raccomandata, con una diminuzione rispetto al 2011 pari al 6,35%.

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott. Francesco Babetto

Settori:

- Segreteria – Trasporto pubblico
- Contratti
- Commercio
- Servizi Demografici

Si relaziona di seguito lo stato di attuazione delle attività ordinarie e il livello di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con il P.E.G. 2012 alla data del 31.12.2012:

SEGRETERIA

(Progetto 01 - Supporto agli organi istituzionali)

Attività ordinarie:

Si sono svolte regolarmente, nel rispetto dei tempi previsti e di quanto stabilito dal TUEL, le seguenti attività:

- l'attività di gestione dello status degli amministratori;
- il pagamento delle indennità di carica al Sindaco e ai componenti la Giunta;
- l'accantonamento dell'indennità annuale di fine mandato;
- il pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti al Sindaco in aspettativa e agli assessori lavoratori autonomi;
- il supporto agli organi deliberativi, alle Commissioni consiliari, alla Conferenza Capigruppo;
- la gestione delle comunicazioni ai consiglieri e la tenuta delle rispettive cartelle;
- l'individuazione degli organismi collegiali con funzioni amministrative indispensabili, ai sensi dell'art. 96 del TUEL entro il 30.06.2012, avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 19.06.2012;
- la trasmissione via telematica della dichiarazione annuale CONSOC rispettando la scadenza del 30 aprile;
- l'adesione tramite pagamento della quota associativa ad ANCI Veneto e ad ANCI nazionale;
- è stato effettuato il pagamento per l'adesione ad Avviso Pubblico;

Gestione sala gruppi consiliari:

E' proseguita la gestione della sala gruppi politici consiliari, ai sensi del vigente regolamento: sono stati autorizzati all'utilizzo della sala i n. 5 gruppi politici consiliari, secondo il calendario deciso dalla Conferenza Capigruppo, e n. 1 associazione iscritta all'albo (US C.S.I. di Rubano), determinata dalla Giunta comunale.

Durante l'anno sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni provvisorie a gruppi politici e associazioni.

Pagamento delle indennità degli Assessori e dei gettoni di presenza dei Consiglieri:

Con delibera di Giunta Comunale n. 85 e di Consiglio Comunale n. 39 del 25.09.2012 si è provveduto rispettivamente alla rideterminazione dell'indennità di carica degli Assessori comunali e dell'indennità di presenza di spettanza dei Consiglieri comunali nel rispetto di quanto dettato dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n. 1 del 12.01.2012.

Contestualmente sono stati forniti gli indirizzi in merito all'attività di recupero di quanto in precedenza corrisposto e soggetto a ripetizione in base al dettato della delibera della Autorità di controllo sopra citata ai quali si è data esecuzione con determinazioni del Capo Area Affari Giuridici n. 57 del 02.10.2012 e 58 del 3.10.2012;

In forza degli atti suddetti si è provveduto al regolare pagamento delle indennità di carica agli Assessori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale prendendo atto, altresì, della volontà liberale espressa da due consiglieri di voler rinunciare alle indennità di propria spettanza.

Successivamente con propria deliberazione n. 111 del 13.12.2012 la Giunta Comunale ha disposto con decorrenza dal mese di gennaio 2013 la riduzione del 15% dell'indennità e la conseguente devoluzione di tutte le riduzioni a progetti di utilità sociale.

Attività deliberativa

La gestione dell'attività deliberativa si è concretizzata nella redazione e pubblicazione, nel rispetto dei tempi previsti, dei seguenti atti raffrontati con l'anno precedente:

ORGANO	ANNO 2011 n. deliberazioni	ANNO 2012 n. deliberazioni
Consiglio comunale	48	59
Giunta comunale	129	125

Di seguito sono riportate le riunioni effettuate, raffrontate con l'anno precedente:

ORGANO	ANNO 2011 n. sedute	ANNO 2012 n. sedute
Consiglio comunale	10	9
Giunta comunale	53	51
Conferenza Capigruppo	6	6
Commissioni consiliari permanenti	18	22

Servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari.:

E' stato prorogato per l'anno 2012 il servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari alla ditta Real Time Reporting. Il costo del servizio reso si è attestato sulla cifra di € 5.523,65. Il servizio è eseguito con regolarità e ad oggi sono state liquidate n. 8 fatture nel termine dei 30 gg. dal ricevimento.

Pubblicazioni e notificazioni:

– le pubblicazioni all'albo sono state nr. 613.

– le notifiche eseguite sono nr. 973

Regolare tenuta e aggiornamento dei contenuti delle bacheche comunali. L'attività viene svolta dai Messi comunali

Attività di supporto ai servizi informatici: si è svolta con regolarità l'attività di supporto amministrativo al Servizio CED.

Stage studenti :

E' proseguita la collaborazione per promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso la gestione dei rapporti con gli istituti di istruzione secondaria di II grado per la realizzazione di stages di formazione e orientamento presso gli uffici comunali da parte di studenti delle classi 3^a e 4^a delle superiori. In forza delle convenzioni sottoscritte con le scuole, quest'anno sono stati accolti n. 7 studenti.

(Progetto 02 - Sviluppare la comunicazione istituzionale)

Redazione del Bilancio sociale di metà mandato:

Nel rispetto della delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 12.06.2012 che ha fornito agli uffici i relativi indirizzi, l'ufficio segreteria ha coordinato, raccolto e sistematizzato la documentazione predisposta e messa a disposizione da parte dei vari settori comunali ed è giunto alla stesura del c.d. bilancio di metà mandato al quale è stato successivamente data diffusione sul sito internet del Comune di Rubano previa approvazione da parte della Giunta e del Consiglio comunale rispettivamente con proprie deliberazioni del 13.12.2012 n. 112 e del 19.12.2012 n. 58.

CONTRATTI

Attività ordinarie:

Redazione, registrazione e trascrizione contratti di appalto con spese a carico dei contraenti o dell'Ente, riparto diritti di rogito spettanti al segretario comunale per attività rogatoria sulla base del repertorio periodicamente vidimato.

Sono stati redatti e registrati n. 6 contratti:

- il contratto di rinnovo della concessione dei servizi di liquidazione accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni con Abaco s.p.a. per il periodo di 2 anni con scadenza 31.12.2013;
- il contratto di appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole elementari e medie aggiudicato alla Ditta CAMST s.r.l.
- il contratto di appalto del servizio di gestione calore e raffrescamento degli immobili comunali aggiudicato per la durata di anni 6 alla Ditta PVB Solutions S.p.A.;
- convenzione integrativa con Etra per accesso nuovo centro di raccolta di Mestrino

- contratto di locazione con la sig.ra Graziato L. in data 27.07.2012
- contratto di locazione con il sig. Furlan Valter i data 18.12.2012.

Contratti di locazione, pagamento imposta di registro :

I contratti di locazione in essere sono n. 15; di questi:

- n. 3 sono locazioni per installazione antenne telefoniche (n. 2 con Vodafone e n. 1 Telecom),
- n. 1 contratto riguarda la caserma dei carabinieri a Sarmeola, comprensiva di n. 2 alloggi
- n. 11 sono locazioni ad uso abitativo a favore di persone anziane; in questi sono compresi i nuovi contratti di locazione stipulato nel corso dell'anno 2012.

Si è provveduto al versamento dell'imposta di registro alle scadenze dovute.

Attività di supporto ai RUP nella trasmissione di dati inerenti contratti pubblici all'AVCP:

la trasmissione dei dati all'AVCP è stata effettuata con riguardo ai seguenti appalti: nuovo appalto del servizio di refezione scolastica e nuovo appalto servizio di sostegno educativo domiciliare con riguardo alla fase di aggiudicazione della gara;

La richiesta dei Codici Identificativi Gara (CIG) da parte degli uffici è stata evasa in via immediata o, comunque, nei 2 giorni successivi.

Adempimenti degli obblighi statistici legati alle procedure di gara:

ad oggi si è provveduto all'invio del mod. GAP alla Prefettura di Padova per i contratti di appalto stipulati e di importo pari o superiore a euro 51.645,69;

Assolvimento adempimenti tributari e informativi all'Autorità per la Vigilanza contratti pubblici:

con la determinazione a contrattare sono stati impegnati gli importi relativi ai contributi all'AVCP, determinati in sede di richiesta di CIG, per tutti i contratti di valore pari o superiore ad euro 40.000,00. Sono stati verificati e pagati i contributi dovuti nei tempi e con le modalità previste con il supporto dell'Economato.

Convenzioni per accesso banche dati

Sono state prorogate le convenzioni per l'accesso alle banche dati dell'anagrafe comunale con il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest e con la caserma dei Carabinieri di Rubano.

Pubblicazione di news o informazione sul sito su richiesta: è avvenuta regolarmente.

Attività per la prevenzione del randagismo

Gestione delle convenzioni con il canile sanitario ULSS 16 e con il canile della Lega Nazionale per la Difesa del cane.

Nel corso del 2012 sono stati n. 2 i cani ritrovati sul territorio comunale, gestiti dall'ULSS e affidati alla Lega Nazionale per la Difesa del cane.

Proposta di revisione e aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei contratti

a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, già obiettivo 2011.

Considerati i numerosi interventi del legislatore nazionale in materia negli anni 2011 e 2012 si è reso necessario procedere alla redazione di un nuovo regolamento in materia. Il lavoro è stato concluso nel corso del mese di dicembre dell'anno 2012 per la successiva approvazione in occasione del primo Consiglio Comunale utile.

Procedure di gara

Delle procedure di gara aperta per l'affidamento di appalti, previste nel PEG 2012, sono state espletate le seguenti:

- Servizio di refezione scolastica per il periodo aa.ss. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015, con facoltà di rinnovo previa rinegoziazione: la gara è stata espletata nel mese di aprile; la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicataria, unica partecipante, Soc. Camst coop. r.l. di Bologna si è conclusa con esito positivo; il contratto è stato stipulato nei primi giorni di settembre;
- Servizio di soggiorni climatici marini e montani per anziani: la gara è stata espletata in n. 2 lotti nel mese di febbraio, prevedendo la facoltà di rinnovo previa rinegoziazione; le verifiche dei requisiti nei confronti delle agenzie aggiudicatricie hanno avuto con esito

positivo, i contratti sono stati stipulati mediante scrittura privata. I soggiorni si sono svolti nei mesi di giugno – luglio.

- Servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente mediante utilizzo del buono pasto elettronico: la gara è stata espletata nel mese di maggio; la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario soc. Edenred Italia s.r.l. si è conclusa con esito positivo; il contratto è stato stipulato in ottobre, mediante scrittura privata.
In questa procedura sono pervenute n. 3 richieste di accesso agli atti di gara regolarmente espletate.
- Servizio di sostegno educativo domiciliare: la gara è stata espletata nel mese di luglio; la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, soc. coop. Servizi Socio Culturali di Venezia, si è conclusa con esito positivo; il contratto è stato stipulato in settembre.
In questa procedura è pervenuta n. 1 richiesta di accesso agli atti di gara.
- Servizio gestione calore: la gara è stata espletata nei mesi di giugno e luglio; la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario PVB Solutions s.p.a. si è conclusa con esito positivo ed il contratto è stato stipulato in ottobre.
In questa procedura è pervenuta n. 1 richiesta di accesso agli atti di gara regolarmente espletata.
- concessione fioreria comunale: è stata svolta una nuova gara per la concessione in uso dei locali presso il cimitero comunale di Rubano per la gestione di attività di vendita fiori, piante, anche artificiali e/o articoli cimiteriali; La gara indetta a settembre è andata tuttavia deserta.
- Servizio di assistenza domiciliare: la gara è stata espletata nel mese di settembre; la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, soc. coop. FAI PADOVA di Padova, si è conclusa con esito positivo a gennaio 2013; è prossima la stipulazione del contratto;
In questa procedura è pervenuta n. 1 richiesta di accesso agli atti di gara regolarmente espletata.
- gara servizio brokeraggio: è stata indetta gara aperta nel mese di novembre; la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, GPA S.P.A. di Vicenza, si è conclusa con esito positivo a febbraio 2013; è in corso la stipulazione del contratto;
In questa procedura è pervenuta n. 1 richiesta di accesso agli atti di gara regolarmente espletata.

Procedure negoziate gestite direttamente dall'ufficio

Servizio di redazione stampa e distribuzione del notiziario comunale: la gara è stata aggiudicata alla ditta Servizi Editoriali s.r.l.; il servizio è reso senza costi né oneri a carico del Comune, in quanto il concessionario si copre le spese con la concessione degli spazi pubblicitari all'interno dell'opuscolo; ad oggi sono usciti n. 4 numeri;

L'Ufficio, inoltre, ha curato le seguenti procedure negoziate:

lavori di manutenzione segnaletica stradale: l'ufficio ha supportato l'Ufficio Lavori Pubblici mediante la correzione del capitolato speciale, la predisposizione delle lettera di invito, della modulistica e della determina a contrattare;

Affidamento incarichi legali per la gestione del contenzioso giudiziale e monitoraggio contenzioso in atto.

In corso d'anno sono stati affidati i seguenti incarichi di patrocinio legale:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 18.07.2012 è stato incaricato l'Avv. Annalisa Quaggio per la tutela in giudizio del Comune nella causa civile avviata dal sig. A. Furegon per responsabilità civile ex art. 2051 c.c. a seguito di incidente stradale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 01.03.2012 è stato incaricato l'Avv. Emanuele Mazzaro per la tutela in giudizio del Comune nel contenzioso inerente la richiesta di rimborso alla Regione Veneto della tassa di concessione governativa pagata per gli anni 2009 - 2011 sulla telefonia mobile.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2013 è stato incaricato l'Avv. Mirco Arena per la tutela in giudizio del Comune nella causa civile avviata dalla sig.ra A. Gomiero per responsabilità civile ex art. 2051 c.c. a seguito di incidente stradale.

Dopo l'approvazione del Bilancio 2012, è stata effettuata anche una ricognizione sullo stato dei contenziosi aperti in cui il Comune è parte e con apposita determinazione n. 49 del 31.07.2012, ove necessario, si è provveduto all'integrazione degli impegni di spesa a suo tempo assunti.

E' stata altresì attivata una procedura di mediazione ai sensi del d.lgs. 28/2010 nei confronti di AXA Assicurazioni. La compagnia, pur non aderendo alla procedura e non presentandosi all'incontro fissato dalla Camera di Conciliazione presso la C.C.I.A.A. di Padova il 31 luglio u.s., probabilmente proprio a seguito di tale iniziativa ha attivato la procedura per il pagamento di quanto dovuto a questa Amministrazione comunale.

Aggiornamento elenco generale dei procedimenti amministrativi.

Con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 9 agosto 2012 è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco generale dei procedimenti amministrativi; con lo stesso provvedimento si è provveduto a dare esecuzione alla disposizione di cui all'art. 2, commi da 9-bis a 9-quinques della L. 241/90 e ss.mm.ii. con riguardo all'individuazione del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

RELAZIONI PUBBLICHE

Decreti del Sindaco: n. 74 di cui
Decreti di patrocinio n. 66

Incontri con la cittadinanza:

n. 7 per entrata in vigore dell'Imu e presentazione Bilancio di Previsione, riordino territoriale delle province, città metropolitana ed installazione nuova antenna di telefonia a Bosco.

Feste civili:

e' stata organizzata la celebrazione del 25 Aprile e la ricorrenza del 04 novembre.

Gemellaggio

Celebrato l'anniversario dei 10 anni di gemellaggio con la cittadina francese di Notre Dame de Gravenchon:

Per il 2012 l'ufficio ha organizzato il viaggio per n. 33 famiglie di Rubano con 59 partecipanti a Notre Dame de Gravenchon Rubano nei giorni compresi tra il 6 e 9 settembre.

Erogazione Contributo Straordinario

a favore del Comune di Sant'Agostino (FE) colpito dal terremoto del 20.05.2012.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 30 del 20.07.2012 ha fornito i propri indirizzi relativi alla concessione di un contributo economico avente come soggetto beneficiario uno dei comuni colpiti dal sisma del maggio u.s.. La Giunta Comunale, pertanto, con propria deliberazione n. 73 del 09.08.2012 ha concretizzato l'indirizzo ricevuto dall'organo consiliare riconoscendo al Comune di Sant'Agostino (FE) la somma di € 5.000,00 finalizzata all'allestimento delle aree cortilive della locale nuova scuola media e della scuola elementare San Carlo.

A fine anno è consuetudine dell'Amministrazione comunale individuare progetti particolari ai quali dare un sostegno economico e per il 2012 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 59 del 19.12.2012, ha espresso gli indirizzi per la concessione di un contributo, definito successivamente dalla Giunta comunale in € 3.000,00, per sostenere il Centro St Rose presso la Comunità Saint Martin di Nyahururu in Kenia che accoglie ragazze che hanno bisogno di cure e protezione perché vittime di abusi familiari. L'iniziativa è stata promossa dalla richiesta di una famiglia di Rubano che è personalmente impegnata, con la Diocesi di Padova, presso la Comunità Saint Martin.

POLIZIA MUNICIPALE

(Progetto 14)

Con determinazione n. 27 del 17.04.2012 è stato liquidato in dodicesimi l'acconto 2012, a titolo di quota parte delle spese per i servizi del Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest.

A seguito della intervenuta approvazione del bilancio 2012 da parte del Consorzio, con

determinazione del Capo Area Affari Giuridici n. 63 del 22.10.2012, si è provveduto, nel rispetto della convenzione per la gestione consorziale del servizio di polizia municipale, alla liquidazione del saldo dovuto per l'anno 2011 nella misura di € 36.986,62 e al pagamento del secondo acconto per l'anno 2012 nella misura di € 374.183,39.

A seguito dell' assestamento del bilancio di previsione approvato dal Consorzio di polizia municipale nel novembre u.s. il costo a carico del Comune di Rubano è risultato essere stato quantificato per l'anno 2012 in € 475.655,26.

Proposta di revisione regolamento comunale di Polizia urbana:
è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 28 del 20.07.2012 il nuovo regolamento comunale di Polizia urbana.

TRASPORTO PUBBLICO (Progetto 04 – Politiche sul trasporto pubblico)

Il servizio di trasporto pubblico gestito da APS per il prolungamento della linea n. 10 fino a Sarmedola è stato prorogato per tutto l'anno 2012; dopo l'approvazione del bilancio 2012 si è provveduto al versamento dei contributi a carico di questo Comune a saldo del 2011 e in acconto per l'anno 2012, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dalla convenzione.

E' stata approvata per l'anno 2012 la convenzione con BUSITALIA – SITA s.r.l. per le integrazioni tariffarie sugli abbonamenti del servizio di trasporto pubblico per i residenti dalle località di Rubano per Padova, sui biglietti agevolati di corsa semplice interna e sui biglietti per Villaguattera, con scadenza 31 dicembre.

Come nello scorso anno scolastico, l'Amministrazione ha confermato la disponibilità a garantire tramite BUSITALIA il servizio di trasporto scolastico per l'espletamento dell'attività motoria presso gli impianti sportivi di Via Borromeo degli studenti delle scuole Agazzi di Villaguattera e Marconi di Sarmedola, e per recarsi in Biblioteca dalle scuole del territorio per il Progetto lettura. A fine settembre, si è provveduto ad effettuare il relativo impegno di spesa per l'anno scolastico 2012/2013.

Infine è stata inviata la domanda di acquisizione dei contributi erariali sul trasporto in relazione all'IVA versata per il contratto con APS spa ai sensi del D.M. Interno 22.12.2000 tanto per l'anno 2011 quanto per il 2012. Tuttavia tale contributo appare essere stato fiscalizzato con D.M. 21 giugno 2011 e non potrà quindi più essere ripresentata.

COMMERCIO (Progetto 2 – Sviluppo delle attività economiche)

Commercio al dettaglio in sede fissa

Si è provveduto alla gestione ordinaria del commercio in sede fissa (esercizi di vicinato, forme speciali di vendita, subingressi in medie strutture di vendita, subingressi in esercizi inseriti nel Centro Commerciale, vendite straordinarie).

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lvo 59/2010 (recepimento direttiva Bolkestein) e della legge 122/2010 vengono applicate le nuove disposizioni riguardanti in particolare la Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) in sostituzione della DIA ai sensi dell'art.19 della Legge 241/90 oltre che l'applicazione dei nuovi requisiti morali e professionali previsti.

La disciplina normativa soprarichiamata è stata nuovamente novellata dal legislatore con il D.lgs 6.08.2012 n. 147 Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno. pubblicato in G.U. in data 30 agosto u.s. a mezzo del quale sono stati modificati, tra le altre cose, i requisiti per l'accesso e l'esercizio di attività commerciali.

L'ufficio, a seguito dell'entrata in vigore del SUAP (sportello unico attività produttive) ha partecipato agli incontri presso la Camera di Commercio di Padova, anche a seguito della scelta effettuata dal Comune, di utilizzo del SUAP telematico, gestito in delega dalla Camera di Commercio.

A tal fine ha continuato ad effettuare le verifiche rispetto alla modulistica predisposta dalla Regione Veneto per l'invio telematico delle SCIA (segnalazione certificata di inizio attività).

Commercio su Aree pubbliche

Si è provveduto alla gestione ordinaria delle pratiche relative al commercio in forma itinerante e su posteggio.

In occasione delle manifestazioni che si sono svolte sul territorio, si è provveduto al rilascio di autorizzazioni temporanee di commercio in base agli indirizzi della Giunta Comunale.

Pubblici Esercizi

Si è provveduto alla gestione ordinaria delle pratiche di pubblici esercizi presentate mezzo SUAP. A seguito dell'entrata in vigore del d.leg.vo 59/2010 (recepimento Direttiva Bolkestein) e della legge 122/2010 la gestione dei pubblici esercizi viene effettuata secondo le rilevanti modifiche, apportate dalle suddette norme, tra cui la SCIA e la verifica dei requisiti morali e professionali ora previsti, risultanti prevalenti rispetto alla normativa regionale vigente.

Orari esercizi commerciali

Nel corso dell'anno 2012 sono state adottate, anche a seguito di approfondimenti giurisprudenziali alla luce del contrasto tra la normativa nazionale e regionale sopravvenuta, diverse ordinanze finalizzate a disciplinare la materia degli orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività esercenti il commercio su aree pubbliche.

Pubblici Trattenimenti e spettacoli

Sono state gestite numerose procedure di pubblico trattenimento e spettacolo relative alle Sagre delle frazioni di Sarneola, Rubano, Bosco e Villaguattera e ad altre manifestazioni organizzate dal Comune e Associazioni varie patrocinate (Rubano Art festival, Cinemaestate, Festa per l'Ambiente, Fiera di Rubano, Canti corali, Festa Motoristica, Festa di primavera, Festa delle associazioni, Carnevale di Rubano,).

Oltre alle manifestazioni vere e proprie sono state gestite le registrazioni di attrazioni dello spettacolo viaggiante o riconducibili a tale settore, ai sensi del DM 18.05.2007 in relazione a ditte operanti sul territorio c.le, produttori o distributori di tali attrazioni.

La maggioranza delle procedure relative alle manifestazioni di pubblico trattenimento e spettacolo e tutte quelle di registrazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante hanno comportato, oltre alla gestione dei vari aspetti, anche la convocazione della Commissione c.le di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Per le manifestazioni non assoggettate alla valutazione della suddetta Commissione C.le sono state comunque gestite le procedure previste per il corretto svolgimento delle stesse.

Acconciatori ed estetisti

Rispetto alla materia degli acconciatori ed estetisti oltre all'applicazione del D.lvo 59/2010 (recepimento Direttiva Bolkestein) e della legge 122/2010 che comporta la presentazione della SCIA, l'ufficio procede alla verifica dei requisiti professionali, competenza recentemente attribuita ai comuni. Tale verifica continua a risultare molto complessa e spesso richiede verifiche presso la Regione Veneto.

Carburanti

Si è provveduto alla gestione ordinaria degli adempimenti e si è preso atto della intervenuta liberalizzazione del settore oltre che alla gestione di pratiche connesse all'esercizio di tale attività. Nel dicembre u.s. sono state completate le procedure per il collaudo di n. 2 impianti di distribuzione di carburanti tramite convocazione della Commissione di cui alla normativa vigente e, tra le altre, alla delibera di Giunta Regionale n. 641 del 12.03.2004.

Registrazioni sanitarie

Si è provveduto alla consulenza ai soggetti interessati e la conseguente assistenza nella predisposizione degli atti e nei contatti con gli uffici dell'USL.

Registri Informatici

Continua l'implementazione dei registri informatici delle varie attività gestite dall'ufficio.

Farmacia

A seguito delle modifiche apportate alla L. 02.04.1968 n. 475 dal D.L. n. 1 del 2012 convertito in L. n.27 del 2012 si è provveduto ad istruire la procedura finalizzata alla istituzione di una quinta

farmacia da localizzare nella frazione di Villaguttera nell'area compresa tra via Cavour e via Garibaldi.

Liberalizzazioni e Semplificazioni amministrative

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19.12.2012 sono state recepite le disposizioni dettate dalla Regione del Veneto con DGR n. 1010 del 05.giugno 2012 fornendo agli uffici comunali primi indirizzi operativi in merito.

Mercato riservato agli imprenditori agricoli

Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali attribuiti al Centro di responsabilità Commercio si relaziona quanto segue:

- 1) Con deliberazione di Giunta n. 10 del 09.02.2012 è stata adottata la modifica alla convenzione tra Comune ed Associazioni degli agricoltori per la gestione del mercato riservato agli imprenditori agricoli apportando alla stessa le modifiche, frutto del confronto avviato con le associazioni Coldiretti, C.I.A. e Confagricoltura di Padova, i cui punti maggiormente qualificanti consistono nell' obbligo per il gestore di:
 - presentare al Comune gli elenchi dei partecipanti alle singole giornate di mercato;
 - relazionare sull'andamento dello stesso, sulle criticità e sulle proposte da porre in essere per migliorarlo;
 - installare entro il primo semestre 2012 nei pressi di Piazza Della Repubblica, luogo di svolgimento del mercato, un cartello pubblicitario;
 - indicare i termini per il pagamento dei tributi dovuti e per il versamento al Comune dell'importo residuo rispetto al contributo versato dagli operatori per ogni giornata di partecipazione al mercato;
 - garantire l'occupazione di tutti i posteggi previsti, fatto salvo il caso in cui non sia possibile per assenza di prodotti o per assenza di operatori;
 - effettuare un periodico dettagliato resoconto agli operatori riguardo all'utilizzo del contributo versato dagli stessi per ogni giornata di partecipazione;
 - prendere atto che l'assenza ingiustificata dal mercato per un periodo superiore a quattro volte consecutive, farà decadere il diritto all'occupazione del posteggio;
 - oltre che anche nella previsione di sanzioni per inosservanza agli obblighi previsti;

Per quanto riguarda la tematica, prevista dal regolamento adottato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 60 del 15.09.2009 successivamente modificato con delibere di Consiglio n. 14 del 13.04.2010 e n. 12 del 12.04.2011, relativa al rinnovo della convenzione con l'attuale gestore, valutata positivamente l'esperienza avviata, il Comune di Rubano con deliberazione n. 117 del 20.12.2012 ha deliberato di continuare a realizzare il mercato riservato agli imprenditori agricoli con svolgimento in Piazza della Repubblica a Rubano tramite la Coldiretti.

- 2) Con riferimento alla convenzione per il mercato agricolo e l'adempimento delle prescrizioni ivi contemplate a carico delle parti è stato avviato un confronto con il soggetto gestore. L'attività amministrativa conseguente, finalizzata in particolare al recupero dell'OSAP, è stata svolta in collaborazione con gli uffici coinvolti;

Centro ricreativo sportivo

Il Centro ricreativo sportivo di via Borromeo è attualmente affidato in gestione alla Polisport Rubano s.s.d. s.r.l che ha sub concesso lo spazio ricreativo e la gestione del pubblico esercizio di somministrazione alla ditta Twickenham caffè s.n.c.

Mercato settimanale

A seguito della richiesta di integrazioni avanzata dalla Regione del Veneto al piano del commercio su aree pubbliche adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 13.04.2010 si è provveduto a istruire, sotto il profilo della destinazione dei posteggi del mercato del sabato e di quelli itineranti, l'aggiornamento del piano nel rispetto delle indicazioni della Regione. Per quanto riguarda invece gli aspetti legati alla igiene, alla viabilità ed alla sicurezza sono stati richiesti ed acquisiti pareri tanto dall'ASL n. 16 quanto dal Consorzio di Polizia Municipale perché possano essere fatti oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione anche in funzione di eventuali ulteriori decisioni da assumere.

Con determinazione nr. 24 del 3.04.2012 è stata adottata una nuova modulistica semplificata per le autorizzazioni delle manifestazioni.

Si è proceduto all'implementazione delle procedure dell'ufficio commercio attivabili presso il Punto Si inserendovi il procedimento relativo alla presentazione della documentazione da parte degli attrazionisti dello spettacolo viaggiante in occasione dello svolgimento delle Sagre;

Con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11.10.2012 si è avviata l'istruttoria per la nuova istituzione di un mercato dell'antiquariato e del collezionismo con l'individuazione dell'area più idonea.

SERVIZI DEMOGRAFICI (Progetto 04 – Gestione dei servizi demografici)

(- Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale – Polizia Mortuaria)

Il centro di responsabilità 06 Servizi Demografici ha seguito la corretta gestione dei servizi di competenza statale in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, aire, statistica e del servizio di polizia mortuaria.

Si relaziona in particolare come:

- sia continuato l'aggiornamento delle banche dati anagrafiche e la loro messa a disposizione agli enti pubblici collegati all'INA mediante la procedura SAIA, ed ai Consolati tramite la procedura ANAGAIRE, e la validazione del codice fiscale;
- siano gestite nei termini di legge le registrazioni degli eventi di stato civile (nascite, decessi, matrimoni, cittadinanze);
- siano state correttamente gestite la revisione semestrale primo e secondo semestre 2012, la revisione straordinaria relativa alle amministrative di maggio e la revisione dinamica di luglio delle liste elettorali;
- la lista di leva sia stata formata e gli adempimenti conseguenti sono stati eseguiti nei tempi;
- siano state gestite nei tempi previsti dalle norme le statistiche demografiche ISTAT;
- non sia ancora attivo il rilascio della carta d'identità elettronica e che si è tuttora in attesa di comunicazioni da parte del Ministero dell'Interno;

Con specifico riferimento agli obiettivi di PEG 2012

- relativamente all'obiettivo 06/01 - 01.05 lett. A) del PEG 2012, è stata data esecuzione al Progetto di rilevazione e riordino dei numeri civici interni ed esterni ed alla realizzazione di uno stradario informatizzato gestito direttamente dalla banca dati del SIT. L'ufficio procedendo all'allineamento dei dati della rilevazione nella banca dati anagrafica ha riscontrato la correttezza della rilevazione della numerazione civica esterna e la presenza di alcune non corrispondenze riguardanti i numeri civici interni. A seguito di ciò ha informato ed avviato un confronto con la Ditta Maggioli e dall'altro sta procedendo alla progressiva correzione delle difformità;
- relativamente all'obiettivo 06/01 - 01.05 lett. B) del PEG2012, lo stradario comunale, gestito direttamente nella banca dati del SIT tramite SISTER viene progressivamente implementato dall'ufficio anagrafe in collaborazione con l'Ufficio sistema informativo territoriale;
- relativamente all'obiettivo 06/02 - 01.05 del PEG 2012, sono state effettuate le rappresentazioni statistiche demografiche anno 2011, con pubblicazione sul sito e stampa di opuscoli pieghevoli ;
- relativamente all'obiettivo 06/03 - 01.05 del PEG 2012, sono state concluse le operazioni relative al 15° Censimento della Popolazione e della Abitazioni, e cominciata la fase di revisione dell'Anagrafe, che dovrà concludersi entro il 31/12/2013, inoltre è stata attivata realizzata e conclusa la rilevazione relativa alle istituzioni pubbliche;

Per la parte relativa alla Polizia Mortuaria:

- prosegue l'attività di informatizzazione delle operazioni cimiteriali e utenze votive, con relativa implementazione dell'applicativo servizi cimiteriali;
- continua l'attività di rilascio delle concessioni cimiteriali e allacci alla illuminazione votiva, con verifica dei pagamenti e recupero utenze morose;
- sono state effettuate le operazioni cimiteriali di estumulazione ed esumazione dei defunti alla scadenza delle concessioni e del termine di rotazione;

- E' stato predisposto il nuovo regolamento di polizia mortuaria che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 in data 30.10.2012;
- è stata realizzata una relazione in merito alla situazione dei cimiteri a seguito della quale l'Amministrazione potrà assumere ulteriori decisioni .

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott. Francesco Babetto

Settori:

- Ragioneria–Economato
- Tributi
- Risorse Umane

RAGIONERIA (Progetto 02 - Politiche tributarie e di bilancio)

Bilancio di Previsione 2012

La programmazione finanziaria è stata garantita con la predisposizione del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012–2014 con l'allegato schema di dimostrazione del rispetto del patto di stabilità per il triennio e con la stesura della Relazione Previsionale e Programmatica 2012–2014, approvati con delibera di Consiglio C.le n. 21 del 12.06.2012;

L'approvazione è avvenuta con un consistente ritardo rispetto agli anni scorsi a causa della riorganizzazione dei trasferimenti erariali (Fondo sperimentale di riequilibrio), l'entrata in vigore dell'IMU ed il consistente taglio dei trasferimenti.

Tale riduzione di risorse ha portato ad un'ulteriore verifica e razionalizzazione della spesa ed un aumento dei tributi locali (IMU e addizionale irpef). In base alla normativa l'ente ha iscritto a bilancio gli introiti IMU e i trasferimenti erariali in base alle previsioni del Ministero, salvo conguaglio in base al gettito definitivo.

Nel corso del 2012 le variazioni al bilancio di previsione sono:

- Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 25.09.2012;
- Delibera di Consiglio comunale n. 49 del 27.11.2012;

Prelevamento dal Fondo di Riserva con:

- Delibera di Giunta comunale n. 73 del 09/08/2012;
- Delibera di Giunta comunale n. 97 del 08/11/2012;
- Delibera di Giunta comunale n. 115 del 19/12/2012;
- Delibera di Giunta comunale n. 122 del 27/12/2012;

Patto di stabilità 2012

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al Patto di stabilità, in data 21/06/2012 sono stati inseriti gli obiettivi del nostro ente per il triennio 2012–2014, utilizzando l'apposito sistema web della Ragioneria Generale dello stato–MEF.

La certificazione di avvenuto rispetto del patto 2011, debitamente sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Organo di Revisione Economico–Finanziaria, è stata inviata al M.E.F. il 26/03/2012, prot. n. 5236.

Il decreto del M.E.F. n. 0053363, pubblicato in G.U. n. 176 del 30/07/2012, relativo al monitoraggio del patto di stabilità interno per l'anno 2012, prevede la rilevazione semestrale con scadenze al 31/07/2012 e al 31/01/2013. La rilevazione relativa al 1° semestre 2012 è stata inoltrata *on-line* il 18.07.2012. Il monitoraggio relativo al 2° semestre è avvenuto *on-line* il 29 gennaio 2013.

Periodicamente l'ufficio ragioneria relaziona agli amministratori sui dati di bilancio in funzione del rispetto del Patto.

Per quanto riguarda l'applicazione deli cd. "Patti verticali":

- è stata inviata alla Regione Veneto entro il termine del 31/08/2012 la richiesta di maggiori spazi finanziari ai fini del pagamento di residui passivi in c/capitale, ai sensi dell'art. 16 del DL 95/2012 (patto verticale incentivato). La Giunta regionale con delibera del 06/09/2012 ha comunicato maggiori spazi finanziari utili per il patto di stabilità per € 172.000,00;
- è stata inviata alla Regione Veneto con nota del 16/10/2012, la richiesta ai fini del patto verticale ordinario. La Giunta regionale in data 30/10/12 ha assegnato maggiori spazi finanziari per euro 27.000,00.

Rendiconto di gestione 2011

Il rendiconto dell'esercizio 2011 è stato deliberato dal Consiglio comunale con delibera n. 8 del 02/05/2012.

Con determinazione si è preso atto della consegna dei conti degli agenti contabili a denaro e materia riferiti all'anno 2011 e verificata la regolarità.

E' stato aggiornato l'inventario dei beni mobili ed immobili.

Sono stati predisposti tutti i documenti previsti dalla normativa, inerenti la dimostrazione delle risultanze sia finanziarie che economico – patrimoniali per l'anno 2011.

Il conto del bilancio 2011 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di €. 1.140.770,21, mentre il conto economico si è chiuso con un utile di €. 596.512,70.

La documentazione cartacea relativa ai rendiconti degli agenti contabili, è stata trasmessa con prot. n. 11809 del 28/06/2012 alla Corte dei Conti, Sezione Regionale per il Veneto, mentre l'invio del Rendiconto è avvenuto, secondo le indicazioni della Corte dei Conti per via telematica l'11.07.2012 ed è stato acquisito il 16.07.2012.

Adempimenti fiscali

Sono state inviate telematicamente, nei termini di legge, le dichiarazioni:

- IVA 2012, data di trasmissione 12/03/2012;
- IRAP 2012, data di trasmissione 21/05/2012;
- il modello 770 semplificato, data di trasmissione 26/07/2012.

Estinzione anticipata mutui

In esecuzione della delibera di Consiglio c.le n. 38 del 25.09.2012 è stata inoltrata a Cassa Depositi e Prestiti di Roma, la richiesta di estinzione anticipata dei seguenti mutui:

- posizione n. 4528330/00 per nuovi impianti di illuminazione pubblica;
- posizione n. 4545324/00 per nuovo corpo loculi ed ossari;
- posizione n. 4515117/00 per rete fognaria e pista ciclabile via Silvio Pellico.

L'estinzione è avvenuta con la parziale destinazione dell'avanzo di amministrazione.

L'art. 16, c.6 del DL 95/2012, aveva previsto un ulteriore taglio del Fondo Sperimentale di Riequilibrio da applicare al comparto Enti Locali per complessivi 500 milioni di euro.

Con le successive modifiche introdotte dall'art. 8 del DL 174/2012, è stato previsto che le riduzioni da imputare a ciascun Comune, possono essere evitate se almeno pari somme vengono utilizzate esclusivamente per l'estinzione anticipata del debito, e non sono conteggiate ai fini del Patto di Stabilità interno;

Pertanto con la deliberazione del Consiglio c.le n. 49 del 27.11.2012, è stata richiesta anche l'estinzione anticipata del mutuo posizione n. 4340091/00 per costruzione loculi ed ossari.

Entro il 31.12.2012 sono stati effettuati i pagamenti sia delle rate di ammortamento che delle quote per debito in conto capitale ed indennizzo. Lo scorso gennaio C.d.p. ha versato il credito in conto capitale spettante all'ente.

Con nota protocollo n. 0001189 2013 del 03.01.2013 la Cassa DD.PP. ha confermato l'estinzione dei prestiti di cui sopra con effetto dal 31.12.2012.

Gestione contabile impianti fotovoltaici

Tariffa incentivante: incassi bimestrali verificati nell'applicazione web del GSE che consente il monitoraggio sia della produzione di energia elettrica prodotta che dei contributi maturati a titolo di scambio sul posto e tariffa incentivante (distinti per impianto fotovoltaico e mese di competenza).

Da gennaio 2012 incassati € 104.542,81 relativi a tariffa 2011 e 2012.

Contributo scambio sul posto da GSE: da maggio 2012 l'ente incassa gli importi relativi alle convenzioni attivate con il GSE nel 2011, relative agli impianti installati sui plessi scolastici e sulla palestra comunale.

Gli importi spettanti al Comune vengono erogati dopo che è stata numerata e datata la fattura

con i conteggi che il GSE mette a disposizione nel portale. Al 31/12/2012 sono state emessi n. 17 documenti fiscali (esclusi/soggetti ad Iva).

Collegio dei revisori

Nel corso dell'anno il settore ha collaborato con il Collegio dei Revisori dei Conti per la predisposizione di tutti gli atti ed adempimenti dell'organo di revisione. Il Collegio si è riunito 14 volte nel 2012.

Varie : Con determinazione n. 56/2012 si è proceduto alla presa d'atto degli interessi attivi per euro 11.549,23 e delle spese sui conti correnti bancari e postali dell'Ente per l'anno 2011, nonché alle quote riconosciute da Cassa DD.PP. Spa sui mutui concessi e non somministrati.

E' stata aggiornata la sezione "Incarichi e collaborazioni" del sito web dell'ente, con l'inserimento dei pagamenti effettuati, in corrispondenza a ciascun incarico affidato nel 2007 – 2008 – 2009 – 2010 – 2011 e 2012.

TRIBUTI (Progetto 02 – Politiche tributarie e di bilancio)

Accrescimento risorse tributarie attraverso attività di recupero evasione ICI

Si è provveduto all'emissione di avvisi di accertamento per gli anni, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 (fabbricati ed aree fabbricabili): al 31.12.2012 n. avvisi 221 (di cui 16 annullati dopo l'emissione a seguito verifiche posizione contributive su dati pervenuti dal contribuente e 2 annullati prima dell'emissione) per una somma accertata di € 273.777,00.

Concluso il caricamento manuale delle comunicazioni e dichiarazioni per gli anni d'imposta 2008 (2), 2009 (3), 2010 (35), 2011 (149); caricate le dichiarazioni 2010 e 2011 provenienti dal circuito MUI;

Alla data del 31.12.2012 è stato concluso il Progetto ICI/IMU (di bonifica della banca dati ICI (E-Trib Maggioli) nella parte relativa del calcolo dell'imposta IMU per abitazione principale per tutti i contribuenti-residenti (n. capi famiglia 6.350). Per quanto riguarda la bonifica della banca dati, nel mese di gennaio e febbraio 2013 saranno portate a termine le rimanenti verifiche.

Rimborsi Ici

Alla data del 31.12.12 sono state liquidate n. 6 domande di rimborso I.C.I. per una somma complessiva totale di € 18.316,59 Si tratta, per lo più, di rimborsi per ICI non dovuta a seguito di esenzione per l'abitazione principale (e pertinenze) e per versamenti erroneamente eseguiti, con modello F24, in favore del comune di Rubano (errore nell'indicazione del codice catastale; in particolare € 14.511,55 al Comune di Rovolon).

TIA

Il servizio di raccolta e smaltimento RSU e la gestione della tariffa TIA è esternalizzato ad ETRA spa fino al 31/12/2017. L'ente ha approvato il piano economico finanziario del servizio di gestione rifiuti 2012 con la delibera di CC. n. 20 del 12/06/2012. Le tariffe TIA sono state approvate con la deliberazione di GC n. 56 del 12/06/2012.

Al 31/12/2012 sono pervenute n. 66 richieste di esenzione TIA per una spesa presunta di euro 13.000. Tutte le richieste sono state verificate con i dati presenti nell'anagrafe tributaria.

Imposta di pubblicità

Con la Determinazione n. 122 del 28/12/2011, è stato rinnovato alla società concessionaria Abaco S.p.A, il contratto per il servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, così come previsto dal capitolato d'onere con scadenza al 31.12.2013, alle medesime condizioni del contratto precedente.

Con la delibera n. 16 del 12/06/2012, il Consiglio Comunale ha approvato delle modifiche al regolamento comunale per la disciplina dell'imposta di pubblicità. Tali modifiche sono propedeutiche all'approvazione del Piano Generale delle Pubbliche Affissioni che ora sarà esaminato da tutti gli uffici interessati.

Alla data del 31.12.2012 per l'attività di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di striscioni pubblicitari sono stati emessi n. 14 provvedimenti e per l'attività di rilascio delle autorizzazioni per

l'installazione di cavalletti pubblicitari sono state presentate n. 61 richieste per le quali sono stati emessi i relativi provvedimenti autorizzatori.

IMU

L'anno 2012 è stato caratterizzato dall'introduzione della nuova Imposta Municipale Propria, anticipata in via sperimentale con il DL 201/11 (cd. "Salvitalia").

L'ente ha approvato il Regolamento IMU con delibera n. 17 del 12/06/2012, successivamente aggiornato con delibera n. 36 del 25/09/2012, per recepire le linee di indirizzo del Ministero.

L'ente ha approvato le aliquote e le detrazioni IMU con delibera n. 18 del 12/06/2012, mantenendo invariata l'aliquota per l'abitazione principale, aumentando all'8,7 per mille l'aliquota per gli altri fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli e riducendo all'1 per mille l'aliquota sui fabbricati strumentali all'attività agricola.

Il forte clima di incertezza ha portato i contribuenti a rivolgersi agli uffici del Comune per i dati utili, le verifiche ed il calcolo dell'IMU.

La straordinaria affluenza ha comportato, nei mesi indicati, l'impegno esclusivo del personale dell'ufficio tributi, supportato anche dagli altri dipendenti dell'area economico finanziaria e dalle operatrici del punto Sì.

In occasione dell'acconto di giugno gli uffici hanno fornito, nei mesi da aprile a giugno, assistenza a n. 1.208 contribuenti nel calcolo dell'IMU, effettuando le verifiche catastali, anagrafiche e la stampa del modello di versamento F24; in occasione del versamento del saldo, nei mesi di novembre e dicembre, i contribuenti che si sono rivolti agli uffici sono stati 1.031.

Addizionale comunale IRPEF

Per garantire i servizi pubblici, nonostante il taglio dei trasferimenti erariali, oltre all'aumento dell'aliquota IMU, l'amministrazione ha scelto, con delibera n. 19 del 12/06/2012, di aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef, introducendo un sistema di imposizione progressivo in base agli scaglioni Irpef, dall' 0,50 fino allo 0,77 per i redditi più elevati.

COSAP

Con la delibera n. 15 del 12/06/2012 è stato modificato il regolamento COSAP per regolamentare le modalità di occupazione dei parcheggi pubblici da parte degli operatori economici.

Alla data del 31.12.2012 per l'attività di rilascio delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti sono stati emessi n. 78 provvedimenti.

In occasione delle sagre sono state rilasciate n. 29 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico.

Si è provveduto al calcolo del canone di occupazione suolo pubblico anno 2012 per gli operatori del mercato settimanale di Sarmeola, fissi, precari e stagionali per una somma totale di € 13.917,00.

Contenzioso

L'ufficio, nell'anno 2012, ha provveduto:

- a costituirsi il 06.07.2012 nel procedimento di appello istaurato dal Sig. Targa Carlo presso la Commissione Tributaria Regionale di Venezia avverso una sentenza di convalida di un Avviso di accertamento ICI anno 2005 relativamente ad una area fabbricabile;
- a costituirsi il 30.04.2012 nel procedimento istaurato dalla società Schubert S.r.l presso la Commissione Tributaria Provinciale di Padova avverso un Avviso di accertamento ICI anni 2006 e 2007 relativamente ad una area fabbricabile;
- a costituirsi il 12.03.2012 nel procedimento di appello istaurato dalla Sig.ra Schiavo Pierina presso la Commissione Tributaria Regionale di Venezia avverso una sentenza di convalida di un Avviso di accertamento ICI anno 2003 relativamente ad una area fabbricabile;

Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate

Con delibere di G.C. n. 98 del 17.10.2011 il Comune di Rubano ha aderito al protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione all'attività di accertamento dei tributi erariali.

Su proposta del Capo area economico finanziaria, sono state formalizzate in data 31/05/2012 le direttive interne per l'attuazione di tale protocollo d'intesa, coinvolgendo i settori interessati (commercio, urbanistica, anagrafe, servizio tecnico, servizi sociali, consorzio polizia municipale).

Le aree di verifica riguardano in particolare: i contratti di locazione, supporto all'Agenzia delle Entrate per i controlli ex art. 38 DPR 600/73, le segnalazioni sul possesso beni di lusso, le attività delle imprese di pompe funebri sul territorio.

Alla data del 31/12/2012 risultavano verificate n. 59 posizioni, e venivano segnalati all'Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza n. 7 contribuenti.

Controllo di gestione

Il settore ha predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2011, sottoscritto dal Dirigente dei Servizi amministrativi, ed inviato all'organo esecutivo, ai responsabili dei servizi ed alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198-bis

ECONOMATO

La gestione del fondo economale di € 10.000,00 si esplica, su richiesta degli uffici, con l'anticipazione di cassa per piccole spese, con la successiva rendicontazione ed il provvedimento di reintegro. La gestione si è conclusa, con il verbale di cassa nr. 8/2012 del 28.12.2012 e con la disposizione al Tesoriere di riversare il fondo economale nel conto di Tesoreria, operazione effettuata dal tesoriere l'11.1.2013 (provv. di entrata nr. 76).

Come stabilito dall'art. 233 del TUEL è stato reso il conto della gestione economale delle piccole spese in data 23.1.2013.

Il rendiconto dell'Economo, a seguito della verifica da parte del Responsabile del servizio Finanziari e dell'approvazione in sede di rendiconto 2012, sarà trasmessa alla Corte dei Conti –Sezione Regionale del Veneto.

Come previsto dalla vigente normativa, si è provveduto al riparto trimestrale dei diritti di segreteria e al versamento della quota spettante al Ministero dell'Interno.

Sono stati garantiti tutti i servizi a carattere continuativo quali: sottoscrizione degli abbonamenti a riviste e periodici, i canoni e gli abbonamenti speciali TV, le quote associative 2012, la pubblicazione dello spazio sull'elenco telefonico, i canoni di manutenzione e assistenza ai software anno 2012.

Monitoraggio utenze: vengono aggiornati i fogli excel con i dati di consumo delle varie utenze del nostro ente (energia elettrica, telefonia, acqua), ai fini di verificare eventuali consumi anomali ed anche ai fini del controllo di gestione.

E' stato predisposto un report con le fatturazioni al 31.12.2012 al fine di verificare l'andamento delle spese 2012, confrontando il dato degli anni precedenti.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi, previa verifica:

- del sistema delle convenzioni Consip regolato dall'art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dall'art. 58 Legge 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001
- del Mercato Elettronico di Consip
- degli adempimenti correlati alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii,

si è provveduto alla fornitura del materiale pubblicitario e tipografico; acquisto di cancelleria; carta da fotocopie, utilizzata principalmente per le stampe d'ufficio; acquisto di arredi per le scuole primarie e scuole secondarie di I° grado; acquisto di materiale di consumo per stampanti e fax; acquisti di vestiario per il personale; acquisti per la protezione civile; acquisti per la biblioteca comunale; manutenzione dei mezzi comunali e pagamenti delle tasse automobilistiche; liquidazione a favore del Comune di Padova degli oneri per il funzionamento della sezione circoscrizionale per l'impiego anno 2011.

Convenzioni Consip

Poiché entro il mese di luglio 2012 scadevano tutte le convenzioni Consip relative al noleggio di stampanti multifunzioni, con determinazione nr. 3 del 25.1.2012, nr. 15 del 6.3.2012 e nr. 44 del 28.6.2012, si è ritenuto di aderire alle nuove convenzioni Consip per il noleggio di nr. 9

fotocopiatori multifunzione effettuando gli ordinativi in tre diverse tranches:

- convenzione Consip "Fotocopiatori 19 – noleggio fascia alta – Lotto 1" stipulata tra Consip spa e Kyocera Mita Italia spa, per il noleggio di n. 2 multifunzioni TASKAlfa 5500i, di cui: 1 per PuntoSI ed 1 per gli uffici tecnici;
- convenzione Consip "Fotocopiatori 19 – noleggio fascia alta – Lotto 2" stipulata tra Consip spa e RTI Xerox Italia Rental Service srl, per il noleggio di n. 2 multifunzioni Xerox Workcentre 575 (fascia alta), di cui: 1 per Segreteria ed 1 per i settori ragioneria e tributi;
- convenzione Consip "Fotocopiatori 18 – noleggio fascia alta – Lotto 2" stipulata tra Consip spa e Kyocera Mita Italia spa, per il noleggio di n. 1 multifunzione TASKAlfa 300i, per biblioteca;
- convenzione Consip "Fotocopiatori 18 – Lotto 6" stipulata tra Consip spa e Kyocera Mita Italia spa, per il noleggio di n. 3 multifunzione FS-3040MFP, di cui: 1 per il centro anziani, 1 per gli uffici della sede municipale p.terra, 1 per la sede della protezione civile ;
- convenzione Consip "Fotocopiatori 19 – Lotto 1" stipulata tra Consip spa e Kyocera Mita Italia spa, per il noleggio di n. 1 multifunzione TASKAlfa 5500i, per gli uffici di via Palù;

Questa operazione prevede un risparmio stimato a regime di € 1.912.82/annui.

Inoltre noleggio parco stampanti Kyocera per il PuntoSI per 4 anni periodo dal 1.6.2012 al 31.5.2016 (determinazione nr. 37 del 28.5.2012 e determinazione nr. 52 del 23.7.2012);

L'ufficio Economato ha provveduto alla redazione della relazione Consip anno 2012.

Telefonia

Con determinazione nr. 27 dell'8.5.2012 si è aderito alla nuova convenzione Consip "Servizi di telefonia fissa e connettività IP 4" stipulata tra la Consip SpA e Telecom Italia per la migrazione delle attuali linee di telefonia fissa presenti nella sede comunale e negli altri edifici comunali con relativo traffico in esse sviluppato; scadenza 16.09.2015 con possibilità di proroga fino a ulteriori 12 mesi. Con l'adesione alla predetta convenzione si è stimato un risparmio, del 60% sui canoni e un risparmio sulle tariffe telefoniche che oscilla dal 49% sul traffico urbano al 60% sul traffico verso la rete mobile.

Con determinazione nr. 53 del 31.7.2012 si è aderito alla convenzione Consip per la telefonia mobile – "Telefonia Mobile 5" stipulata tra Consip spa e Telecom Italia spa con scadenza 31.03.2014 per la fornitura di nr. 3 sim dati e relativi apparati radiomobili (modem) per computer portatili.

Gestione polizza assicurativa RCT/O

La procedura negoziata per l'affidamento della polizza RCT/RCO del Comune di Rubano, che prevedeva un premio annuo lordo base d'asta di € 48.400,00 è andata deserta; la copertura assicurativa è stata successivamente affidata alla compagnia Liguria Assicurazioni SpA per un anno, dal 05.06.2012 al 05.06.2013 e alle stesse condizioni del precedente contratto con un premio annuo pari € 44.000,00 (determinazione nr. 29 del 10.5.2012).

Gara servizio di brokeraggio assicurativo

E' stato riaffidato per il periodo limitato dal 1.6.2012 fino al 31.12.2012 il servizio di brokeraggio assicurativo alla società AON.

Nel frattempo si è proceduto ad espletare la gara aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163 del 12.4.2006, per l'affidamento del nuovo appalto di durata triennale. Con determinazione n. 75 del 13/11/12 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto. La commissione ha effettuato le operazioni di gara nelle sedute del 20,21,28 dicembre 2012, e al fine di approfondire l'esame delle offerte tecniche, anche tenuto conto del periodo di festività, tali operazioni si sono concluse nei primi giorni del 2013. L'aggiudicazione definitiva alla GPA Spa di Milano è avvenuta con Determinazione n. 3 dell'11/01/2013

Gestione dei sinistri

E' proseguita l'attività di gestione di tutti i sinistri, in collaborazione con il broker AON fino al 31.12.2012, data di scadenza del contratto, anche mediante l'attivazione di un collegamento web con la banca dati AON Gate.

Alla data odierna sono state richieste franchigie assicurative per l'importo di € 5.270,50.

Recupero credito dalla compagnia AXA per spese legali

Nel periodo di vigenza della polizza di tutela legale AXA nr. 108992 periodo 12.5.2008-30.9.2010 sono stati aperti 11 sinistri per i quali la Compagnia non ha provveduto tempestivamente alla liquidazione delle spese legali sostenute dal comune. AON non riusciva ad ottenere risposte da parte della compagnia; pertanto si è deciso di fare una segnalazione all'ISVAP e ad attivare il tentativo di mediazione in Camera di Commercio per ottenere il risarcimento, che è stato alla fine riconosciuto e saldato per euro 96.147,59.

RISORSE UMANE (Progetto 03 - Sviluppo risorse umane)

Programmazione del fabbisogno di personale e procedure di acquisizione del personale.
Definizione delle posizioni lavorative.

Il programma di fabbisogno del personale definito dall'Amministrazione a ottobre 2011 è stato modificato dapprima con delibera GC nr 43 del 10 maggio 2012 e successivamente con delibere GC nr 69 del 17/07/2012 e nr 107 del 06/12/2012, tenendo in considerazione le vigenti norme in materia di assunzioni e di controllo della spesa di personale, nonché le risultanze della verifica delle eccedenze di personale effettuata con delibera nr 37 del 03/05/2012 a' sensi dell'art 6 comma 1 e dell'art 33 del D.Lgs 165/2001.

Per dare attuazione a quanto previsto dal piano occupazionale così come modificato nel corso dell'anno 2012 sono state attivate le seguenti procedure per l'acquisizione di nuovo personale:

- Dopo la conclusione negativa della procedura di mobilità esterna indetta a settembre 2011 per la copertura del posto di Funzionario amministrativo, categoria giuridica D3, da assegnare all'Area Affari Giuridici, a febbraio 2012 è stato pubblicizzato un ulteriore nuovo avviso di mobilità esterna. La procedura di selezione si è conclusa a maggio ed il candidato individuato ha preso servizio presso questo Comune dal 29.06.2012. Il nuovo Funzionario è stato incaricato di posizione organizzativa rispetto all'Area Affari Giuridici con decorrenza da agosto 2012 e della funzione di vice segretario con decorrenza 19.12.2012.
- Analogamente dopo la conclusione negativa della procedura di mobilità esterna indetta a ottobre 2011 per la copertura del posto di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1, da assegnare al Settore Sportello Polifunzionale, a maggio 2012 è stato pubblicizzato un ulteriore nuovo avviso di mobilità esterna. La procedura di selezione si è conclusa a giugno e la candidata individuata ha preso servizio presso questo Comune dall'1.08.2012. Per consentire il passaggio di consegne al personale individuato per la sua sostituzione presso il precedente ente, alla nuova dipendente è stata autorizzato un comando a tempo parziale del 50% presso l'ente di provenienza per il periodo di 2 mesi;
- A seguito del rilascio da parte di questa amministrazione del parere di massima favorevole alla mobilità verso altro Comune di una dipendente assegnata al Settore Ragioneria-Economato è stata attivata, per la sostituzione, la procedura di mobilità da altro ente di un Istruttore amministrativo di categoria giuridica C con scadenza fine giugno. La procedura di selezione dei candidati non ha avuto esito positivo ed è stato pubblicizzato un ulteriore nuovo avviso di mobilità esterna con scadenza per la presentazione delle domande in data 31.12.2012. La procedura è tuttora in corso.
- In attesa del perfezionamento della suddetta procedura di mobilità in entrata che consenta di effettuare la mobilità in uscita richiesta, con delibera della GC nr 120 del 20.12.2012 è stato disposto l'aumento dell'orario settimanale del rapporto di lavoro a part-time in essere con la dipendente con profilo di Istruttore amministrativo assegnata al Settore Ragioneria e la sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Curtarolo per l'utilizzo condiviso della medesima dipendente per il periodo gennaio - marzo 2013;
- È stato pubblicizzato l'avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di Collaboratore Tecnico, categoria giuridica B3, da assegnare al Settore Manutenzioni del Patrimonio con scadenza fine agosto 2012. Il risultato è stato negativo in quanto non hanno aderito alla selezione candidati in possesso della professionalità e dei requisiti richiesti. E' stato quindi disposto di utilizzare la graduatoria valida approvata dal Comune di Vigonza, che ha rilasciato

la propria autorizzazione, a seguito dell'effettuazione di pubblica selezione ai fini di acquisire la medesima professionalità ricercata da questo Comune. La procedura si è conclusa favorevolmente ed il candidato individuato ha preso servizio in data 27.12.2012.

Sono tenute in debita attenzione le previsioni di legge in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale e sono eseguiti continui monitoraggi sulla situazione specifica di questo Comune. Vengono valutati i pareri e le interpretazioni in merito, anche discordanti tra loro, che continuamente vengono espressi.

In ragione dei vincoli di spesa introdotti dalla normativa riguardo ai rapporti di lavoro flessibili non si sono potute effettuare assunzioni di personale a tempo determinato.

Al fine di sostenere le esigenze di servizio nel periodo di assenza del titolare del posto per congedo parentale di maternità è stata disposta la mobilità interna temporanea di un Istruttore amministrativo dal Settore Biblioteca al Settore Sport/P.I.

Dal mese di luglio è cessato dal servizio per pensionamento l'Istruttore direttivo tecnico con rapporto di lavoro a part-time al 50% assegnato all'Area Gestione del Territorio, Settore Lavori Pubblici.

Gestione del personale

Trattamento economico, giuridico e previdenziale.

Si provvede alla puntuale e corretta corresponsione del salario fondamentale secondo le previsioni di legge e di CCNL .

Sono svolti gli adempimenti conseguenti alle deleghe sindacali, cessione di prestiti od adesioni varie di natura economica da parte del personale dipendente.

Sono monitorati i periodi di congedo parentale fruiti dal personale dipendente ai fini della corresponsione della retribuzione nella percentuale spettante secondo la normativa in materia.

Sono mensilmente versati i contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro e svolti tutti gli adempimenti relativi alle denunce mensili od annuali di natura fiscale, assicurativa e previdenziale previste in capo al datore di lavoro alle scadenze stabilite, anche mediante utilizzo di procedure in via telematica.

E' stata predisposta la pratica per il pagamento della pensione al dipendente cessato dal servizio dal 1° luglio.

Sono state istruite alcune pratiche per la trasmissione della situazione di natura previdenziale ai fini della ricostruzione di carriera e per l'erogazione del premio di fine servizio del personale cessato, nonché per la definizione delle procedure di ricongiunzione e riscatto dei periodi assicurativi per il personale in servizio utilizzando il nuovo sistema applicativo Passweb messo a disposizione dall'Inpdap.

Si è accolta la proposta fatta dalla sede provinciale Inpdap (ora confluita in Inps), avvenuta con nota ns prot. 14554 del 10/08/2012, per l'avvio del servizio "estratto conto previdenziale on-line" che consente a ciascun dipendente l'accesso alle informazioni relative alla propria posizione assicurativa. A tal fine è prevista una fase di verifica e l'eventuale aggiornamento on line delle situazioni previdenziali dei dipendenti di questo Ente che risultano nella banca dati di tale Istituto.

Si è provveduto alla verifica dei dati ed alla sistemazione della posizione previdenziale relativamente ad ex dipendenti relativamente al periodo di servizio presso questo Comune secondo le richieste dell'INPS-ex gestione INPDAP allo scopo di eliminare le richieste esterne pervenute. Nel corso del 2012 sono state lavorate n. 20 pratiche.

Applicazione di previsioni contrattuali. Accordi sindacali decentrati.

E' stata data applicazione alle previsioni del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2011 sottoscritto il 20.12.2011 provvedendo all'erogazione al personale dipendente avente diritto dei compensi di salario accessorio spettanti con le modalità e la tempistica prevista dall'accordo stesso, compresa la corresponsione della produttività collettiva ed individuale utilizzando la nuova metodologia di valutazione della performance approvata a fine 2011.

E' stato liquidato anche il compenso di risultato relativa all'anno 2011 al segretario comunale, al personale dirigenziale ed incaricato di posizione organizzativa, applicando la medesima nuova

metodologia di valutazione.

Sono state ripartite alle varie Aree funzionali le risorse per la corresponsione dei compensi per lavoro straordinario che viene effettuato dal personale dipendente nel corrente anno e si è provveduto mensilmente alla liquidazione dei relativi compensi secondo le indicazioni date dai Responsabili di Servizio/Capo Area entro il numero massimo di ore liquidabili a ciascun dipendente.

E' stato costituito il fondo del salario accessorio per l'anno 2012 del personale dirigenziale (DT nr 18 del 19.04.2012) in applicazione delle norme contrattuali in materia:

E' stato costituito anche il fondo per la corresponsione del salario accessorio al personale non dirigenziale (DT nr 17 del 19.04.2012) secondo i conteggi tecnici effettuati dal Settore Risorse Umane in base alle vigenti previsioni contrattuali. A seguito degli indirizzi espressi dall'Amministrazione con delibere GC nr 98 dell'8.11.2012 e nr 100 del 20.11.2012 per la quantificazione della parte variabile del fondo e in relazione ai criteri di utilizzo sono state avviate le trattative con la parte sindacale e definita un'ipotesi di accordo a valenza per il triennio 2012 – 2014 in data 7.12.2012. Dopo l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti in materia si è pervenuti alla sottoscrizione dell'Accordo decentrato per il triennio indicato in data 20.12.2012.

Rapporti con le rappresentanze sindacali.

Il Settore Risorse Umane ha supportato le rappresentanze sindacali e svolto gli adempimenti di sua competenza in occasione delle elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'ente avvenute a marzo 2012 a valere per un triennio.

E' stata costantemente data informazione alle organizzazioni sindacali sulle materie previste secondo le norme contrattuali o di legge.

E' stato determinato il monte ore annuo di permessi sindacali spettanti ai rappresentanti RSU e RSA presenti nell'ente. Sono state registrate tutte le partecipazioni del personale e dei rappresentanti sindacali alle attività di natura sindacale, anche con il previsto invio telematico dei dati al dipartimento della funzione pubblica. In occasione dell'indizione di scioperi o di assemblee del personale è stata attivata la procedura per individuare i dipendenti incaricati di sostenere i servizi pubblici essenziali secondo la regolamentazione in materia e trasmessi i dati cumulativi di partecipazione al dipartimento della Funzione Pubblica.

E' stata completata la nomina dei membri supplenti in seno al Comitato Unico di Garanzia di cui all'art 18 della legge 183/2010 che ha sostituito i comitati pari opportunità ed antimobbing.

E' stato dato il supporto tecnico ed è stato trasmesso il materiale necessario ai componenti del predetto comitato in occasione delle prime riunioni effettuate.

Il Comitato Unico ha finora provveduto:

- a definire ed inviare alla Giunta comunale la relazione annuale sulla situazione relativa all'anno 2011 in merito all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e lotta contro le discriminazioni presso questo Comune;
- a definire ed approvare il proprio regolamento di funzionamento;
- ad elaborare un'ipotesi di Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori che deve essere ancora definita prima di sottoporla all'attenzione dell'Amministrazione per la sua approvazione.

E' stata creata apposita sezione nella rete Intranet e nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale per dare pubblicizzazione delle attività del CUG e delle norme di riferimento in materia di pari opportunità e benessere dei lavoratori.

Lavoratori socialmente utili

E' stato rinnovata la durata dei progetti di attività socialmente utili in essere presso questo Comune fino alla data del 31.05.2013.

Si è provveduto alla proroga dell'incarico ai lavoratori assegnati alla realizzazione dei progetti in corso di validità fino alla nuova scadenza stabilita del 31 maggio 2013.

E' stato potenziato il Progetto in essere presso la Biblioteca comunale per il miglioramento del servizio all'utenza prevedendo la sua realizzazione con utilizzo di 3 lavoratori anziché 2 come originariamente previsto.

E' stata disposta la modifica dell'obiettivo e delle mansioni previste nel Progetto da realizzare presso il Settore Ragioneria – Tributi – Controllo di Gestione e disposta l'integrazione oraria settimanale anche per il lavoratore da assegnare al medesimo Progetto ed al lavoratore

assegnato al Progetto in corso di realizzazione presso la Biblioteca con obiettivo la diffusione delle iniziative culturali e comunali.

Con delibere GC nr 16 dell'1.03.2012, nr 44 del 10.05.2012 e nr 70 del 17.07.2012 è stata disposta l'integrazione oraria settimanale fino al massimo del tempo pieno pari a 36 ore nei confronti dei lavoratori assegnati a 8 progetti in corso di realizzazione fino alla data del 31.12.2012 con la conseguente corresponsione a favore degli interessati dell'integrazione oraria salariale secondo le norme in materia. A seguito di diversi successivi orientamenti della Corte dei Conti in materia di spesa di personale è stata disposta la revoca dall'1.10.2012 dell'estensione oraria e della corresponsione dell'integrazione salariale precedentemente disposta e si è continuata la realizzazione dei progetti avvalendosi dei lavoratori con prestazione settimanale per il numero di ore proporzionali al compenso di mobilità da ciascuno percepita.

Per sostituire i lavoratori socialmente utili cessati per fine del periodo di mobilità, o per pensionamento o per inizio di una attività lavorativa, nel corso dell'anno 2012 sono state effettuate 4 selezioni individuando nuovi lavoratori da assegnare alla prosecuzione delle attività dei progetti in corso di realizzazione.

Alla data del 31 dicembre 2012 risultano in servizio complessivamente 14 lavoratori socialmente utili.

Gestione e controllo delle presenze

La registrazione delle presenze ed il controllo delle assenze avviene con l'utilizzo di programma informatico. Da tale programma vengono estrapolati i dati consuntivi necessari per adempiere alle comunicazioni mensili ed annuali in materia di assenze del personale introdotte dalle recenti norme.

Sono state autorizzate temporanee variazioni dell'orario di lavoro richieste da alcuni dipendenti per sostenere particolari esigenze familiari tenendo conto delle esigenze organizzative del servizio di appartenenza.

Formazione

E' stato approvato con delibera GC nr 63 del 28.06.2012 il Piano della formazione per il biennio 2012 – 2013, previa consultazione con il Comitato unico di garanzia come previsto dalle vigenti direttive ministeriali. Si sta attuando la formazione attraverso gli interventi formativi proposti da strutture specializzate esterne su specifiche materie di competenza degli operatori, secondo le richieste degli stessi o dei rispettivi responsabili di servizio, in coerenza con il Piano della formazione approvato. Non si è venuti a conoscenza di bandi per l'attuazione della formazione del personale con risorse messe a disposizione dal fondo sociale europeo.

La formazione effettuata al personale viene autorizzata e registrata seguendo l'iter procedurale approvato nel Sistema Qualità, che è oggetto di verificata ispettiva annuale, utilizzando apposito software in dotazione per la gestione informatizzata della formazione.

Sicurezza e salute

A seguito del rinnovo della convenzione per il biennio 2012 –2014, è continuato il servizio di sorveglianza sanitaria con Il Dipartimento di Medicina preventiva dei lavoratori dell'Università di Padova.

E' continuata la programmazione degli accertamenti medici preventivi e periodici previsti dal nuovo protocollo di sorveglianza sanitaria a favore del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato e dei lavoratori socialmente utili. Dall'inizio del corrente anno ad oggi sono stati sottoposti ad accertamenti sanitari nr 20 lavoratori secondo la cadenza prevista nel protocollo di sorveglianza sanitaria.

Vengono effettuati i pagamenti delle prestazioni sanitarie ricevute entro i termini previsti dalla documentazione fiscale trasmessa.

E' stata aggiornata la sezione intranet con la normativa e le informazioni relative alla prevenzione dei rischi e per la sicurezza negli ambienti di lavoro.

E' stato pubblicizzato il documento di valutazione del rischio stress lavoro correlato elaborato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuato da questo Comune, ing Roberto Scarparo, sulla scorta dei dati forniti dal settore risorse umane relativamente alla situazione del personale dipendente.

Detto documento è stato illustrato in occasione della riunione periodica in materia di sicurezza e con l'occasione il medico competente, dr Marcuzzo, ha proposto l'effettuazione della medesima

indagine con elaborazione delle risultanze da parte dell'Università di Padova con un diverso metodo. Allo scopo è stato organizzato nel mese di maggio un apposito incontro nel quale è stata data informazione al personale dipendente in merito ai fattori di stress nel contesto lavorativo ed alla metodologia di valutazione del rischio stress. E' stato quindi somministrato apposito questionario a tutti i dipendenti presenti in forma anonima. Ad oggi siamo in attesa delle risultanze.

In occasione della stessa riunione periodica sono state verificate le esigenze di formazione del personale dipendente sulla base delle nuove previsioni in materia di sicurezza e si è tenuto conto delle risultanze per l'inserimento delle necessità emerse nel piano della formazione 2012 –2013 approvato.

Servizio Mensa

E' stata indetta la gara per l'aggiudicazione del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente dell'ente con validità per il prossimo triennio 1.07.2012–30.06.2015 mediante utilizzo di buono pasto elettronico. La procedura di verifica delle condizioni di assegnazione del servizio alla nuova ditta individuata con l'aggiudicazione definitiva, formalizzata con DT nr 43 del 20.06.2012, si è protratta più del previsto, a causa dei necessari approfondimenti sulla verifica della congruità dell'offerta tecnica ed economica presentata. Il servizio con il nuovo fornitore Edenred Italia srl (Ticket restaurant) ha avuto effetto dal 1° ottobre 2012. Il nuovo appalto ha comportato una riduzione del costo del buono pasto sostenuto dall'ente, ed un miglioramento delle condizioni tecniche del servizio (ad es. maggior numero di esercizi convenzionati sul territorio).

Per garantire la continuità del servizio mensa al personale si è reso necessario prorogare il contratto in essere con il precedente fornitore per il periodo da luglio a settembre con DT nr 39 del 7.06.2012.

Nel corso delle operazioni di gara è stato necessario recepire quanto disposto con il DL 95 del 06/07/2012 (spending review) che ha limitato a euro 7,00 il valore del buono pasto. In precedenza il buono pasto era di euro 7,75, pertanto come previsto dalla legge, il nuovo affidamento è stato riparametrato con la DT n. 63 del 01/10/2012 da 36 a 40 mesi per garantire il valore dell'appalto aggiudicato.

Secondo le previsioni del capitolato di gara sono stati definiti con il nuovo gestore aggiudicatario i dettagli tecnici necessari per la fornitura dei nuovi badge che consentono a ciascun dipendente sia l'accesso al servizio sostituito di mensa presso i ristoratori locali che hanno aderito alla convenzione con la nuova ditta aggiudicataria, nonché l'utilizzo quale cartellino marcatempo per la rilevazione automatica delle presenze di servizio in forma compatibile con il programma già in uso presso questo Comune.

Il pagamento del servizio sostitutivo di mensa viene effettuato mensilmente sulla base della documentazione fiscale inviata dalla ditta fornitrice.

L'Ufficio Risorse Umane effettua il controllo della titolarità del dipendente ad accedere alla consumazione del buono mensa rispetto alla prestazione oraria giornaliera effettuata dallo stesso nella medesima giornata, utilizzando il sistema incrociato dei dati registrati nel programma di rilevazione delle presenze e quelli di consumazione dei pasti inviati dalla ditta aggiudicataria del servizio sostitutivo di mensa.

Operazione Trasparenza e Rilevazioni statistiche

E' stata aggiornata la pubblicazione nel sito del Comune con i dati relativi alle retribuzioni del personale dirigenziale relativi all'anno 2011.

E' stata aggiornata la sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'ente in conseguenza alle variazioni intervenute ed a seguito dei nuovi accordi decentrati sottoscritti .

Sono state elaborate mensilmente con l'utilizzo del nuovo programma di rilevazione delle presenze i dati necessari per la pubblicazione nel sito comunale ed alla comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica dei tassi di presenza/assenza del personale come richiesto dalle recenti norme.

E' stat continuamente aggiornata la sezione di intranet in materia di Personale.

Sono state elaborate le indagini statistiche in materia di personale, o di spesa del personale, previste dalle norme di legge (situazione personale disabile, fruizione permessi L 104/99, rilevazione delle deleghe sindacali, conto annuale, rilevazione sulla formazione attuata, monitoraggio sul lavoro flessibile, format sulle pari opportunità, ecc) o per esigenze interne (bilancio sociale) od a seguito di specifica richiesta di enti od associazioni esterne.

Incarichi esterni

L'ufficio fornisce il proprio supporto per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente a svolgere incarichi temporanei ed occasionali presso altre amministrazioni o privati nel rispetto della normativa in materia e delle previsioni dello specifico regolamento comunale.

Sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti in materia di anagrafe delle prestazioni con l'effettuazione delle comunicazioni, tramite canali telematici presenti nell'apposito sito della Funzione pubblica, dei compensi erogati con riferimento all'anno 2011 a consulenti e collaboratori esterni per incarichi affidati da questo Comune, nonché dei compensi percepiti dai dipendenti di questo ente per incarichi svolti presso privati o altre amministrazioni secondo le autorizzazioni rilasciate da questo Comune.

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott. Francesco Babetto

Settori:

- Servizi Sociali
- Sport – Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili
- Biblioteca – Politiche culturali – Educazione ambientale - Educazione alla pace e ai diritti umani - Associazionismo

SOLIDARIETA' SOCIALE

(Progetto 01)

Servizi Sociali

Rispetto alle previsioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2012, il Settore Servizi Sociali ha operato in ottemperanza alle competenze istituzionali dettate dalla normativa nazionale e regionale, e in attuazione ai principi deliberativi di indirizzo della Regione Veneto, in cui vengono specificati i parametri gestionali e operativi dei singoli servizi da offrire alla popolazione locale.

Servizio al pubblico

Si è garantita la risposta all'utenza in relazione ai bisogni espressi seguendo e monitorando con particolare scrupolo e attenzione i casi seguiti, e predisponendo appositi "progetti" per i casi presi in carico al fine di rimuovere le cause del disagio e promuovere l'autonomia del singolo e/o dei nuclei familiari. Numerosi sono stati i casi di "emergenza" che hanno richiesto un intervento tempestivo e urgente da parte delle Assistenti Sociali. Si tenga presente che la crisi economica che incombe sull'Italia sta aumentando considerevolmente l'utenza che si presenta ai servizi sociali, senza però riuscire a dare degli aiuti risolutivi.

Lavoratori socialmente utili

Si sono gestiti con regolarità i n. 2 lavoratori socialmente utili assegnati al Settore Servizi Sociali per svolgere semplici attività di segretariato sociale a supporto dell'Ufficio Servizi Sociali, trasporti a favore di persone disabili con un automezzo appositamente attrezzato. Sono stati effettuati n. 634 trasporti.

Interventi economici

Allo scopo di favorire l'autonomia familiare e personale e prevenire i bisogni ed i disagi, promuovendo le opportunità di un Progetto di inserimento attivo delle persone nella società, sono stati erogati i seguenti contributi economici ai sensi del vigente regolamento per concessione di contributi economici:

n.	Tipo di contribuiti	euro
27	Contributi straordinari una tantum	21.560,83
18	Contributi per rimborso spese sanitarie	2.146,38
80	Contributi per integrazione minimo vitale	64.109,31
8	Contributi per integrazione rette asilo nido	7.085,00
2	Contributi per integrazione rette scuola dell'infanzia	1.600,00
	Totale	96.501,52

La Provincia di Padova per i minori riconosciuti dalla sola madre rimborserà al Comune di Rubano per l'anno 2012 € 18.450,00 per n. 6 casi.

Interventi a favore delle persone diversamente abili

E' proseguita la collaborazione con il servizio distrettuale dell'ULSS 16 con specifiche progettualità volte a promuovere e mantenere l'autonomia personale delle persone disabili ed a favorire la loro integrazione sociale nel tessuto locale. Tale collaborazione ha riguardato anche gli inserimenti di n. 3 minori nelle attività dei Centri Ricreativi Estivi e di due persone con disabilità ai soggiorni climatici.

Trasferimento ULSS quote per la gestione dei servizi sociali

Si è provveduto a trasferire all' ULSS16 di Padova la quota comunale per la gestione delle attività sociali. Si è anche intrapreso un percorso per la gestione diretta della delega facoltativa (inserimenti residenziali di disabili), a seguito della nuova regolamentazione approvata dalla conferenza dei Sindaci che vede un ritorno di competenze a carico dei Comuni.

Inserimento disabili in strutture residenziali

A seguito dell'approvazione del Regolamento di accesso alle strutture residenziali per persone

disabili residenti nel territorio dell'AULSS 16 di Padova, l'Azienda ULSS 16 di Padova dal 01/01/2012 ha trasferito ai Comuni le attività amministrative precedentemente in capo agli uffici afferenti alla Direzione dei Servizi Sociali.

Il Comune di Rubano in base al suddetto Regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 16 di Padova n. 1227 del 24/12/2010, ha proceduto alla valutazione della reale capacità contributiva di 4 persone disabili inserite presso le strutture residenziali, al fine di quantificare la loro compartecipazione alla quota alberghiera a far data dal 1 gennaio 2012.

Nel prendere in mano i 4 casi sono emerse notevoli problematiche rispetto alla precedente gestione da parte dell'Azienda ULSS 16 di Padova; i tutori dei disabili hanno opposto delle resistenze in merito alla presentazione dei redditi percepiti dai disabili da loro rappresentati, per questo si è provveduto a segnalare le diverse situazioni ai rispettivi Giudici Tutelari per avere delle indicazioni su come procedere.

Integrazione socio-sanitaria

In rappresentanza dei Comuni del Distretto n. 4, il Comune di Rubano ha partecipato agli incontri di monitoraggio del gruppo tematico "Area Salute Mentale" per i Piani di Zona 2011-2015.

Sportello di Solidarietà per il Lavoro.

E' stata approvata una convenzione tra la Caritas Diocesana di Padova e il Comune di Rubano, per sostenere le famiglie che si trovano in condizione di difficoltà dovuta alla mancanza di lavoro. Il comune di Rubano ha messo a disposizione dei volontari della Caritas un ufficio attrezzato presso la sede municipale il lunedì mattina.

Gli obiettivi di tale iniziativa sono:

- fornire una concreta risposta ai nuclei familiari, ai giovani e ai lavoratori che si trovano in situazione di difficoltà conseguenti alla perdita o mancanza di lavoro e non risultano protetti o sufficientemente garantiti da ammortizzatori e/o tutele sociali;
- costruire una rete di solidarietà umana capace di intercettare, raggiungere ed assistere le persone che si trovano o si dovessero trovare in situazioni di emergenza;
- favorire processi di accompagnamento sociale e di reinserimento nel mondo del lavoro, così da valorizzare le competenze e le capacità di chi si trova espulso temporaneamente dal mondo del lavoro, anche sperimentando nuovi circuiti per l'occupazione dei richiedenti.

N. 4 persone residenti nel comune di Rubano sono state inserite in progetti occupazionali promossi dalla Parrocchia S.Maria Assunta di Rubano e dal Circolo NOI Santa Maria Assunta di Rubano.

POLITICHE PER LA TERZA ETA'

(Progetto 03)

L'aumento del numero degli anziani, il cambiamento della struttura familiare, l'accentuata mobilità con il conseguente impoverimento delle reti di vicinato, hanno fatto sì che questo settore sia un ambito molto importante che ha acquisito un ruolo prevalente nella gestione del lavoro di cura delle persone anziane.

Servizio di Assistenza Domiciliare

Sono stati seguiti dal Servizio di Assistenza Domiciliare complessivamente n. 31 utenti, in prevalenza anziani. Il servizio è rivolto a persone disabili, adulte ed anziane; è stato svolto con regolarità e tempestività al fine di garantire la salvaguardia e il mantenimento dell'autonomia di vita delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale, nonché l'interazione e il coinvolgimento delle risorse esistenti sul territorio, mediante la stimolazione massima della socializzazione. Per ciascun utente è stato formulato un idoneo Progetto assistenziale personalizzato che è stato sottoscritto dal richiedente il servizio.

A seguito dell'adozione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 117/2010 e 150/2010 sono state modificate le tariffe di compartecipazione economica da parte delle persone richiedenti il servizio a partire dal 01.01.2011.

Nel corso del 2012 è stata indetta gara per l'affidamento del servizio in quanto al 31.12.12 scadeva il contratto in essere con la Cooperativa Fai. E' stato aggiudicato il servizio di assistenza domiciliare ancora alla Cooperativa Fai per il quadriennio 2013-2016.

Servizio di Telecontrollo Telesoccorso

Anche per il servizio di Telecontrollo Telesoccorso a partire dal 01.01.2011 sono state applicate

per la prima volta le tariffe di compartecipazione economica alle persone richiedenti. Sono state individuate tre fasce di compartecipazione oltre ad una prima fascia di gratuità. I soggetti seguiti nel 2012 sono stati n. 47.

Assegno di Cura

Si è provveduto ad erogare ai beneficiari il contributo relativo al primo ed al secondo semestre 2011.

Servizio trasporto mobilità debole

Il servizio è a pagamento in base all'ISEE. Per particolari casi, su valutazione dell'Assistente Sociale, il servizio può essere erogato gratuitamente.

L'attuale convenzione tra il comune di Rubano, l'Unione Sportiva di Sarameola e l'Associazione Anziani di Rubano prevede la concessione in comodato d'uso gratuito di due automezzi alle due associazioni, per garantire il servizio trasporto mobilità debole alle persone svantaggiate residenti. Nell'anno 2012 sono stati effettuati n. 812 trasporti.

Tessera agevolata "OVER 70"

Il comune di Rubano tramite il Punto Si raccoglie le domande dei richiedenti e la spesa del costo tessere, il Settore Servizi Sociali trasmette le richieste e le somme raccolte alla Provincia che rilascia la tessera all'interessato.

Nell'anno 2012 sono pervenute n. 7 istanze.

Ricovero anziani

Nell'anno 2012 si è provveduto all'integrazione della retta per n. 6 anziani. Si è inoltre provveduto ad istruire e a trasmettere al Distretto n. 23 schede S.V.A.M.A. per inserimento definitivo e 3 schede per inserimento in centro diurno. Si fa presente che i destinatari dell'attività di valutazione multidimensionale sono le persone in stato di bisogno socio sanitario, con particolare riferimento ai soggetti in condizione di dipendenza.

Soggiorni climatici estivi

Si sono svolti in località marina a Rimini dal 16/06/2012 al 30/06/2012 ed in località montana a Levico Terme (TN) dal 30/06/2012 al 14/07/2012.

Anche quest'anno ogni partecipante ha sostenuto l'intera quota dovuta per la partecipazione al soggiorno climatico.

Complessivamente i soggiorni sono stati valutati positivamente dai partecipanti.

Gli anziani che hanno partecipato ai soggiorni sono stati 53 di cui n. 17 al soggiorno montano e n. 36 al soggiorno marino.

Iniziative socio-culturali per anziani

Il Centro Sociale Anziani rimane un'importante risorsa del territorio prevenendo fenomeni di esclusione e di isolamento nella popolazione anziana. Il comitato di gestione per l'anno 2012 ha elaborato un notevole programma di iniziative sociali, culturali e ricreative al quale l'Amministrazione ha garantito il suo contributo pari ad € 6.000,00.

Gruppo di lavoro per la messa in esercizio del sistema informatico dei Comuni appartenenti all'Ulss n.16

La Regione Veneto aveva previsto nel Piano Locale della Domiciliarità 2007-2009 che si realizzasse un sistema informativo integrato fra i Comuni appartenenti all'Ulss n.16 ed i servizi distrettuali dell'Ulss al fine di intersecare le informazioni sociali e sanitarie per una più efficace gestione dei servizi domiciliari. Il Progetto prevede la realizzazione di un software unitario per la gestione dei servizi domiciliari dei Comuni in grado di interfacciarsi con il sistema informativo Ulss. La realizzazione del software è stata posta a carico di fondi regionali. Al fine di sviluppare concretamente il Progetto si è costituito un gruppo di lavoro che assicuri il coinvolgimento di tutte le amministrazioni comunali e consenta alla ditta aggiudicataria che fornisce il sistema informatico, di personalizzare la procedura in base alle esigenze delle amministrazioni comunali. Il comune di Rubano in rappresentanza dei comuni del distretto n. 4 sta partecipando al gruppo di lavoro in essere.

Asilo nido comunale "Mariese Ventre – Il Nido delle Voci"

- sono proseguiti la gestione in convenzione con S.P.E.S. (Servizi alla Persona Educativi e Sociali) di Padova e i procedimenti relativi all'asilo nido comunale della nuova struttura di via Don Milani per l'a.s. 2011/12;
- al fine di soddisfare pienamente la domanda proveniente dal territorio, è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 10.05.2012, la modifica alla convenzione con SPES per ampliare il servizio di asilo nido da 60 a 72 posti, a fronte di minori costi a carico del Comune di Rubano;
- è stato approvato l'aumento delle tariffe per l'anno 2012/13 per la frequenza, sia per i residenti che per i non residenti a Rubano;
- è stata spedita alle famiglie con bambini in età da nido, una nota informativa sui servizi offerti per i bambini da 0 a 36 mesi;
- è stato pubblicato, in base al vigente Regolamento per il servizio di asilo nido nel Comune di Rubano, il bando di ammissione per l'anno 2012/13 (albo, news, invio newsletter e sms, aggiornamento sito web, puntosi ecc.). E' stata conclusa l'istruttoria delle domande pervenute (n. 92 nuove richieste + n. 29 conferme d'iscrizione) con il calcolo del punteggio; la proposta di graduatoria è stata approvata dal Capo area socio-culturale il 02.05.2012;
- la graduatoria è stata poi pubblicata all'albo pretorio in data 02.05.2012. Non è stato presentato alcun ricorso. 72 bambini, su 121 utilmente collocati in graduatoria, hanno accettato l'inserimento al nido da settembre;
- nell'anno 2012 si è scorsa quasi tutta la graduatoria ordinaria per l'a.s. 2012/2013;
- è continuata la raccolta delle domande d'iscrizione per eventuali graduatorie straordinarie per l'a.s. 2012/13 (alla data del 31.12.2012 sono pervenute n. 19 istanze);
- è stata inoltrata la richiesta alla Regione per il contributo in conto gestione anno 2011 cui, a fine anno, è seguita l'assegnazione di € 45.971,83;

Asilo nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "La Città dei Bambini" (I.R.P.E.A.)

- in esecuzione della convenzione sottoscritta con IRPEA per il servizio di asilo nido integrato, approvata dal consiglio comunale con delibera n. 25 del 21.06.2011 si sta procedendo al calcolo e alla liquidazione del saldo del contributo per l'anno scolastico 2011-2012;
- E' stato liquidato anche l'anticipo per l'anno scolastico 2012/2013.

Indicatore della situazione economica

Attiva anche nel 2012 la convenzione con i CAF (centri di assistenza fiscale) presenti sul territorio che si occupano della predisposizione dell'attestazione ISE/ISEE e del successivo inoltro al comune della domanda per prestazione sociale agevolata. Questo servizio, comprensivo anche della consulenza al cittadino rispetto alle domande presentate e ai sussidi ottenibili, viene svolto in maniera gratuita per i residenti del comune e permette di avere assistenza e consulenza nello stesso momento, ottimizzando così il tempo necessario per ottenere la prestazione sociale.

Bonus sociale per energia elettrica

Anche per il 2012 è stata attivata una convenzione con i CAF del territorio per assistere i cittadini nella compilazione della richiesta e il relativo inoltro della stessa per via telematica.

Bonus Sociale Gas

Anche per il 2012 è stata attivata una convenzione con i CAF del territorio per assistere i cittadini nella compilazione delle richieste e il relativo inoltro delle stesse per via telematica.

Assegno nucleo familiare e Assegno di maternità

Il Settore Servizi Sociali ha provveduto a raccogliere ed istruire complessivamente n. 38 domande: nello specifico n. 20 istanze per assegno nucleo familiare e n. 18 per assegno di maternità.

Esenzione ticket sui medicinali

Per la gestione delle richieste è stata attivata una convenzione con i CAF del territorio.

Richiesta di riduzione del 50% del canone mensile di abbonamento al servizio telefonico di categoria B

Sono state fornite informazioni agli utenti per la richiesta di riduzione del canone di abbonamento telefonico previsto per persone provviste dei requisiti economici (ISEE non superiore a € 6.713,94) e sociali.

"Bonus Famiglia"

La Regione Veneto con D.G.R n. 1402 del 17 luglio 2012 ha promosso per l'anno 2012 un programma di interventi economici straordinari una tantum a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro.

Il programma da realizzarsi da parte dei Comuni della Regione Veneto prevede a favore delle famiglie numerose un "bonus famiglia" così articolato:

Famiglie con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiore a quattro, distinte nelle seguenti tipologie:

- 1) alle famiglie con un numero di figli pari o superiore a nove - € 1.200,00;
- 2) alle famiglie con un numero di figli pari a otto - € 1.000,00;
- 3) alle famiglie con un numero di figli pari a sette - € 900,00;
- 4) alle famiglie con un numero di figli pari a sei - € 800,00;
- 5) alle famiglie con un numero di figli pari a cinque - € 700,00;
- 6) alle famiglie con un numero di figli pari a quattro - € 600,00;
- 7) alle famiglie con parti trigemellari - € 900,00.

Il servizio sociale ha inoltrato una lettera ai nuclei residenti con le caratteristiche succitate, specificando nel dettaglio i requisiti necessari per poter presentare domanda; ha quindi raccolto le istanze che sono state trasmesse alla regione. Si è provveduto a liquidare ai beneficiari, secondo la graduatoria redatta dalla Regione Veneto, n. 6 contributi.

Fondo di solidarietà utenti servizio idrico integrato

L'autorità d'ambito territoriale ottimale "A.T.O. BRENTA" ha finanziato un Fondo di Solidarietà destinato a compensare i mancati introiti tariffari derivanti da insolvenze di utenti domestici in comprovato disagio socio-economico.

Il fondo è costituito per due annualità (anno 2012 e 2013) ed è ripartito, in quota parte, ai comuni di ATO Brenta in base al numero di abitanti risultanti dall'ultimo censimento ISTAT disponibile (anno 2001).

Il Comune di Rubano ha a disposizione un plafond di Euro 10.616,18 per praticare l'esonero totale o parziale delle bollette del Servizio Idrico Integrato emesse negli anni 2011 – 2012 - 2013 a carico di utenti del Servizio Idrico Integrato, appartenente alla categoria "utenti domestici residenti" che non abbiano la capacità economica per assolvere al pagamento delle stesse.

Spetta al comune il compito di individuare i soggetti in comprovato disagio socio-economico a cui praticare l'esonero totale o parziale delle bollette del servizio idrico integrato, da trasmettere con cadenza semestrale a ETRA spa e ad A.T.O. BRENTA entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno secondo gli indirizzi forniti dall'autorità d'ambito territoriale ottimale "A.T.O. BRENTA".

Su segnalazione delle Assistenti Sociali incaricate si è provveduto a istruire nel primo semestre 2012 n. 19 domande e nel secondo semestre n. 18 domande che sono state trasmesse ad Etra e ad A.T.O. BRENTA.

TUTELA DEI MINORI

(Progetto 05)

Ricovero minori in istituto

Sono proseguiti gli inserimenti di n. 6 minori già collocati in comunità su mandato dell'autorità giudiziaria.

Uno di questi minori ha compiuto 18 anni a marzo 2012, ma l'amministrazione ha deciso di proseguire la progettualità per circa 6 mesi in un appartamento di sgancio per favorire l'autonomia dell'appena diciottenne valutati i progressi e il percorso di maturazione del medesimo.

E' inoltre proseguito l'inserimento in comunità di una minore in regime di consensualità, decisione

concordata in sede di UVMD che ha individuato l'uscita da casa come l'unica modalità per far sperimentare alla ragazza una via di cambiamento e di esperienza di coerenza che non trova in famiglia. Visti gli aspetti familiari estremamente complessi e tenuto conto delle implicazioni psicologico-cliniche del caso, è prevista la compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Rubano e da parte dell' Azienda ULSS 16. Anche i genitori compartecipano alla retta con una somma mensile commisurata alle proprie possibilità. L'inserimento in comunità della minore è terminato al raggiungimento della maggiore età della stessa: 17/11/2012.

Si sono seguiti con regolarità e attenzione i casi succitati, alcuni anche in collaborazione con altri servizi, al fine di garantire ai minori un contesto di vita il più possibile sereno, caratterizzato da un clima di affettività, da modelli di relazione e modalità di gestione rispondenti alle esigenze tipiche dell'età ed alla maturazione di ciascuno; per ogni minore si è costruito, in stretta collaborazione con le comunità e, dove possibile, con le famiglie un Progetto specifico.

Contemporaneamente si è lavorato con i nuclei d'origine per costruire percorsi di cambiamento inseriti in progetti complessivi, anche in collaborazione con altri servizi, finalizzati a garantire ad ogni minore prioritariamente la possibilità di rientrare presso la propria famiglia; in alternativa si è lavorato per permettere loro di vivere comunque in altri ambienti il più possibile vicini ad una dimensione familiare o, in considerazione dell'età, per accompagnarli ad una propria autonomia.

Punto Unico Tutela

A partire dall'anno 2008 si è costituito presso il Comune di Padova il Punto Unico per la Tutela e l'Accoglienza Minori quale forma di gestione associata tra i comuni afferenti all'Azienda ULSS n.16 in seguito alle indicazioni della Regione Veneto.

Si è proceduto all'elaborazione di un nuovo schema unico per il P.EI. che vede l'apporto di contributi sia da parte dei Comuni che da parte delle Comunità competenti territorialmente, con lo scopo preciso di porre in essere linee guida generali finalizzate ad intraprendere percorsi univoci per la stesura di questo fondamentale strumento.

Contributo per affido minori

E' proseguito, in collaborazione con il Servizio Affidi dell'ULSS 17, il Progetto di affido di una ragazza di 19 anni, precedentemente accolta nella comunità che ha chiuso a giugno 2010, presso una famiglia che ha dato la propria disponibilità all'accoglienza della ragazza fino al 30 settembre 2012.

Si è inoltre seguito, sul piano tecnico ed in stretta collaborazione con il Consultorio Familiare, l'affido, su mandato del Tribunale per i Minorenni di Venezia, di due minori, prima residenti a Padova, presso il nucleo dei nonni materni residenti nel nostro territorio.

Durante l'affido i minori, le famiglie affidatarie e le famiglie naturali dei minori sono seguiti con regolarità al fine di creare un contesto il più possibile chiaro, che faciliti le relazioni, garantisca ai minori le condizioni più idonee per il loro sviluppo psico-fisico, e faciliti il pieno recupero delle famiglie d'origine.

Il comune di Rubano insieme ai comuni del distretto socio-sanitario n. 4 ha presentato domanda di finanziamento alla Regione Veneto per il Progetto: "Bimbi al Centro – affido e non solo: gesti di solidarietà e sostegno alla genitorialità sociale" che è stato finanziato dalla Regione.

Centro per le Famiglie dei comuni di Rubano e Mestrino

Il Centro per le Famiglie "Tutti al Centro" di Mestrino e Rubano è stato dato in concessione a seguito di una gara aperta, per il periodo settembre 2011- agosto 2014, all'Associazione PSICOM di Padova, la stessa agenzia esterna che ha collaborato con le amministrazioni di Rubano e Mestrino fin dalla nascita del centro. Il Servizio è rivolto alle famiglie con figli da 0 a 18 anni, e mira a sviluppare e sostenere le competenze genitoriali, a promuovere occasioni di solidarietà tra famiglie, a favorire il gioco e la socializzazione dei bambini e dei ragazzi. L'obiettivo del Progetto è quello di implementare il processo di auto-promozione della comunità locale attraverso il sostegno delle reti di famiglie presenti, rafforzandole affinché siano sempre più in grado di assolvere le loro funzioni sociali.

Complessivamente hanno partecipato alle attività del Centro 252 persone.

Tavolo interistituzionale

Nonostante siano venuti a mancare i finanziamenti regionali, gli otto comuni del Distretto 4 hanno deciso, stipulando un apposito protocollo di intesa, di proseguire con il lavoro del tavolo interistituzionale all'interno del quale i referenti politici e tecnici di ognuno degli otto comuni si

confrontano sull'orientamento delle politiche sociali in merito alle tematiche dei minori e delle famiglie.

Sostegno educativo domiciliare

E' proseguito il Servizio Educativo Domiciliare (SED) finalizzato alla prevenzione di situazioni di rischio, emarginazione e disagio dei minori e del loro nucleo familiare, al sostegno delle famiglie nei loro compiti educativi, oltre che al sostegno di nuclei o minori in situazioni più o meno temporanee di disagio e difficoltà.

Questo servizio è stato svolto con puntualità e regolarità al fine di garantire un sostegno al minore, dove possibile all'interno della sua famiglia, attivando percorsi che rendano il nucleo nuovamente in grado di assumersi pienamente i propri compiti educativi, affettivi, relazionali e sociali.

Il sostegno educativo individuale per minori si propone infatti di contribuire a migliorare la qualità della vita e lo stato di benessere dei minori e delle loro famiglie; mira ad una azione di contenimento delle condizioni ad alto rischio sociale create da carenze affettive, educative, sociali e culturali che portano sul piano affettivo e relazionale difficoltà tra il bambino e chi gli sta accanto. Vuole inoltre essere facilitatore della messa in rete delle risorse del territorio, formali ed informali, affinché le famiglie possano nel tempo fruirne e beneficiarne autonomamente.

Tale servizio costituisce una risorsa per sostenere le famiglie e per prevenire l'istituzionalizzazione dei minori in istituto ed il loro allontanamento dalla famiglia d'origine.

Per l'anno scolastico 2011/2012 il Progetto è stato gestito, in continuità con il precedente, tramite una cooperativa che ha fornito gli educatori garantendone formazione e supervisione ed ha messo a disposizione un coordinatore.

E' stata indetta una nuova gara con procedura aperta per il servizio di sostegno socio educativo domiciliare rivolto a bambini italiani e stranieri e per interventi di mediazione linguistica rivolta ai minori stranieri di nuovo arrivo frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale. per il periodo 13/09/2012 – 30/09/2015, che è stata aggiudicata alla Cooperativa Sociale Onlus Società Servizi Socio Culturali di Marghera-Venezia.

Fino al 31/08/2012 sono stati presi in carico dal SED, per periodi più o meno lunghi, 11 minori e sono stati impegnati nel Progetto 4 educatori, di cui 2 di sesso femminile e 2 di sesso maschile. Nel periodo successivo a seguito aggiudicazione a nuova Cooperativa i minori presi in carico sono stati n. 10 di cui due casi nuovi.

Centri estivi sportivi

Anche per quest'anno il Comune ha deciso di patrocinare l'organizzazione e di mettere a disposizione gratuitamente i locali dell'impianto sportivo di via Borromeo per lo svolgimento dei centri estivi da parte della società sportiva US ACLI Rubano.

Il centro estivo rivolto ai bambini dai 6 ai 12 anni era strutturato in 6 settimane, dal 18 giugno al 27 luglio; le prime due settimane fino alle ore 13.00, le successive settimane offrendo il servizio anche al pomeriggio. In realtà per le prime due settimane non ci sono state iscrizioni e per il mese di luglio non sono state alte, una media di 16 bambini/ragazzi a settimana. Per questo motivo il centro estivo a luglio è stato strutturato dalle ore 08.00 alle ore 13.30. Il successo dell'iniziativa quest'anno ha risentito della contemporanea nuova proposta della Parrocchia di Sarneola, che ha attirato lo stesso target di utenti.

Il taglio, prevalentemente distensivo e ricreativo del centro, ha comunque l'obiettivo educativo di sottolineare e sperimentare, attraverso lo sport, il valore delle regole ed il rispetto del prossimo. Il Progetto si è concretizzato attorno all'esperienza delle "Olimpiadi 2012", che han fatto da sfondo alle varie attività, in un viaggio alla scoperta di diverse nazioni e culture.

A maggio è stato proposto alle famiglie un incontro unitario in Municipio di presentazione delle iniziative estive da parte degli organizzatori e dell'Amministrazione Comunale.

POLITICHE GIOVANILI (Progetto 06)

Progetto Giovani

Si è provveduto ad affidare alla ditta Martini Associati di Padova il Progetto "Una rete di collaborazione per i giovani". Tale progettualità si è posta i seguenti obiettivi:

- consolidare la rete tra le organizzazioni che si occupano dei giovani dai 15 ai 30 anni;
- aumentare l'informazione, la conoscenza e la connessione tra questi attori sociali;

- o incentivare esperienze di collaborazione e cooperazione fra i diversi attori sociali della comunità;
- o stimolare la riflessione sulle possibili attività da realizzare per i giovani.

Sono state coinvolte le organizzazioni che si occupano di realtà giovanili, in particolare: il Centro per le Famiglie di Rubano e Mestrino, la cooperativa sociale la Bottega dei Ragazzi, il Gruppo Scout di Sarmeola, le Società Sportive (Unione Sportiva Sarmeola, Roccia Rugby, Virtus Basket) e le 4 parrocchie del territorio comunale.

Progetto Kairos

La Provincia di Padova, in collaborazione con l'Università di Padova - Dipartimento di Psicologia Applicata -, ha proposto ai comuni della provincia di Padova, un Progetto finalizzato a promuovere il benessere sociale della comunità che valorizzi la sinergia e la condivisione di obiettivi tra servizi, strutture, associazioni esistenti e coinvolga direttamente il cittadino, inteso quale "risorsa" della comunità. La prima fase del Progetto ha previsto la somministrazione di un questionario ai cittadini residenti nel comune di Rubano presso il Punto Si e presso la Biblioteca Comunale, al fine di "fotografare" la diagnosi della salute sociale della cittadinanza. I questionari hanno rilevato la tendenza da parte dei cittadini a "dare per scontato" che sono altri, e in particolare l'amministrazione pubblica a dover garantire "i diritti", innescando pertanto un processo di delega verso il pubblico. Considerata la particolare contingenza socio-economica, è stato individuato l'ambito lavorativo, l'argomento sul quale promuovere un percorso. L'obiettivo specifico del Progetto è di promuovere competenze di fruizione del servizio pubblico dedicato all'ambito lavorativo in particolare da parte dei giovani, in un'ottica di condivisione degli aspetti critici, valutazione delle azioni di miglioramento e concorso nell'attuazione delle stesse.

Sala prove musicali

La sala prove musicali di via Borromeo continua ad essere un apprezzato luogo di libera manifestazione artistica e aggregazione giovanile.

Sono proseguiti la gestione affidata alla ditta Ecology e l'apprezzamento di quanti usufruiscono della sala per la disponibilità di spazi e attrezzature idonei all'attività musicale. Nel 2012, inoltre, la dotazione strumentale della sala è stata rinnovata, grazie all'acquisto, da parte dell'ufficio tecnico, di nuovo materiale professionale di alta qualità (microfoni, piatti, ricambi di pelle,...).

INTEGRAZIONE FAMIGLIE DI IMMIGRATI RESIDENTI (Progetto 10)

Interventi a favore di madri straniere in cerca di occupazione.

Si è provveduto ad elaborare 4 progettualità a favore di quattro donne straniere contribuendo alla copertura della retta dell'asilo nido dei loro figli minori, per promuovere il loro inserimento nel mondo del lavoro.

Progetto di Mediazione culturale.

Il Progetto di mediazione culturale ha la finalità di promuovere l'integrazione tra il territorio di accoglienza, inteso come comunità sociale, culturale e linguistica, e i nuovi cittadini di origine straniera, attraverso percorsi di accompagnamento volti a promuovere l'autonomia di quest'ultimi. Il percorso di integrazione si è così strutturato:

1. mediazione linguistica a favore delle famiglie neo-arrivate nel territorio italiano. L'attività, realizzata nel contesto scolastico e nel territorio, prevede una prima accoglienza ed orientamento al mondo della scuola e dei servizi e un affiancamento per facilitare l'apprendimento della lingua italiana;
2. mediazione culturale a favore delle famiglie immigrate con particolare attenzione a quelle con minori, attraverso un intervento educativo di sostegno e accompagnamento da parte dei mediatori culturali.

Il Progetto ha coinvolto per la mediazione linguistica n. 8 minori e n. 3 minori per la mediazione culturale. Per la mediazione linguistica il servizio è stato attivato per alcuni casi particolari per i quali si è ravvisata la necessità di poterli agganciare anche al servizio di mediazione culturale, al fine di promuovere l'integrazione dei minori e delle loro famiglie nel tessuto sociale locale Per tali

progettualità c'è stata una stretta collaborazione con le scuole e con i soggetti esecutori del servizio.

L. 9/90 Programma di integrazione scolastica e sociale.

Il comune di Rubano ha aderito alla realizzazione del Progetto di integrazione sociale e scolastica anno 2011/2012 approvato dalla conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 di Padova, con un contributo di € 1.300,00.

Il Progetto ha previsto le seguenti attività:

- accompagnamento nei percorsi d'integrazione con interventi domiciliari ed extradomiciliari;
- percorsi di sostegno all'autonomia per n. 2 donne con attività di insegnamento della lingua italiana, informazione ed orientamento.

Progetto intercultura

Il Progetto Intercultura, che ha una lunga tradizione nel nostro Comune, ha come obiettivo l'approfondimento e il confronto su tematiche legate all'evoluzione della nostra società in senso multietnico e multiculturale. Concretamente anche quest'anno si è strutturato in un ciclo di film, denominato "L'ospite inatteso" (dal titolo dell'omonimo film di Thomas Mc Carthy proiettato nel corso della rassegna), con introduzione e dibattito guidato da un esperto sui temi interculturali proposti. Per 6 serate il programma ha spaziato sulla cinematografia di vari paesi o che trattava di realtà di altri paesi, mentre un'ultima serata ha visto la partecipazione del prof. Enzo Pace che ha parlato sul tema "Senza fissa dimora? Le società «diversamente» culturali". La partecipazione è stata buona con un numero complessivo di circa 460 spettatori.

POLITICHE PER LA FORMAZIONE

(Progetto 07)

E' grazie alla stretta e costante collaborazione con istituzioni scolastiche, SPES, IRPEA, Parrocchie del territorio e Polizia locale, ma anche al coinvolgimento diretto dei genitori rappresentanti di organi collegiali quali comitato di gestione dell'asilo nido e commissione mensa, che si sono potute realizzare molteplici attività nell'ambito della formazione.

Scuola dell'Infanzia

- si è collaborato con la Direzione Didattica e con le scuole dell'infanzia paritarie per la consegna della nota informativa alle famiglie su modalità di iscrizione alle scuole del territorio, servizi offerti e relativi costi;
- si è promosso il coordinamento della raccolta delle preiscrizioni e la gestione di eventuali liste d'attesa e/o sovrapposizioni. A tal fine si sono indette delle riunioni con le scuole dell'Infanzia e predisposto un'apposita dichiarazione di residenza che si è allegata alla nota informativa, al fine di continuare a gestire al meglio le priorità per i residenti a Rubano, che hanno vista soddisfatte pienamente le loro domande di iscrizione;
- in base alla vigente convenzione con le scuole dell'Infanzia paritarie è stato liquidato il saldo del contributo per l'anno scolastico 2011/12, l'acconto per l'anno scolastico 2012/2013 e la parziale copertura del costo del personale che presta assistenza ai bambini diversamente abili.

Scuola di base

Si è provveduto a:

- verificare la rendicontazione sull'utilizzo dei contributi erogati alla Direzione Didattica e all'Istituto Comprensivo per l'anno 2011;
- applicare i protocolli di intesa quinquennali relativi ai progetti di educazione alla pace, educazione ambientale, educazione motoria, mediazione culturale e educazione scuola-famiglia;
- erogare i contributi all'Istituto Comprensivo per il funzionamento amministrativo e didattico generale per l'esercizio 2012;
- realizzare il Progetto di "educazione motoria" ; il Comune è intervenuto in particolare con:
 - la concessione degli impianti sportivi necessari (per i plessi Marconi e Agazzi),

- la messa a disposizione del servizio di trasporto, con assunzione dei relativi costi, attraverso in particolare all'utilizzo della linea SITA interna;
- la concessione di un contributo per le attrezzature;
- collaborare con l'Istituto Comprensivo per la somministrazione di un questionario a tutti i genitori dei bambini delle scuole primarie, in merito al percorso casa–scuola per capire la fattibilità dell'implementazione di percorsi di Piedibus per l'a.s. 2012/13;
- rinnovare le convenzioni con la cartoleria Cartidea per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;
- gestire la procedura relativa ai “buoni–libro comunali” ed erogare i relativi fondi a favore di 18 alunni della secondaria di 1° grado che hanno presentato istanza.

Servizio refezione scolastica

La preparazione dei pasti per gli studenti ha conseguenze in molti ambiti: una nutrizione sana ed adeguata, la socializzazione con chi mangia e chi lavora in mensa, l'educazione alimentare e del gusto, l'abitudine a comportamenti sani e responsabili verso se stessi e l'ambiente, l'integrazione con molte discipline scolastiche. È obiettivo dell'Amministrazione comunale di Rubano offrire non solo un servizio di qualità, ma anche attuare insieme a tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel servizio di refezione scolastica (ditta che eroga il servizio, Comune, docenti, genitori, ULSS), un Progetto educativo per formare cittadini sempre più consapevoli, accrescendo la consapevolezza e l'interazione. Ad aprile si è conclusa la procedura di gara, impostata proprio in quest'ottica, per il servizio di refezione scolastica dall'a.s. 2012/13 all'a.s. 2014/15, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni. CAMST ha vinto anche il nuovo appalto, aggiudicandosi la fornitura per € 5,10 lordi a pasto. La Ditta ha offerto molteplici migliorie al servizio, tra cui: alcuni arredi (self service freddi, armadio, carrello) distribuzione di pubblicazioni nell'ambito del biologico e del riciclo, la fornitura di un albero per ogni bambino che frequenta la scuola dell'infanzia, fornitura di prodotti a km zero, biologici e DOP, detersivi ecolabel, 3.500 pasti gratuiti l'anno, la realizzazione della carta dei servizi e di molteplici attività (laboratori di cucina, visite alle cucine, incontri–dibattiti).

Per l'a.s. 2012/13:

- a giugno è stata organizzata una prima riunione con CAMST e rappresentanti delle scuole, per condividere le future progettualità;
- è stata predisposta la nota informativa (multilingue), modulistica e scheda operativa per il procedimento “tariffe agevolate” applicate ai beneficiari grazie al sistema informatizzato ed a cui si è aggiunta dall'a.s. 2012/13 anche la possibilità di ricevere alcuni pasti gratuiti l'anno per gli utenti a basso reddito (n. 119 istanze istruite, rispetto alle n. 112 dell'anno precedente);
- sono state realizzate, in collaborazione con CAMST, alcune iniziative di educazione alimentare: la carta dei servizi che sarà distribuita a tutti gli utenti del servizio ad inizio 2013 ed i laboratori di cucina. Altre iniziative (incontro–dibattito sui temi dell'alimentazione e “cucine aperte”) saranno presentate nel corso del 2013;
- svolgimento di 1 seduta della Commissione Mensa;
- controllo del numero di pasti erogati e liquidazioni mensili;
- è proseguita con il SIAN la procedura per la gestione delle diete speciali per problematiche di natura sanitaria, a maggiore garanzia per la salute dei piccoli utenti;
- è continuata la gestione informatizzata dei pasti e dei buoni–pasto, che conferma gli ottimi risultati.

Nonni vigili

- è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2012, ma solo fino alla fine dell'a.s. 2011/12 in quanto la normativa non ci ha permesso di continuare a gestire direttamente i nonni–vigili;
- per cercare di riproporre comunque il prezioso servizio sul territorio, seppure un pò ridimensionato, a favore dei piccoli alunni e delle loro famiglie si è concluso un accordo di gestione con l'ATI Parco4. E' stato coinvolto anche il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest per valutare le sedi scolastiche più critiche. Successivamente abbiamo organizzato una riunione il Dirigente scolastico per condividere le scelte.

Contributo statale–regionale “Buono Libri”

Questo contributo è rivolto alle famiglie degli studenti residenti nella Regione Veneto che hanno frequentato le istituzioni scolastiche, statali e paritarie e non paritarie, secondarie di 1° e 2° grado

e le istituzioni formative accreditate dalla Regione Veneto.

Per l'a.s. 2012/13 è stato richiesto e autorizzato l'accesso alla procedura "BUONO-LIBRI WEB" Regione Veneto per la successiva raccolta delle istanze, conferma dati e invio domanda dei richiedenti via web. A fine anno sono pervenuti anche i fondi che sono stati tempestivamente erogati ai 49 beneficiari.

Contributi regionale "Buono-Borsa di Studio"

Sono pervenuti al Comune i fondi regionali per l'a.s. 2010/11, tempestivamente erogati ai 41 beneficiari.

Il bando regionale per l'a.s. 2012/13, come del resto per l'a.s. 2011/12, non è stato pubblicato.

POLITICHE CULTURALI (PROGETTO 08)

Spese generali per attività culturali

Nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative culturali si è provveduto ai vari impegni di spesa di carattere generale che sono necessari per quasi tutte le iniziative proposte: l'impegno di spesa per le tasse SIAE, l'incarico per la pubblicità sonora per le manifestazioni del Comune, l'incarico per il servizio di grafica per materiali pubblicitari predisposti per le attività culturali, l'incarico per il servizio di assistenza alle manifestazioni culturali, l'incarico per il servizio di gestione dell'impianto audio e video presente in Auditorium, con individuazione degli addetti e formazione dei nuovi soggetti inseriti.

Attività culturali esercizio precedente

Completata la realizzazione delle attività culturali la cui organizzazione era stata avviata nel 2011. Si tratta dei "Concerti d'Inverno", con 5 serate all'Auditorium dell'Assunta, di cui 3 organizzate direttamente (con l'Associazione Milaresol) più 2 serate con scuole locali di musica (la presenza complessiva è stata di circa 570 persone), e dell'iniziativa per la celebrazione delle Giornate della Memoria e del Ricordo che si è concretizzata nella proiezione del film "La strada di Levi" (circa 50 spettatori).

Festa di Primavera

E' stato riproposto il classico appuntamento della Festa di Primavera, giunta alla sua 26^a edizione; sempre nuove proposte di laboratori e attività arricchiscono il programma dell'iniziativa che assieme alle attività "classiche" attirano al Parco Etnografico nella giornata del 1° maggio moltissime famiglie; si stima che, grazie anche alle favorevoli condizioni meteorologiche, oltre 2.000 persone abbiano partecipato alla Festa.

Partecipazione a opere liriche all'Arena di Verona

La tradizionale iniziativa della partecipazione alle opere liriche all'Arena di Verona è stata proposta e realizzata anche nel 2012. Al fine di evitare mancate entrate, è stata confermata la modalità organizzativa dell'anticipo del periodo di iscrizione e dell'acquisto del numero di biglietti in base alle effettive iscrizioni; è stata introdotta inoltre la possibilità di usufruire del solo trasporto definendo una specifica quota di adesione e adeguando di conseguenza la capienza del mezzo: 112 i partecipanti complessivi alle 3 opere (quest'anno Aida, Carmen e Turandot). Confermata la serata di introduzione con la presentazione del programma scelto.

Proiezione documentario "Polvere – Il grande processo dell'amianto"

Essendosi verificata l'opportunità di avere la presenza del regista padovano Andrea Prandstraller, è stata proposta nel mese di giugno al Parco Etnografico la proiezione del documentario "Polvere – Il grande processo dell'amianto", di cui Prandstraller è coautore assieme a Niccolò Bruna e che è stato candidato al Premio David di Donatello 2012.

La vicenda raccontata è quella della lunga lotta portata avanti con caparbiazza, intelligenza e partecipazione dagli abitanti di Casale Monferrato contro la Eternit e sfociata nel famoso processo; ma è anche la storia di Seveso, di Bhopal e di tutte quelle storie in cui un forte potere economico arriva in un territorio, lo devasta e poi se ne va senza pagare i danni.

Presentazione e dibattito sono stati curati dal critico cinematografico Michele Angrisani. Circa 30 i partecipanti.

Rubano Art Festival

Tra le attività culturali estive particolarmente significativa è stata la proposta nel mese di luglio della 6^a edizione del festival d'arte denominato "Rubano Art Festival". L'iniziativa anche quest'anno è stata caratterizzata dalla possibilità di usufruire, grazie alla disponibilità del proprietario, della location di Villa Borromeo che ha accolto una splendida serata di musica. Il programma della rassegna comprendeva inoltre una mostra di fotografia, allestita nei locali dello sportello PuntoSi, e altre proposte artistiche nell'ambito della musica, della fotografia, del teatro e della danza; le attività, sempre di eccellente livello, si sono svolte nella cornice del Parco del Municipio e del Parco Etnografico di via Valli. Il pubblico ha manifestato il suo apprezzamento con la presenza e con l'entusiasmo (circa 1600 persone complessivamente nelle 5 serate, oltre a coloro che hanno visitato la mostra di fotografia negli altri giorni). E' stato mantenuto il livello delle sponsorizzazioni e delle collaborazioni locali per l'abbattimento delle spese e la manifestazione è stata inserita nel circuito promosso dalla Provincia di Padova denominato "RetEventi" ottenendo anche un contributo economico.

RetEventi 2012

Oltre al Rubano Art Festival, il Comune di Rubano è stato inserito nel prestigioso circuito culturale della Provincia di Padova con altre iniziative:

- assieme a vari altri Comuni della zona ha aderito alla rete teatrale promossa dall'Associazione Theama Teatro di Vicenza denominata Spaziando "De qua dall'acqua" (capofila il Comune di Selvazzano D.), ottenendo la possibilità di presentare lo spettacolo teatrale "Cena di famiglia" ad un prezzo agevolato; la serata, dato il periodo, è stata agganciata al programma del Rubano Art Festival;
- è stata costituita con i Comuni di Mestrino e Veggiano un'altra rete, a cui è stato dato il nome di "Lungo la regionale 11, paesaggi di...cultura" per lo svolgimento coordinato e la pubblicizzazione di varie iniziative, quali i concerti per la Ricorrenza per i 110 anni della Fondazione della Filarmonica di Mestrino, gli spettacoli teatrali per bambini e famiglie a Veggiano, Cinemaestate e Progetto Intercultura a Rubano; il Comune di Rubano si è assunto anche il ruolo di Comune capofila di questa rete, stipulando il protocollo d'intesa con la Provincia di Padova.

Cinemaestate

Come di consueto, per il periodo estivo è stata organizzata la rassegna di cinema all'aperto "Cinemaestate" che si è svolta a Sarmeola nel giardino della scuola media "Buonarroti", dal 18 luglio all'8 agosto. Quattro i film proiettati, scelti tra le novità 2012: Quasi amici, Miracolo a Le Havre, Sherlock Holmes, Hugo Cabret.

Ottima la risposta del pubblico che ha partecipato numeroso alle 4 serate, toccando nel complesso oltre 730 presenze (di cui 681 paganti).

Bus della musica

La Biblioteca ha aderito in via sperimentale all'iniziativa "I Bus della musica", proposta dall'Orchestra di Padova e del Veneto, con il sostegno di APS Mobilità, per facilitare la partecipazione ad alcuni spettacoli della 46^a stagione concertistica dell'Auditorium Pollini di Padova anche da parte dei Comuni del circondario.

Si è trattato di sei concerti, da ottobre 2011 a maggio 2012, proposti singolarmente ad un prezzo particolarmente vantaggioso e abbinati al servizio di autobus gratuito e dedicato all'iniziativa messo a disposizione da APS.

L'iniziativa, organizzata anche grazie alla collaborazione di una volontaria dell'Associazione Banca del Tempo, ha riscosso un buon successo di partecipazione.

La proposta è stata ripresentata per la stagione 2012/2013, ma i concerti a cui è possibile partecipare risultano in calendario tutti nell'anno solare 2013. E' stata però avviata la fase di pubblicizzazione.

Rassegna Rubanese di Canto Corale

Con il Coro Lavaredo, consueto promotore dell'iniziativa, è stata stipulata anche nel 2012 la convenzione che incrementa il suo coinvolgimento e la sua responsabilità organizzativa, pur mantenendo inalterato il budget dello scorso anno, per la realizzazione della tradizionale

Rassegna Rubanese di Canto Corale (31^a edizione): 270 gli spettatori paganti (+ circa 150 biglietti omaggio distribuiti).

Auditorium dell'Assunta

La struttura di maggior prestigio e capacità di cui si occupa la Biblioteca è l'Auditorium dell'Assunta. Viene gestito il calendario delle concessioni dell'Auditorium con le varie incombenze organizzative tra cui le comunicazioni ad altri uffici per garantire il riscaldamento e la pulizia degli ambienti, le quantificazioni per la concessione di patrocini, l'organizzazione dell'assistenza per l'utilizzo degli impianti audio-video.

Nel 2012 sono state 57 le giornate di utilizzo, di cui 20 per attività organizzate dal Comune e 37 per attività organizzate da altri (entrambi i dati risultano in diminuzione rispetto all'anno precedente). Le varie differenziazioni dovute all'impiego più o meno complesso della strumentazione, di cui è dotato l'Auditorium, ha comportato l'organizzazione dell'assistenza tecnica.

Educazione ambientale

In campo ambientale, gli aspetti principali seguiti sono: la gestione del Parco Etnografico di Rubano e la gestione degli orti sociali.

Parco Etnografico

In relazione alla concessione per la gestione del Parco Etnografico all'A.T.I. Parcoquattro è proseguito il monitoraggio sull'attivazione dei vari servizi previsti nel disciplinare di concessione e delle progettualità offerte in sede di gara.

Oltre ai vari contatti e alle singole comunicazioni per chiarimenti di aspetti operativi specifici, sono stati sollecitati i vari report previsti dal disciplinare e sono state organizzate:

- n. 4 sedute del Comitato di Pilotaggio (organismo previsto dal disciplinare di concessione come raccordo tra i vari soggetti coinvolti nel servizio e come indirizzo e monitoraggio delle varie azioni intraprese per la valorizzazione del Parco);
- n. 2 riunioni con le scuole per la verifica dei progetti di educazione ambientale e laboratori didattici proposti dal concessionario;
- n. 1 riunione tra concessionario e Amministrazione Comunale per l'illustrazione del bilancio dell'A.T.I.

I servizi di base per la gestione delle strutture e delle aree del Parco hanno riguardato custodia, pulizia, sicurezza, manutenzione ordinaria, utenze, gestione ristoro/bar/forno, gestione casone/museo etnografico. A questi vanno aggiunte le attività proposte previste dal disciplinare o dall'offerta presentata in gara: lo Spazio Ragazzi (servizio pomeridiano ricreativo-didattico per i ragazzi delle scuole primarie), le visite guidate e i laboratori didattici, la gestione degli orti sociali, la concessione delle sale, il C.E.R.E. (centro educativo ricreativo estivo), i corsi di orticoltura biologica, gli eventi ricreativi e culturali durante l'estate.

Si è provveduto ad una modifica della concessione per la gestione del Parco Etnografico per lo scorporo dall'area gestita della zona parcheggio sul lato sud di via Valli: la gestione di tale area è tornata nelle competenze dell'ufficio tecnico.

Orti sociali

E' proseguito l'invio al concessionario del Parco Etnografico delle domande di assegnazione di orto sociale pervenute nel corso del 2012.

Nel periodo gennaio-agosto sono pervenute n. 31 istanze (che con quelle pervenute nel periodo novembre-dicembre 2011, n. 11 istanze, costituiscono un totale di 42 domande al di fuori del periodo previsto dal bando).

Per gli orti sociali ubicati vicino alla palestra geodetica di viale Po: nel periodo gennaio-agosto sono pervenute n. 3 istanze (che con quelle del periodo novembre-dicembre 2011, n. 9 istanze, costituiscono un totale di 12 domande al di fuori del periodo previsto dal bando). Non è stato pubblicato il bando per la stagione 2013 essendo i 12 appezzamenti disponibili tutti assegnati fino al 28.02.2014.

Si è seguita successivamente la pubblicazione a fine settembre 2012 del bando per la stagione agraria 2013, si è provveduto a raccogliere le istanze per l'assegnazione degli orti sociali (45 domande pervenute nel periodo previsto dal bando, 11 domande pervenute oltre tale periodo e fino al 31.12.2012), sollecitando in merito i gestori relativamente alla corretta formulazione della graduatoria.

Biblioteca

La Biblioteca pubblica cura ed incrementa il proprio patrimonio documentario ed organizza e gestisce i servizi al pubblico con l'obiettivo di promuovere la formazione e la crescita culturale della comunità, il diritto allo studio e la libera circolazione delle idee e delle informazioni al fine di dare attuazione al diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla comunicazione, anche tramite l'accesso ai nuovi media.

Come nei suoi compiti, la biblioteca ha supportato con il patrimonio documentario e le competenze del personale, i propri progetti culturali, le iniziative e le attività realizzate in collaborazione con altre agenzie formative, gruppi ed associazioni del territorio.

L'acquisto di libri, audiovisivi e materiale documentario è stato realizzato con continuità e regolarità, effettuando ordini settimanali delle novità librarie. Gli acquisti vengono effettuati in modo coordinato e centralizzato tramite il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Si è proceduto con regolarità a vagliare e selezionare il **materiale pervenuto in omaggio** da Enti e privati, trattenendo i titoli interessanti e destinando parte dei rimanenti volumi ad altre strutture di utilità sociale che abbiano presentato richiesta. L'ulteriore rimanenza è stata messa a disposizione del pubblico, in omaggio.

I materiali acquistati o introitati dai doni sono stati acquisiti in catalogo e sottoposti alle operazioni di preparazione per essere messi a disposizione degli utenti, sia per la consultazione e lo studio in sede che per il prestito.

E' sempre attivo con regolarità e continuità anche il servizio di **prestito interbibliotecario**, per le opere che non sono disponibili all'interno della nostra rete bibliotecaria.

La Biblioteca ha erogato inoltre i seguenti servizi: **emeroteca**, con il rinnovo degli abbonamenti ai periodici e quotidiani, **consulenza bibliografica, reference, riproduzione dei documenti** (nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto d'autore), **internet e laboratori informatici**.

L'organizzazione del lavoro e l'efficienza dei servizi, nonostante la temporanea riduzione del personale dipendente per aspettativa e per mobilità interna, è stata mantenuta realizzando con continuità i seguenti obiettivi: organizzazione dell'orario per l'apertura al pubblico, rilevazione ed elaborazione dei dati statistici, attività derivanti dall'adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, aggiornamento annuale della carta dei servizi. Ha risentito in buona parte l'obiettivo della revisione e dello scarto ordinario che dovrà essere oggetto di particolare attenzione da parte del personale del settore biblioteca per la prossima annualità.

Dopo l'acquisto degli arredi e la sistemazione nel corso dell'anno dello spazio è iniziata e proseguita la collocazione dei libri della **sezione Y** ("young"), destinata alla valorizzazione dei libri per adolescenti (fascia 14-18 anni).

A fine 2012 sono state acquisite e collocate anche le scaffalature per la creazione di un **magazzino** (una parete nella sala mostre) per fronteggiare il problema della saturazione dello spazio per i libri della sezione adulti.

Per l'espletamento delle operazioni per la **gestione e la fruibilità quotidiane della Biblioteca** (a titolo esemplificativo, preparazione dei materiali acquisiti, riordino delle raccolte, servizi al pubblico ecc.) ci si è avvalsi anche dei lavoratori socialmente utili assegnati al settore, di un tirocinante inviato dal Servizio Integrazione Lavorativa dell'U.L.S.S. e di alcuni volontari dell'Associazione Banca del Tempo. Si è provveduto al coordinamento di questi vari collaboratori e servizi, alle procedure e ai report conseguenti.

Si evidenzia inoltre che la **rete informatizzata** necessita di continua assistenza per garantire la funzionalità del sistema e la prestazione dei servizi al pubblico, con frequenti interventi da parte del personale di Biblioteca per ripristinare le attrezzature ed assistere gli utenti. Per la gestione degli utenti del servizio internet (anagrafica) e della contabilità dello stesso (accessi, stampe ecc.) ci si avvale del programma Softvision ed è attiva una postazione dedicata per la sola visione dei siti istituzionali collocata in emeroteca.

Il 2012 è il primo anno completo di attivazione della possibilità di accesso alla rete internet con modalità wireless (gratuito per gli utenti). Questa opportunità ha notevolmente incrementato il numero di accessi ad internet.

Nuovo software gestionale

L'Amministrazione Provinciale verso la fine del 2011 ha iniziato a valutare la scelta alternativa fra l'opportunità di acquistare un costoso aggiornamento del software di gestione del servizio di

prestito librario in dotazione alle biblioteche oppure la sua sostituzione con un nuovo programma. Dopo la consultazione dei sistemi bibliotecari della Provincia e le valutazioni tecniche necessarie, è stata decisa l'adozione del nuovo software Clavis, purché tutte le reti bibliotecarie della Provincia vi aderissero.

E' stata completata una prima fase di formazione degli operatori e la revisione di alcuni parametri del servizio e dal mese di luglio il nuovo programma è entrato in funzione. Sono state affrontate e risolte alcune inevitabili problematiche procedurali iniziali derivanti dall'adozione del nuovo programma.

Segue una sintesi degli indicatori raccolti nel 2012.

Copertinari predisposti : n. 12 copertinari prodotti (con frequenza mensile) + 1 bibliografia

Acquisto/abbonamento di quotidiani e periodici : n. 5 quotidiani e n. 45 periodici

Gestione doni e omaggi

- Volumi esaminati: n. 3300
- Volumi acquisiti in catalogo: n. 147
(+ 211 donati ad altre biblioteche + 289 consegnati in occasione di manifestazioni del Comune + 59 al Centro Famiglie)

Servizio di Biblioteca al pubblico : Prestiti effettuati: n. 23912

Utenti serviti al banco : N. utenti 21.344

Interprestito

Libri prestati ad altre Biblioteche esterne alla rete: n. 1264

Libri ricevuti in prestito da altre biblioteche esterne alla rete: n. 1096

Accessi ad internet : n. 4.664

Esposizioni tematiche

Si è proseguito con la tradizione di proporre al pubblico periodicamente, in occasione di ricorrenze, anniversari particolari o collegate a progetti e iniziative culturali, delle esposizioni tematiche e delle bibliografie, valorizzando il patrimonio librario e documentario posseduto dalla Biblioteca.

E' stato realizzato quest'anno un allestimento in prossimità della festa di san Valentino sull'argomento "L'Amore... gli Amori" (con circa 130 titoli proposti).

Queste iniziative sono molto apprezzate dai frequentatori della Biblioteca, come dimostrato dai numeri dei prestiti dei documenti proposti.

Centro Culturale

La Biblioteca, in veste di Centro culturale, realizza un programma di attività al fine di promuovere la formazione permanente e la socializzazione, obiettivi che si raggiungono progettando iniziative rivolte a fasce di utenza specifiche e diversificate tra loro, sostenendo i gruppi di interesse presenti sul territorio, realizzando collaborazioni con le agenzie formative interessate e disponibili.

Le iniziative vengono strutturate principalmente in forma di "Progetto" pensato per un pubblico ed un'età specifica, e vengono organizzate preferibilmente in cicli (di incontri, di interventi, di film ecc.) presentati sempre nello stesso periodo dell'anno per creare "tradizione", continuità e fidelizzazione.

Alcune attività si sono svolte nei locali della Biblioteca, altre invece presso l'Auditorium dell'Assunta a Rubano, ambiente che meglio si presta ad accogliere eventi culturali ed un pubblico più numeroso.

Gestione delle sale riunioni

La gestione delle sale riunioni, gruppi e mostre della Biblioteca è articolata e complessa, in quanto i locali vengono utilizzati abbastanza intensamente oltre che per attività proprie, anche

per soddisfare richieste esterne provenienti principalmente da gruppi di interesse, associazioni e cittadini ai quali si vuole dare la possibilità di avere uno spazio in cui incontrarsi, svolgere le proprie attività, sviluppare interessi.

Per le sale della Biblioteca, e in particolare la sala riunioni e la sala gruppi, oltre agli utilizzi continuativi per corsi di formazione e per le riunioni settimanali di alcune associazioni, sono state presentate nel 2012 n. 32 richieste per singoli utilizzi.

La sala mostre è stata utilizzata, oltre che per le attività di Progetto lettura, per una mostra dei lavori dell'Associazione Far Filò promozionale per i corsi di manualità proposti.

Le attività di front-office relative alle iniziative proposte (come informazioni al pubblico, raccolta adesioni, supporto a vario titolo) sono state effettuate con continuità anche con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili.

Laboratori di manualità

L'attività viene gestita e organizzata con modalità esternalizzata, in collaborazione con l'Associazione culturale "Far Filò", stipulando un'apposita convenzione.

Come programmato, sono stati previsti 2 cicli di corsi, 1 per la primavera e 1 per l'autunno, ed una mostra di lavori dell'Associazione per promuovere i corsi.

Il ciclo primaverile è stato organizzato con la proposta di 4 tipologie di corsi (punti sfilati-base, punti sfilati-avanzato, punto croce, borse all'uncinetto). Corsi attivati: 3. Iscrizioni complessive: 20.

Per il ciclo autunnale sono stati proposti n.4 corsi (hardanger, punto croce, punti sfilati, uncinetto) e in base alle adesioni ne sono stati attivati 2. Iscrizioni complessive: 14.

Indicatori ciclo primaverile:

n. corsi attivati: 3

indicatore di efficacia dei corsi attivati = $1,20$ (n. posti disponibili / n. richieste effettive, cioè $24 : 20 = 1,20$).

Indicatori ciclo autunnale:

n. corsi attivati: 2 (hardanger, punti sfilati) su 4

indicatore di efficacia dei corsi attivati = $1,14$ (n. posti disponibili / n. richieste effettive, cioè $16 : 14 = 1,14$).

Visite guidate

Su proposta della dr.ssa Selena Favotto di Rossodimarte s.s., è stata valutata positivamente l'esternalizzazione dell'attività delle visite guidate a mostre d'arte e musei. Tale modalità permette una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei gruppi partecipanti, potendo incrementare facilmente il numero di gruppi; permette di suggerire mete anche a distanze maggiori potendo proporre anche l'organizzazione del trasporto collettivo. E' stata pertanto stipulata una convenzione che affida l'organizzazione dell'iniziativa a Rossodimarte con la previsione di 2 cicli di visite, in primavera ed in autunno.

E' stato approvato il programma per il **ciclo di visite primaverili** sempre incentrato sul percorso di scoperta dell'arte contemporanea, avviato da vari anni.

Alla prima visita con pullman (4 marzo) presso Villa Manin a Passariano di Codroipo (UD) dedicata all'Espressionismo hanno partecipato 50 persone, divise in 2 gruppi da 25, ciascuno con una guida (15 i residenti a Rubano, 35 provenienti da paesi limitrofi, 4 persone in lista d'attesa).

La seconda uscita del 1° aprile, presso Palazzo Roverella di Rovigo, con la visita alla mostra "Il Divisionismo. La luce del moderno" ha offerto l'occasione di continuare il percorso sulla pittura italiana a cavallo tra gli ultimi due secoli. I partecipanti sono stati 26 (con 5 persone in lista d'attesa), di cui 7 residenti e 19 non residenti.

Ultimo appuntamento della primavera il 22 aprile presso il Centro d'Arte Contemporanea di Punta della Dogana a Venezia con la mostra "L'elogio del dubbio" con opere della collezione Pinault dagli anni '60 ad oggi: i partecipanti sono stati 51 in 2 gruppi (13 residenti e 38 non residenti).

Totale partecipanti: n. 127 di cui residenti n. 35.

L'iniziativa ha riscontrato grande entusiasmo e ha confermato l'interesse dei partecipanti a proseguire nel percorso della conoscenza dell'arte nei suoi molteplici aspetti, inducendo a raddoppiare i gruppi in due casi su tre.

Per quanto riguarda il **ciclo di visite autunnali** l'attività si è svolta regolarmente registrando

un'ottima partecipazione.

La prima uscita del 7 ottobre, presso il Museo Correr di Venezia, con la visita dedicata alla mostra "Francesco Guardi" ha offerto l'occasione di proporre l'approccio a un periodo storico più antico rispetto a quello usualmente indagato con il Progetto "Per capire l'arte contemporanea". Hanno partecipato 37 persone più due guide (Selena Favotto e Silvia Zava) divise in due gruppi. Tra i partecipanti 9 persone sono residenti a Rubano, le altre 28 persone residenti altrove (in particolare nei paesi limitrofi a Rubano e a Padova).

Alla seconda visita guidata, svoltasi il 4 novembre presso La Basilica Palladiana di Vicenza nella mostra "Da Raffaello verso Picasso. Storie di sguardi, volti e figure" hanno partecipato 50 persone, divise in due gruppi da 25 più una guida per ogni gruppo (Selena Favotto e Silvia Zava). Tra i partecipanti 19 persone sono residenti a Rubano, le altre 31 persone residenti altrove (in particolare nei paesi limitrofi a Rubano, da cui proviene parte della consolidata utenza delle biblioteca, e a Padova).

Alla terza visita guidata, svoltasi il 2 dicembre presso Palazzo dei Diamanti a Ferrara, dedicata alla mostra "Boldini, Previati e De Pisis", hanno partecipato 30 persone divise in due gruppi, più una guida per ogni gruppo (Selena Favotto e Daniela Giordani). Tra i partecipanti 6 persone sono residenti a Rubano, le altre 24 persone residenti altrove (in particolare nei paesi limitrofi a Rubano e a Padova).

L'indicatore di efficacia ottenuto per le visite guidate dell'intero anno è stato quindi il seguente: posti complessivi disponibili per le undici visite n. 275 (25x11), guide escluse, richieste effettive di partecipazione n. 254 (iscritti + lista d'attesa); indicatore di efficacia: $254/275 = 0,923$.

Corsi di lingua

A seguito della gara per l'affidamento del servizio, per la stagione 2011/2012 il nuovo gestore ha avviato i corsi incontrando alcune difficoltà di partecipazione. L'attività, pur con numeri ridotti rispetto agli anni precedenti, si è svolta con sufficiente regolarità.

n. corsi attivati: 5, n. utenti: 56 di cui residenti n. 39.

Nell'autunno 2012 sono stati riproposti i corsi per la stagione 2012/2013 con lo stesso gestore. I dati delle iscrizioni sono i seguenti:

n. corsi attivati: 6, n. utenti: 54 di cui residenti n. 31.

Corso di grafologia

E' stato attivato nel periodo novembre 2011 – marzo 2012 un corso avanzato (2° livello) di grafologia con modalità esternalizzata in collaborazione con l'Assograf-sezione di Rubano, associazione che opera da anni sul territorio.

Partecipanti al corso n. 7.

Nel periodo autunnale (da novembre) è stato proposto un corso di 3° livello, che conclude questo ciclo formativo, e che prosegue nel 2013.

Corsi "ABC computer" e "Primi passi nella rete"

In primavera è stato predisposto un calendario annuo comprendente tutti i laboratori informatici previsti; tutti i moduli hanno avuto il numero massimo di partecipanti (5 persone x modulo).

n. corsi attivati nell'anno 2012: 16 su 16

n. partecipanti: 80.

Corsi "Non è m@i troppo tardi"

Grazie alla collaborazione attivata con l'Associazione Banca del Tempo e alla disponibilità dell'Istituto Comprensivo M.Buonarroti per quanto riguarda l'utilizzo dell'aula di informatica del plesso Leonardo Da Vinci, sono stati organizzati n. 2 corsi di alfabetizzazione informatica rivolto a cittadini over 55. Hanno partecipato 24 utenti su 24 posti disponibili, con una lista di attesa di n. 12 persone.

Progetto lettura 2011/2012 e 2012/2013

Da gennaio a maggio si è proceduto con le attività del Progetto lettura 2011/2012, realizzate con le classi nel corso dell'anno scolastico e concluse secondo i tempi previsti. Al Progetto hanno aderito le scuole materne, elementari e medie di tutto il Comune, usufruendo di proposte diversificate e adatte alle capacità di ascolto ed attenzione del livello di studio. I diversi percorsi

didattici sono stati accompagnati da bibliografie ragionate per gli insegnanti e proposte di lettura o animazioni mirate per bambini e ragazzi.

Hanno partecipato complessivamente alle attività n. 1063 alunni dei vari ordini di scuola (n. 140 delle scuole materne, n. 485 delle scuole elementari, n. 438 delle medie).

Alla verifica al termine dell'anno scolastico l'esperienza è stata valutata molto positivamente ed è stato richiesto di proseguire con il coinvolgimento possibilmente di tutte le classi ed ordini di scuole.

Sempre in accordo con le indicazioni delle scuole è stato elaborato il Progetto per l'anno scolastico 2012/2013 ottimizzando le ridotte risorse economiche per il coinvolgimento del più ampio numero possibile di scolari.

Da fine ottobre sono iniziati i vari passaggi delle classi delle scuole medie in biblioteca. Le attività, anche degli altri ordini di scuola, proseguono fino alla primavera 2013.

SERVIZI alle scuole del territorio

Durante tutto l'anno scolastico sono state richieste consulenze e collaborazioni da insegnanti, alle quali la bibliotecaria responsabile dei Progetti lettura e servizi alle scuole ha risposto predisponendo bibliografie per le classi, percorsi di approfondimento, suggerimenti di lettura per le classi e indicazioni per la promozione della lettura anche attraverso attività teatrali o di laboratorio.

E' stata chiesta dall'Istituto Comprensivo di Rubano la collaborazione per il Progetto accoglienza rivolto ai ragazzi delle classi prime medie e inserito nel cosiddetto "Progetto continuità". Sono state predisposte e presentate, a tutte le classi prime, letture e narrazioni sul tema dell'ingresso alla scuola media, sempre con l'obiettivo di fondo della promozione del piacere della lettura.

Associazioni

La modalità di aggregazione in gruppi organizzati e più o meno strutturati svolge un ruolo fondamentale per promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità. La presenza delle associazioni di volontariato è stata pertanto sempre favorita con varie iniziative e opportunità che l'ufficio ha seguito.

Festa delle Associazioni e del Volontariato

Il 16 settembre si è realizzata l'11^a Festa delle Associazioni e del Volontariato che ha visto l'adesione di varie Associazioni (circa 35). Il Comitato organizzatore, costituito dai rappresentanti delle Associazioni e supportato dall'ufficio, ha stilato un programma in base alle adesioni e alle proposte.

Quest'anno si è riscontrata una parziale conferma delle adesioni ed ancora novità nel programma, che prevedeva una significativa partecipazione delle Forze dell'Ordine.

La Festa, che anche quest'anno è stata confermata presso il Parco Etnografico, ha voluto essere un importante momento d'incontro delle realtà di aggregazione offerte dal territorio e occasione di visibilità per tutte le opportunità di volontariato e di solidarietà che esistono a Rubano.

Si calcola che almeno 2.000 persone abbiano partecipato nell'arco della giornata ai vari momenti proposti.

Spazi per le Associazioni

Vengono gestiti dalla biblioteca alcuni spazi offerti in modo continuativo o occasionale per le attività delle Associazioni.

- a) E' proseguita la gestione delle sale al pianterreno nell'ex canonica del complesso di via Palù; in particolare sono state rinnovate le convenzioni con le Associazioni Sci Club Monte Fato e la Federazione Provinciale Pensionati CISL; sono 7 complessivamente le Associazioni che utilizzano in modo continuativo questa struttura;
- b) sono tuttora in atto le convenzioni per l'utilizzo da parte dell'AVIS di locali ricavati nella struttura della scuola "S.D'Acquisto" di Bosco di Rubano e da parte dell'U.S. C.S.I. Rubano (associazione sportiva ciclistica) per l'utilizzo di un magazzino nel seminterrato della scuola: quest'ultima convenzione è stata rinnovata prima della fine dell'anno;
- c) è stata riapprovata per altri due anni la convenzione che regola la collaborazione instauratasi con l'Associazione Banca del Tempo e che ha permesso l'apertura di uno sportello/sede operativa presso il Centro Sociale Anziani per il coordinamento dei servizi offerti dagli associati; alcuni volontari dell'Associazione inoltre proseguono la loro collaborazione con il personale della Biblioteca per lo svolgimento di alcuni servizi;

- d) è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo M.Buonarroti per favorire le attività dei gruppi e delle associazioni con l'utilizzo di alcuni locali della scuola per incontri, riunioni, attività; questa possibilità è stata utilizzata per 1 volta nel corso del 2012;
- e) un'ulteriore opportunità è prevista nella frazione di Villaguttera, grazie ad un accordo con l'A.I.S.M. che può mettere a disposizione la sala riunioni presente nella sua sede di via Perlasca; la Biblioteca fa da tramite alle richieste e provvede all'apertura e custodia della sala; c'è stato 1 utilizzo nell'arco dell'anno.

Albo delle libere forme associative

Dopo l'approvazione nel 2011 del nuovo Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative e le richieste di conferma dell'iscrizione da parte delle Associazioni, all'inizio del 2012 è stato approvato l'elenco delle associazioni iscritte all'albo, costituito da 65 associazioni (64 conferme + 1 nuova iscrizione), suddivise nei 5 settori individuati dal Regolamento: attività culturali, salvaguardia dell'ambiente, educazione e formazione, solidarietà sociale e sanitario, sport e tempo libero.

A testimonianza della vivacità del tessuto sociale, di nuove idee e nuove forze che continuano a proporsi e ad emergere nella comunità, procede l'iscrizione di nuove associazioni all'albo delle libere forme associative: nel corso del 2012 sono state iscritte altre 6 associazioni e 3 hanno comunicato la cessazione dell'attività, per cui risultano iscritte complessivamente fino al 31.12.2012 n. 68 associazioni.

Dalla tenuta dell'albo deriva la gestione di un indirizzario delle Associazioni, che è a disposizione di tutti gli uffici comunali tramite la rete intranet, e la pubblicazione dei dati essenziali delle Associazioni sul sito web del Comune visibili dai cittadini.

Si è collaborato per varie iniziative delle Associazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale (quantificazione preventiva di eventuali benefici o contributi indiretti richiesti e attuazione di quanto concesso col patrocinio di competenza del settore).

Assemblee di settore

Per favorire e strutturare la partecipazione delle Associazioni alla vita della comunità il nuovo Regolamento ha previsto la possibilità delle assemblee di settore con compiti consultivi, di proposta e di indirizzo generali.

Sono state convocate nel 2012 due assemblee, quella per il settore solidarietà e quella unificata per i settori attività culturali, salvaguardia dell'ambiente, educazione e formazione.

L'ufficio sport ha provveduto alla convocazione della Consulta dello Sport e Tempo libero che rappresenta l'assemblea per il settore sport e tempo libero.

Durante queste riunioni sono stati anche designati due rappresentanti per assemblea per costituire il coordinamento delle assemblee di settore previsto dal Regolamento.

Opuscolo sulle associazioni

Nel corso delle riunioni di settore le Associazioni hanno suggerito tra l'altro di ripubblicare un opuscolo di presentazione delle Associazioni di Rubano, che in passato era stato molto apprezzato, con recapiti aggiornati e illustrazione degli scopi e delle attività proposte dalle stesse. Si è dato avvio nel mese di luglio alla raccolta di una scheda per ogni Associazione, compilata dai relativi responsabili e possibilmente corredata di immagini da utilizzare per rendere più vivace l'eventuale pubblicazione. Tutto il materiale raccolto è stato inviato entro il mese di ottobre al settore PuntoSi/Comunicazione per la realizzazione dell'opuscolo e per altre eventuali modalità di pubblicizzazione delle informazioni sulle Associazioni di Rubano.

Il PuntoSi ha infatti provveduto in una prima fase alla rielaborazione del materiale e alla pubblicazione sul sito internet del Comune delle varie schede.

PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE

(Progetto 09)

L'anno 2012, per quanto riguarda l'ambito sportivo, è stato un periodo di assestamento rispetto ai profondi cambiamenti organizzativi introdotti nel corso del 2011.

Come gli altri anni, la richiesta di impianti sportivi è stata elevata, ma quest'anno non ha superato l'offerta di tutti gli spazi disponibili come invece avveniva negli scorsi anni, in quanto sono stati realizzati nuovi impianti privati (da parte della Parrocchia di Sarmeola). Le società sportive rubanesi rimangono molto attive ed offrono un ampio ventaglio di attività. E' risultato comunque

necessario attivare reti di collaborazione con alcune parrocchie locali per ottenere l'ampliamento delle strutture a disposizione della pratica sportiva per quanto riguarda i campi esterni. Non sono mancate, inoltre, da parte del Comune, le iniziative, le collaborazioni, l'opera di coordinamento e di promozione dell'attività motoria con scuole e associazioni sportive.

Gestione impianti sportivi

- è proseguita la gestione degli impianti sportivi di via Borromeo con custodia mista con personale comunale (mattina e pomeriggio) e ditta esterna individuata a seguito gara: Ecology (serale e festivo);
- nelle Palestre di viale Po e via Rovigo è proseguita la custodia da parte rispettivamente di USSA e Virtus. Le nuove convenzioni sono state sottoscritte a luglio 2012;
- è proseguito regolarmente il servizio di pulizia ordinaria di tutti gli impianti da parte di Ecology;
- a fine stagione 2011/12 è stata attivata una nuova modalità di gestione delle pulizie straordinarie dopo lo svolgimento delle attività patrocinate, con intervento da parte di Ecology e costo sostenuto dal Comune rimborsato, però, dagli organizzatori;
- è stato calcolato quanto dovuto al Comune da parte delle associazioni sportive per l'utilizzo degli impianti sportivi relativamente al saldo stagione 2011/12 e all'acconto 2012/13 con emissione delle relative fatture;
- la gestione degli spogliatoi e delle tribune al servizio del campo da rugby e della sala muscolazione è proseguita regolarmente da parte dell'US Roccia Rugby;
- la gestione in concessione degli impianti sportivi di Villaguattera da parte di USDC Rubano è proseguita regolarmente;
- a giugno la Giunta Comunale ha approvato i criteri di esposizione degli striscioni anche nei nuovi spazi disponibili lungo la recinzione in legno del campo RP e all'inizio della stagione 2012/13 sono stati assegnati i relativi spazi in base alle istanze pervenute;
- sono stati predisposti, già ad agosto, gli orari stagionali provvisori in base alle richieste pervenute. La dinamica delle attività sportive purtroppo, però, non permette di fissare un vero orario definitivo. Il trasferimento di alcune attività di USSA e USDC Rubano presso le strutture sportive della Parrocchia di Sarmeola, ha permesso di assegnare spazi liberi ad alcune società sportive del territorio che per la prima volta possono utilizzare spazi sportivi comunali per i loro allenamenti, ulteriori spazi ad alcune società sportive e spazi liberi a una società non iscritta all'albo comunale delle libere forme associative;
- è stata approvata la proroga del periodo di validità di tutte le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi stagioni sportive 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e contestualmente una diminuzione di quelle relative alle attività dei corsi per i più giovani, al fine di incentivare la pratica sportiva non riguardante gli sport di squadra;
- ad agosto sono state approvate le convenzioni con le Parrocchie di Rubano e di Bosco per l'utilizzo dei propri campi da calcio. Nessun interesse, invece, è stato manifestato dalle società sportive per l'utilizzo della palestra del Seminario Minore; non è stata sottoscritta alcuna convenzione con la Parrocchia di Sarmeola in quanto gli utilizzi delle strutture della stessa sono dipese da libere scelte di alcune società sportive di trasferirsi dagli impianti comunali alle nuove strutture sportive parrocchiali.

Iniziativa sportive e ricreative

Nell'ambito delle iniziative sportive e ricreative si è realizzato quanto segue:

- "Impianti sportivi aperti a tutti i ragazzi", inserita in "Sportivando", il circuito della Provincia di Padova per la promozione delle attività sportive. Purtroppo nel 2012 l'Istituto Comprensivo ha manifestato la volontà di non partecipare con gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, per cui la manifestazione è stata rivolta agli alunni delle scuole primarie (2° ciclo). Sportivando è stato ancora una volta un successo, ha soddisfatto pienamente i circa 450 bambini partecipanti, i docenti e le società sportive che hanno attivamente collaborato alla realizzazione della manifestazione. La collaudata formula organizzativa si conferma vincente. Gli aspetti organizzativi sono rilevanti e abbastanza complessi prevedendo: il reperimento di fondi (sponsorizzazioni di privati), aspetti pubblicitari e di predisposizione di buoni alle scuole per l'acquisto di materiale sportivo, riunioni preliminari organizzative con scuole e società sportive, lancio dell'iniziativa, 1 giornate di attività, gestione di numerose collaborazioni con scuole, società sportive, Croce Anna, Protezione Civile, Polizia Municipale.
- Sono stati attivati positivi contatti con l'Istituto Comprensivo al fine di tornare a coinvolgere nel 2013 anche i ragazzi della scuole secondaria di primo grado.

- Consulta dello sport e tempo libero: sono state convocate 3 sedute (gestione inviti, indirizzario, verbalizzazione, nuovi inserimenti o perdita rappresentanza) ed è stata verificata la composizione dell'organo di partecipazione, a seguito dell'aggiornamento delle associazioni della categoria "sport e tempo libero" iscritte all'albo delle libere forme associative.

EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI

(Progetto 11)

Marcia per la Pace Perugia-Assisi

Nel 2012 non era prevista la realizzazione della Marcia per la Pace Perugia-Assisi.

PROMOZIONE DELLA RETE

(Progetto 12)

Associazioni

La modalità di aggregazione in gruppi organizzati e più o meno strutturati svolge un ruolo fondamentale per promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità. La presenza delle associazioni di volontariato è stata pertanto sempre favorita con varie iniziative e opportunità che l'ufficio ha seguito.

Festa delle Associazioni e del Volontariato

Il 16 settembre si è realizzata l'11^a Festa delle Associazioni e del Volontariato che ha visto l'adesione di varie Associazioni (circa 35). Il Comitato organizzatore, costituito dai rappresentanti delle Associazioni e supportato dall'ufficio, ha stilato un programma in base alle adesioni e alle proposte.

Quest'anno si è riscontrata una parziale conferma delle adesioni ed ancora novità nel programma, che prevedeva una significativa partecipazione delle Forze dell'Ordine.

La Festa, che anche quest'anno è stata confermata presso il Parco Etnografico, ha voluto essere un importante momento d'incontro delle realtà di aggregazione offerte dal territorio e occasione di visibilità per tutte le opportunità di volontariato e di solidarietà che esistono a Rubano.

Si calcola che almeno 2.000 persone abbiano partecipato nell'arco della giornata ai vari momenti proposti.

Spazi per le Associazioni

Vengono gestiti dalla biblioteca alcuni spazi offerti in modo continuativo o occasionale per le attività delle Associazioni.

- a) E' proseguita la gestione delle sale al pianterreno nell'ex canonica del complesso di via Palù; in particolare sono state rinnovate le convenzioni con le Associazioni Sci Club Monte Fato e la Federazione Provinciale Pensionati CISL; sono 7 complessivamente le Associazioni che utilizzano in modo continuativo questa struttura;
- b) sono tuttora in atto le convenzioni per l'utilizzo da parte dell'AVIS di locali ricavati nella struttura della scuola "S.D'Acquisto" di Bosco di Rubano e da parte dell'U.S. C.S.I. Rubano (associazione sportiva ciclistica) per l'utilizzo di un magazzino nel seminterrato della scuola: quest'ultima convenzione è stata rinnovata prima della fine dell'anno;
- c) è stata riapprovata per altri due anni la convenzione che regola la collaborazione instauratasi con l'Associazione Banca del Tempo e che ha permesso l'apertura di uno sportello/sede operativa presso il Centro Sociale Anziani per il coordinamento dei servizi offerti dagli associati; alcuni volontari dell'Associazione inoltre proseguono la loro collaborazione con il personale della Biblioteca per lo svolgimento di alcuni servizi;
- d) è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo M.Buonarroti per favorire le attività dei gruppi e delle associazioni con l'utilizzo di alcuni locali della scuola per incontri, riunioni, attività; questa possibilità è stata utilizzata per 1 volta nel corso del 2012;
- e) un'ulteriore opportunità è prevista nella frazione di Villaguattera, grazie ad un accordo con l'A.I.S.M. che può mettere a disposizione la sala riunioni presente nella sua sede di via Perlasca; la Biblioteca fa da tramite alle richieste e provvede all'apertura e custodia della sala; c'è stato 1 utilizzo nell'arco dell'anno.

Albo delle libere forme associative

Dopo l'approvazione nel 2011 del nuovo Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative e le richieste di conferma dell'iscrizione da parte delle Associazioni, all'inizio del 2012 è stato approvato l'elenco delle associazioni iscritte all'albo, costituito da 65 associazioni (64 conferme + 1 nuova iscrizione), suddivise nei 5 settori individuati dal Regolamento: attività culturali, salvaguardia dell'ambiente, educazione e formazione, solidarietà sociale e sanitario, sport e tempo libero.

A testimonianza della vivacità del tessuto sociale, di nuove idee e nuove forze che continuano a proporsi e ad emergere nella comunità, procede l'iscrizione di nuove associazioni all'albo delle libere forme associative: nel corso del 2012 sono state iscritte altre 6 associazioni e 3 hanno comunicato la cessazione dell'attività, per cui risultano iscritte complessivamente fino al 31.12.2012 n. 68 associazioni.

Dalla tenuta dell'albo deriva la gestione di un indirizzario delle Associazioni, che è a disposizione di tutti gli uffici comunali tramite la rete intranet, e la pubblicazione dei dati essenziali delle Associazioni sul sito web del Comune visibili dai cittadini.

Si è collaborato per varie iniziative delle Associazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale (quantificazione preventiva di eventuali benefici o contributi indiretti richiesti e attuazione di quanto concesso col patrocinio di competenza del settore).

Assemblee di settore

Per favorire e strutturare la partecipazione delle Associazioni alla vita della comunità il nuovo Regolamento ha previsto la possibilità delle assemblee di settore con compiti consultivi, di proposta e di indirizzo generali.

Sono state convocate nel 2012 due assemblee, quella per il settore solidarietà e quella unificata per i settori attività culturali, salvaguardia dell'ambiente, educazione e formazione.

L'ufficio sport ha provveduto alla convocazione della Consulta dello Sport e Tempo libero che rappresenta l'assemblea per il settore sport e tempo libero.

Durante queste riunioni sono stati anche designati due rappresentanti per assemblea per costituire il coordinamento delle assemblee di settore previsto dal Regolamento.

Opuscolo sulle associazioni

Nel corso delle riunioni di settore le Associazioni hanno suggerito tra l'altro di ripubblicare un opuscolo di presentazione delle Associazioni di Rubano, che in passato era stato molto apprezzato, con recapiti aggiornati e illustrazione degli scopi e delle attività proposte dalle stesse. Si è dato avvio nel mese di luglio alla raccolta di una scheda per ogni Associazione, compilata dai relativi responsabili e possibilmente corredata di immagini da utilizzare per rendere più vivace l'eventuale pubblicazione. Tutto il materiale raccolto è stato inviato entro il mese di ottobre al settore PuntoSi/Comunicazione per la realizzazione dell'opuscolo e per altre eventuali modalità di pubblicizzazione delle informazioni sulle Associazioni di Rubano.

Il PuntoSi ha infatti provveduto in una prima fase alla rielaborazione del materiale e alla pubblicazione sul sito internet del Comune delle varie schede.

31.7.2013

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Babetto

