

Prot. 2364

RUBANO 06 FEB. 2014

Ai Sindaco del comune di Rubano
SEDE

Ai Componenti dell'Organismo Unico di
Valutazione (OIV)
SEDE

Oggetto: relazione sui risultati conseguiti nel corso dell'anno 2013 dalla Direzione Servizi Tecnici

Egregio Sindaco e componenti dell'OIV,

trasmetto con la presente quanto in allegato in adempimento degli obblighi relazionali sull'attività svolta dalla Direzione Servizi Tecnici nell'anno 2013.

E' comunque da parte mia necessaria una premessa alla lettura del grado di raggiungimento degli obiettivi delle aree (allegati A1, A2, A3) e di quelli programmatici complessivi (allegato B1, B2, B3) che inquadrano più precisamente anche il contesto organizzativo nel quale ci siamo mossi.

In particolare per problematiche legate al contenimento della spesa del personale non si è potuto procedere con la sostituzione del collega Geom. Busato del settore lavori pubblici che era andato in pensione nel 2012 e, causa rientro dalla maternità, la collega Arch. Gattolin è stata disponibile soltanto dal 9 aprile per 3 giorni a settimana con orario ridotto, e dal 1 settembre con un part-time di 30 ore settimanali; dall'11 aprile per tutto il 2013 è poi andata in maternità anche l'ing. Rodano già capo area del settore LPP Ambiente e prot. Civile e conseguentemente da tale data il sottoscritto ne ha ricoperto anche funzioni e ruolo.

Non più fortunata è stata l'area Pianificazione del Territorio che dal 1 agosto ha dovuto rinunciare all'arch. Marzari del settore edilizia privata che aveva chiesto di essere posto in aspettativa, e che è stato sostituito tramite mobilità dall'arch. Valentini che però, prima di essere operativo ha avuto la necessità di assorbire le nuove competenze assegnate che non facevano parte del proprio *Know-how*; dall'12 marzo è andata in malattia la collega Tasinato, memoria storica della segreteria, con competenze specifiche sulla ricerca di documenti d'archivio e caricamento dati del settore edilizio, che è tornata operativa solo il 4 ottobre; inoltre dal 25 marzo, su proposta del sottoscritto, si è deciso di far transitare all'interno della Direzione Servizi Tecnici, competenze e risorse dell'ufficio Commercio e dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), fino ad allora integrate nella Direzione Servizi Amministrativi di questo comune, con un importante arretrato di quasi 300 pratiche ben individuato nella nota prot. 7004 dell'11.04.2013 dell'ufficio Commercio.

L'attribuzione delle nuove funzioni commerciali e di responsabilità in capo al SUAP, se da un lato ha comportato la semplificazione dei rapporti comunicativi tra il commercio ed il settore tecnico, sia con riferimento ai rapporti con l'Edilizia Privata che con riferimento alla gestione delle

manifestazioni, dall'altro ha anche imposto, al nuovo capo area ed al sottoscritto dirigente, l'assimilazione di una normativa commerciale nuova ed una impostazione *ex novo* delle procedure del SUAP all'interno degli uffici coinvolti.

A tal proposito si fa ricorda che con nota prot.7015 del 11.04.2013, rimasta inevasa, il sottoscritto ha chiesto all'amministrazione comunale una nuova ponderazione delle aree e delle direzioni.

Per quanto riguarda l'individuazione degli obiettivi del sottoscritto si richiama il decreto sindacale n.79/2013 con il quale mi sono stati assegnati, ai fini della valutazione delle prestazioni individuali e per il conseguimento del premio di risultato, i seguenti obiettivi strategici:

- **Gestione Territorio: installazione serramenti presso la palestra di via Rovigo** (opera da 130.000,00 € con finanziamento regionale); *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: l'opera è stata regolarmente conclusa e si è proceduto alla richiesta del finanziamento concesso; obiettivo pienamente raggiunto.
- **Pianificazione del Territorio: PAT, procedura di adozione, pubblicazione e gestione delle osservazioni**; *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: il PAT è stato regolarmente adottato, le osservazioni pervenute sono state regolarmente collezionate da Comune e Provincia; si procederà a controdedurre le osservazioni pervenute nelle prime sedute del 2014 del Consiglio Comunale; obiettivo pienamente raggiunto.
- **Manutenzione Patrimonio: acquisizione al demanio stradale di aree private**; *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: sono state acquisite al patrimonio comunale entrambe le aree che ci si era prefissi di acquisire nei tempi previsti (via Medi ed un piccolo mappale di via Palù) senza il ricorso ad atto notarile ma con semplice delibera consiliare poi regolarmente registrata e trascritta presso l'ufficio registri immobiliari; obiettivo pienamente raggiunto.

ed ai fini della valutazione della performance organizzativa i seguenti obiettivi strategici:

- **Mantenimento della certificazione del sistema qualità**; *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: il sistema di qualificazione dell'ente è stato mantenuto, è stata formata una squadra di *auditor* della quale anche il sottoscritto ha fatto parte, che ha provveduto ad eseguire ulteriori audizioni dei procedimenti sottoposti a controllo qualità rispetto a quelli già calendarizzati dal valutatore ufficiale. Non sono emerse procedure non conformi; obiettivo pienamente raggiunto.
- **Risultato della Customer Satisfaction elaborata con riferimento all'anno 2013**; *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: al momento non valutabile in quanto è in corso la raccolta dei questionari; si ritiene che il dato sia disponibile a fine febbraio 2014.
- **Avvio della sperimentazione del nuovo sistema di contabilità ex D.Lgs. 118/2011 di cui alla delibera di G.C. n.72 del 26.09.2013**; *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: la sperimentazione è regolarmente partita, sono state adempiute con la solerzia del caso, tutte le richieste dell'uff. Ragioneria per l'attivazione delle relative procedure; obiettivo pienamente raggiunto.
- **Gestione sicurezza in ambito comunale ex D.Lgs. 81/2008**; *valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo*: sono stati gestiti, direttamente dal sottoscritto, tutti gli aspetti di sicurezza sul luogo di lavoro che si sono presentati nell'arco dell'anno (manifestazioni, nuovi contratti di servizi, convenzioni con associazioni, sorveglianza palestre ecc...); obiettivo pienamente raggiunto.

Cordialmente



IL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI
Ing. Marco Frau



Oggetto: relazione sui risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2013
Servizio Manutenzioni e SIT

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 05 Manutenzioni:

05.01: Liquidazione ditta per sfondellamento scuola Marconi

Il risultato atteso di liquidare la ditta Zago entro la fine dell'anno è stato raggiunto. Il lavoro si è concluso a perfetta regola dell'arte nei tempi e con i costi stimati (circa 60.000,00 €) nonostante la ditta abbia formalizzato richieste di somme ulteriori per la presenza di difficoltà operative non preventivate.

05.02: Predisposizione documenti amministrativi per accordi quadro su fornitura di beni e servizi in economia

Il risultato atteso è stato raggiunto e superato. Sono state predisposte ma anche bandite e concluse entro l'anno, tre gare sotto forma di accordo quadro. La prima ha riguardato la fornitura di ferramenta e utensili da lavoro, la seconda ha riguardato la fornitura di sale (CaCl₂) per combattere il gelo sulle strade, mentre la terza ha riguardato l'acquisto di materiale elettrico. L'obiettivo riveste particolare importanza per la struttura in quanto ha comportato l'attivazione di nuove modalità per l'acquisizione di piccole forniture in una situazione normativa che diversamente, avrebbe comportato innumerevoli ricorsi al Mepa.

05.03: Garantire la gestione operai nelle iniziative culturali, sportive, ricreative (regolare svolgimento)

Il risultato atteso è stato raggiunto. In ogni manifestazione organizzata o patrocinata dal Comune l'ufficio ha saputo organizzare la squadra operai con tempi e modalità tali da consentire una regolare esecuzione dell'evento, supportando adeguatamente anche eventuali uffici organizzatori esterni all'uff. Tecnico evitando ogni criticità.

05.04: Acquisizione al demanio stradale aree private (via Medi e via Palù).

Il risultato atteso è stato raggiunto. Risultano acquisite al patrimonio comunale entrambe le aree che ci si era prefissi di acquisire nei tempi previsti.

05.05: Riqualificazione strutture in legno e arredi all'interno del Parco Municipio.

Il risultato atteso è stato raggiunto, sono stati carteggiati e trattati con vernici impregnanti le panchine ed i cestini del parco. Particolare impegno è stato profuso per la struttura a ponte presente sul parco, di villa Rossi che è stata completamente smontata, portata in magazzino e restaurata.

05.06: Implementazione punti presa per PC portatili in aula studio ed in sala corsi presso la biblioteca comunale.

Il risultato atteso è stato raggiunto. Sono stati posizionati circa 24 punti presa ulteriori dando risposta alle esigenze dell'utenza che richiede di poter utilizzare i propri PC.

05.07: Piccole manutenzioni presso gli impianti sportivi (sistemazione reti, maniglie, serrature, ritocchi di tinte presso gli spogliatoi di via Borromeo.

Il risultato atteso è stato raggiunto. Non risultano agli atti del comune lamentele per scarsa manutenzione impianti sportivi gestiti dal Comune.

05.08: Formazione di registro giornaliero su piccola manutenzione cimiteri comunali (battiscopa, sistemazione crepe su pareti, rappezzi di intonaco, ecc...) e attività di necroforo.

Il risultato atteso è stato raggiunto. Il registro ha consentito un primo monitoraggio delle attività dei necrofori mettendo peraltro in evidenza la necessità di rendere tale monitoraggio continuativo nel tempo magari informatizzando le procedure.

05.09: Tinteggiature aule scolastiche sc. Buonarroti viale Po e L. Da Vinci

Il risultato atteso di dieci aule tinteggiate ad altezza d'uomo presso la sc. Buonarroti ed almeno una completa presso la Leonardo da Vinci è stato modificato in corso di anno stante l'esigenza di mantenere parti di aula ad altezza superiore a quella d'uomo intervenendo anche sui soffitti più rovinati. Sono state tinteggiate 8 aule fino al soffitto, 2 delle quali comprensive di soffitto, oltre a quella completa presso la segreteria della scuola Leonardo Da Vinci. La superficie tinteggiata è comunque superiore a quella attesa. Si ritiene il risultato atteso raggiunto.

Con riferimento agli obiettivi di supporto PEG assegnati al centro di responsabilità 05 Manutenzioni:

05.01: Attività di supporto per allestimenti vari per manifestazioni organizzate da vari centri di responsabilità

Il risultato atteso è stato raggiunto, tutte le manifestazioni si sono svolte regolarmente.

05.02: Attività di supporto per aspetti tecnici riguardanti revisione convenzioni e regolamenti

Il risultato atteso è stato raggiunto, tutte le richieste pervenute sono state evase in tempo utile.

05.03: Attività di supporto per verifiche di competenza in merito ad adempimenti relativi a concessioni in essere (verifica della corretta effettuazione manutenzione ordinaria, verifica progetti tecnici).

Il risultato atteso è stato raggiunto, tutte le richieste pervenute sono state evase in tempo utile.

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 24 Sistemi Informativi Territoriali:

24.01: Migrazione banche dati comunali su webgis provinciale (civici, verde, ecc...)

Il risultato atteso è stato raggiunto. Si è lavorato per l'aggiornamento continuo dei dati già inseriti l'anno precedente (Pubblica illuminazione distinti in quadri elettrici, lampioni, linee con relativi

sezionamenti; piano di protezione civile; antenne di telefonia mobile) e si è aggiunta l'individuazione degli spazi destinati al commercio ambulante sull'area a mercato di Sarneola distinguendoli per categorie merceologiche e superficie;

24.02: Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES)

Il risultato atteso è stato raggiunto. Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n.46 del 26.11.2013 ha approvato il suddetto piano.

Con riferimento agli obiettivi di supporto PEG assegnati al centro di responsabilità 24 Sistemi Informativi Territoriali:

24.01: Censimento aree verdi zona Rubano/Bosco individuazione pertinenze ambiti (R3 Trees)

Il risultato atteso è stato abbondantemente raggiunto. E' stato completato il lavoro di inserimento delle aree verdi di tutta Rubano capoluogo e della frazione di Bosco (inserimento di 178 nuove aree verdi). Sono state inoltre aggiunte le aree verdi insistenti sul resto del territorio che nel corso dell'anno hanno richiesto di essere conosciute (bando per i distributori dell'acqua ...).

Rubano lì 30/01/2014



IL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI

Ing. Marco Frau



Oggetto: relazione sui risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2013 dell'Area Gestione del Territorio.

Settori: lavori pubblici, ambiente e protezione civile

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici:

04.01: Liquidazione lavori serramenti palestra via Rovigo

L'obiettivo di liquidare i lavori relativi ai serramenti della palestra di via Rovigo entro la fine del 2013 è stato raggiunto con la determina di liquidazione n.115 in data 11.12.2013.

04.02: Trasmissione in Soprintendenza pratiche di verifica interesse culturale immobili comunali per espressione parere.

Il risultato che si voleva avere con il presente obiettivo, era quello di proseguire con l'attività di verifica dell'interesse culturale da parte della Soprintendenza trasmettendo alla stessa almeno una pratica entro il 2013 ovvero integrando pratiche precedenti.

L'obiettivo è stato raggiunto, nell'anno 2013 è stata inviata la nuova richiesta relativa al procedimento di verifica dell'interesse culturale dell'immobile denominato ex casa del fascio, la suddetta richiesta è stata fatta oggetto di integrazioni a gennaio del corrente anno.

04.03: Gestione della sicurezza nelle manifestazioni/iniziativa/proposte di convenzione/gare.

L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno 2013 sono state evase, in tempo utile, tutte le richieste provenienti da altri uffici in merito all'oggetto nonostante l'assenza del capo area in maternità da aprile.

Con riferimento agli obiettivi di supporto PEG assegnati al centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici:

04.01: Attività di supporto per le manifestazioni organizzate dai vari CdR.

L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno 2013 sono state evase, in tempo utile, tutte le richieste provenienti da altri uffici in merito alla sicurezza per manifestazioni/iniziativa/proposte di convenzioni e gare.

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 16 Ambiente:

16.01 Censimento essenze arboree nelle nuove aree cedute al Comune (lott. Francesco, ecc...)

L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state censite ed inserite nel programma gestionale R3Trees le essenze arboree della lottizzazione "Francesco" ed alcune non inserite precedentemente per dimenticanza (Cavalcaferrovia, e via Medi).

16.02 Gestione dei contributi regionali per la raccolta e lo smaltimento dell'amianto.

L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state gestite tutte le pratiche pervenute al protocollo del comune, curando l'istruttoria ed il successivo inoltro ad Etra e quindi alla Regione.

16.03 Messa in campo di risorse per le verifiche relative al bando nazionale denominato "Porta la sporta"

L'obiettivo è stato raggiunto. Il Comune di Rubano ha vinto il concorso nazionale "Porta la sporta" aggiudicandosi un premio di 20.000,00 €

16.04 Censimento aree verdi zona Rubano/Bosco, individuazione pertinenze ambiti (R3 Trees)

L'obiettivo è stato raggiunto. Tutto l'ambito della frazione di Bosco è stato concluso.

16.05 Gara manutenzione aree verdi: pubblicazione bando

L'obiettivo non è stato raggiunto per motivi indipendenti dalla volontà della struttura che attengono alla mancata disponibilità dei fondi necessari per il 2013.

Con riferimento agli obiettivi di supporto PEG assegnati al centro di responsabilità 16 Ambiente:

16.01 Attività di supporto per le manifestazioni organizzate dai vari CdR.

L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno 2013 sono state evase, in tempo utile, tutte le richieste provenienti da altri uffici in merito alla sicurezza per manifestazioni/iniziativa/proposte di convenzioni e gare.

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 35 Protezione Civile:

35.01 Esercitazione distrettuale

L'obiettivo riguardava l'organizzazione di un'esercitazione distrettuale di Protezione Civile entro giugno 2013. L'obiettivo è stato raggiunto con l'esercitazione del 13.04.2013.

35.02 Garantire la gestione dei volontari nelle iniziative culturali, sportive, ricreative (regolare svolgimento)

L'obiettivo è stato raggiunto; i volontari hanno attivamente contribuito alla buona riuscita delle varie iniziative mettendo a disposizione delle varie manifestazioni organizzate dal Comune la loro professionalità in materia di sicurezza (addetti antincendio e primo soccorso).

Rubano li 30/01/2014



IL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI

Ing. Marco Frau



Oggetto: relazione sui risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2013 dell'Area Pianificazione del Territorio

Servizi: Edilizia Residenziale Pubblica, Sportello Unico dell'Edilizia, Urbanistica, Commercio e SUAP

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 08 Edilizia Residenziale Pubblica:

08.01 Approvazione bando ERP 2012

Il risultato atteso di approvare il bando ERP entro la fine dell'anno è stato raggiunto. La graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione del Dirigente Servizi Tecnici n. 65 del 20/08/2013.

08.02 Rispetto delle tempistiche per il rilascio di provvedimenti di competenza tenuto conto dell'avvicendamento presso la segreteria

Il risultato atteso di rispetto della tempistica in oltre l'80% dei procedimenti è stato raggiunto. I tempi del procedimento risultano rispettati nel 100% dei casi.

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 14 Urbanistica

14.01 PAT – Adozione in Consiglio Comunale

Il risultato atteso di adozione del PAT entro il 2013 è stato raggiunto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/10/2013.

14.02 Regolamento Edilizio Eco-Ambientale: individuazione problematiche in fase applicativa, verifica di almeno il 50% delle agibilità

A tutto il 2013 non sono pervenute richieste di agibilità su immobili il cui rilascio del permesso a costruire è stato subordinato all'applicazione del Regolamento Edilizio Eco-Ambientale. Non è stato quindi possibile quantificare eventuali problematiche.

14.03 Rispetto tempistica pratiche Suap informatizzato

Il risultato atteso è stato raggiunto. Nel 2013 non vi sono state pratiche di competenza del CdR 14 che sono andate oltre i tempi di rilascio previsti.

14.04 Variante al piano degli interventi per le aree commerciali

Il risultato atteso che prevedeva l'incarico professionale in corso d'anno è stato raggiunto con determinazione di affidamento di incarico n. 21 del 27/12/2013 da parte del Capo Area Pianificazione del Territorio

Con riferimento agli obiettivi gestionali PEG assegnati al centro di responsabilità 03 Commercio e SUAP

03.01 Controllo di gestione e rispetto adempimenti del gestore CRS di via Borromeo 35.

Il risultato atteso è stato parzialmente raggiunto. L'ufficio commercio ha provveduto alla gestione della pratica commerciale (presentazione via SUAP – gradimento dell'amministrazione Comunale trattandosi di sub concessione); per quanto riguarda gli adempimenti del gestore previsti nel contratto non sono stati verificati in quanto si è preferito organizzare il nuovo ufficio all'interno dei Servizi Tecnici dal mese di marzo 2013, riducendo l'arretrato e cercando di ridurre l'enorme quantità di ferie ancora da godere da parte delle due istruttrici (circa 60 giorni ciascuna).

03.02 SUAP – Gestione procedure presentate utilizzando l'applicazione SUAP messa a disposizione dalla Camera di Commercio di Padova , interazione con la Regione del Veneto incaricata di gestire la parte informatica e relativa modulistica.

Il risultato atteso è stato raggiunto. I componenti dell'ufficio hanno partecipato ai corsi di formazione della CCIAA di Padova interloquendo sulle modalità di gestione delle procedure con la Regione del Veneto.

03.03 Integrazione alla richiesta regionale per approvazione piano comunale di commercio su aree pubbliche

Il risultato atteso è stato raggiunto. Risultano predisposti gli atti necessari alla presentazione in Consiglio Comunale della nuova disposizione degli spazi di posteggio ambulanti.

03.04 Predisposizione atti per assegnazione area pubblica individuata dalla Giunta Comunale in concessione a soggetto interessato all'istallazione di distributori automatici

Il risultato atteso è stato raggiunto. Gli atti predisposti dall'ufficio sono stati approvati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 95 del 21/11/2013.

03.05 Riduzione dell'arretrato esistente riferito alla nota prot. 7004 del 11.04.2013

Il risultato atteso di riduzione dell'arretrato di oltre il 10% rispetto a quello della nota in argomento è stato raggiunto. E' stata prodotta nota a consuntivo dei procedimenti non ancora evasi al 31.12.2013 che evidenzia una riduzione dell'arretrato di circa il 20% rispetto a quello di circa otto mesi prima.

Rubano li 30/01/2014

IL CAPO AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIO
Arch. Vanessa Zavatta





**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI PROGRAMMATICI COMPLESSIVI DI SETTORE
LEGATI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAI CENTRI DI RESPONSABILITA'
AL 31/12/2013**

DIREZIONE SERVIZI TECNICI – ing. Marco Frau

Centri di responsabilità direttamente collegati:

- Manutenzioni patrimonio
- Sistemi informativi territoriali



IL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI
Ing. Marco Frau

PROGRAMMA 03 – PROMUOVERE IL BENESSERE SOCIALE

- PROGETTO 5 – POLITICHE PER LA TUTELA DEI MINORI

È stata effettuata la verifica periodica e la costante manutenzione dei giochi e delle attrezzature installate nelle aree verdi del Comune.

Sono state fornite alle ditte richiedenti (ipotesi di parco giochi a nord di via Strasburgo) tutte le indicazioni progettuali necessarie per la realizzazione di nuove aree gioco per i bambini in modo da garantirne la qualità e condizioni di massima sicurezza.

Si è proceduto alla manutenzione straordinaria degli arredi in legno del Parco del Municipio ed in particolare è stato smontato il ponte in legno, effettuata la carteggiatura, incollaggio delle travi e trattamento con impregnante, rimontaggio in opera con sostituzione del tavolato dell'impalcato ormai irrecuperabile.

- PROGETTO 8 – POLITICHE CULTURALI E PER L'AGGREGAZIONE

Come di consueto il settore è stato molto impegnato nel supporto alle numerose manifestazioni culturali e sportive organizzate nel territorio. Ciò ha coinvolto in modo particolare l'ufficio manutenzioni di questo comune e la squadra operai.

Il supporto ha riguardato:

- riunioni intersettoriali di pianificazione;
- la verifica delle condizioni di sicurezza, anche per mezzo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli;
- attività di preparazione degli spazi destinati ad accogliere gli eventi, con trasporto di materiali, allestimenti ed adeguamento di impianti da parte della squadra operai;
- la gestione delle modifiche temporanee alla circolazione stradale.

- PROGETTO 9 – PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE.

La manutenzione dei campi da gioco degli impianti sportivi di via Borromeo è stata regolarmente eseguita tramite ditta appaltatrice, previo riconoscimento di proroga del contratto in essere al 31.12.2013 al fine di far coincidere la decadenza del contratto con una stagione morta sotto il profilo dei trattamenti rigenerativi dei manti erbosi.

La manutenzione ordinaria delle palestre di via Borromeo, via Po e via Rovigo, viene regolarmente eseguita dal personale operaio del Comune.

Gli operai-custodi presso gli impianti sportivi di via Borromeo, nel periodo estivo, hanno sistemato le recinzioni esterne dei campi e ritinteggiato l'area docce della palestra di via Borromeo.

Nei mesi estivi, durante la sospensione delle attività sportive, sono stati eseguiti i seguenti interventi di riqualificazione impiantistica:

- nella palestra di via Rovigo è stata sostituita la caldaia e sono stati manutenzionati tutti gli impianti correlati, installati i pannelli solari per la produzione di acqua calda e realizzata la nuova linea di collegamento con gli aerotermi presenti in palestra; nel mese di dicembre sono state rifatte le linee di alimentazione radiatori dell'area spogliatoi in quanto venivano rilevate perdite nel vecchio sistema tubario a pavimento.
- Negli spogliatoi Zanin di via Borromeo è stato realizzato un nuovo impianto solare termico sulla copertura dello spogliatoio, mentre presso il campo da campo principale sono state realizzate nuove aree tecniche su nicchie esterne alla linea di recinzione.

E' stata inoltre attivata la procedura di affidamento di incarico professionale per l'accesso ad un finanziamento (DPCM 25.02.2013) per la realizzazione di progetti di messa a norma delle vetrate e del soffitto della palestra di via Borromeo e per la realizzazione di un nuovo campo in erba sintetica per allenamento Rugby.

PROGRAMMA 04 – GUIDARE LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

- PROGETTO 1 – SVILUPPO URBANISTICO

Nel corso del 2013 è proseguita l'attività di supporto dell'Ufficio Manutenzioni al RUP Urbanistico/Edilizio in fase di realizzazione di opere sul patrimonio comunale previste dai vari interventi edilizi.

L'attività prevalente svolta invece dall'ufficio Sistemi Informativi Territoriali si è concentrata nella manutenzione e aggiornamento continuo delle banche dati già presenti, e nella elaborazione di nuovi tematismi secondo le richieste provenienti dai vari uffici e precisamente:

I percorsi ciclopedonali esistenti e programmati, la perimetrazione delle aree COSAP con la suddivisione delle varie categorie, l'individuazione degli spazi destinati al commercio ambulante del mercato settimanale di Sarameola, l'individuazione delle aree destinate ad ospitare l'installazione di distributori d'acqua, la elaborazione della rete degli idranti presenti nel territorio, sia quelli visibili a colonna fuori terra, sia quelli non visibili perché collocati entro tombini.

E' stata inoltre creata una nuova sezione dedicata ad accogliere il tema del PRG nella quale per il momento sono stati elaborati alcuni temi di utilità per l'ufficio Pianificazione del territorio.

- PROGETTO 3 – INTERVENTI PER MIGLIORARE LA VIABILITA'

Sono stati effettuati costantemente, tramite la squadra operai del Comune, gli interventi puntuali di manutenzione ordinaria dei manti stradali dissestati, dando priorità alle situazioni ritenute pericolose, con il ripristino delle buche con conglomerato plastico a freddo, la ricarica di banchine stradali e la segnalazione di pericoli sulla sede stradale. Gli interventi di maggiori dimensioni (manutenzioni straordinarie) sono stati eseguiti tramite ditte appaltatrici.

Con personale comunale è stata eseguita la manutenzione ordinaria della segnaletica verticale maggiormente deteriorata.

E' stata conclusa la procedura di affidamento, mediante trattativa privata con 10 ditte, dell'appalto di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

L'ufficio manutenzioni, ha concluso il censimento della segnaletica verticale inserendo i dati in apposito software GIS in dotazione.

- PROGETTO 6 – GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO.

Nel corso del periodo in questione la manutenzione programmata del patrimonio pubblico è stata regolarmente condotta, con interventi:

- in amministrazione diretta (con la squadra operai del Comune) con approvvigionamento dei beni necessari in economia, attraverso le ditte di fiducia inserite negli appositi elenchi;

- in appalto, per quanto riguarda i servizi di maggiore rilievo (gestione calore negli stabili comunali, manutenzione di illuminazione pubblica, campi sportivi, ascensori, cancelli motorizzati, segnaletica stradale, mezzi e presidi antincendio, attrezzature e mezzi in dotazione agli operai, controllo periodico giochi nelle aree attrezzate, ...)

Il personale operaio comunale nel mese di agosto ha ritinteggiato 8 aule del piano primo della scuola media M. Buonarroti di viale Po, con notevole risparmio rispetto all'esecuzione in appalto.

Presso la scuola Leonardo Da Vinci è stato necessario trasformare la vecchia segreteria in aula didattica con nuova allocazione di un radiatore e predisposizione di nuovi collegamenti per una lavagna multimediale LIM.

Presso la mensa della scuola Rosa Agazzi di Villaguttera sono stati posti in opera due aspiratori per ridurre il ristagno di condensa che rendeva il pavimento scivoloso.

Sono stati programmati e diretti gli interventi eseguiti dalla squadra operai, dalle ditte esterne affidatarie di interventi in economia e dalle ditte appaltatrici della gestione dei servizi.

La manutenzione programmata è stata affiancata dai necessari interventi di emergenza, finalizzati a rimuovere tempestivamente dal territorio comunale qualsiasi situazione di pericolo. Questo genere di interventi, pur non potendo essere eliminato, può subire una drastica riduzione in presenza di un'attività manutentiva programmata efficiente, sostenuta da adeguate risorse finanziarie.

È proseguita l'attività di ispezione degli impianti di messa a terra a' sensi del DPR 462/2001 presso gli stabili comunali, le verifiche presso gli ascensori esistenti presso la scuola Buonarroti di via Rovigo, presso la casa-famiglie e presso la sede municipale. Sono state inoltre eseguite le verifiche periodiche INAIL delle centrali termiche secondo lo scadenziario.

E' stata eseguita la ricognizione delle certificazioni di prevenzione incendi degli stabili comunali soggetti, per rinnovare quelle in scadenza ed ottenere quelle degli edifici che ne sono ancora sprovvisti;

Per le emergenze continua ad essere attivo il servizio di reperibilità e pronto intervento tecnico al di fuori del normale orario di lavoro, con l'obiettivo di garantire la salvaguardia della pubblica incolumità ed impedire gravi danni alle strutture, attrezzature ed impianti comunali.

E' stato incaricato un professionista per la redazione del PICIL (Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso) in adempimento all'art. 7 della legge regionale n.17/2009.

Presso il Parco Etnografico di via Valli, ai fini dell'efficientamento energetico delle strutture museali, è stata acquistata e posta in opera una stufa a pellet con relativi accessori.

In biblioteca è stato rifatto il pavimento della sala lettura ragazzi.

Sono stati realizzati i lavori e la fornitura di una pensilina e rastrelliera biciclette per la riqualificazione dell'area di attesa al capolinea dell'autobus in via Cavour a Villaguttera.

Nel corso dell'anno, sono stati eseguiti vari interventi manutentivi sulle coperture degli edifici c.li per eliminare infiltrazioni d'acqua (Auditorium, uffici via Palù, Casa rossa, Centro ricreativo sportivo, caserma dei carabinieri, sede municipale, scuola Agazzi), rappezzi di intonaco ammalorato e successiva ritinteggiatura della parte basa delle pareti esterne presso la scuola Salvo d'Acquisto a Bosco.

Nella biblioteca e nella scuola elementare L. da Vinci sono stati adeguati ed implementati gli impianti di allarme incendio.

Nel periodo estivo, mediante il progetto Etra di collaborazione per attività di piccola manutenzione in appoggio alle squadre di manutenzione del Comune, presso il cimitero di Bosco, sono stati tinteggiati tutti i portici dei loculi, i servizi igienici, il magazzino e la chiesetta.

Presso la caserma dei carabinieri è stato sostituito il serramento del patio presente in un alloggio in quanto causa di infiltrazioni.

La scuola Manconi di via Borromeo è stata oggetto di un intervento straordinario di messa in sicurezza dei solai per risolvere il problema dello sfondellamento degli elementi in cotto.

L'importo delle opere suddette è stato pari a € 55.115,50.



**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI PROGRAMMATICI COMPLESSIVI DI SETTORE
LEGATI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAI CENTRI DI RESPONSABILITA'
AL 31/12/2013**

DIREZIONE SERVIZI TECNICI – Ing. Marco Frau
AREA GESTIONE TERRITORIO – Ing. Antonietta Rodano

Settori:

- Lavori Pubblici
- Ecologia e Ambiente
- Protezione civile

PER IL CAPO AREA GESTIONE TERRITORIO

Ing. Marco Frau



PROGRAMMA 01 – SVILUPPARE PROCESSI INNOVATIVI PER AMMINISTRARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA

– PROGETTO 6- SVILUPPO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Monitoraggio delle spese in conto capitale dell'area Servizi Tecnici

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

Durante il corso dell'anno l'ufficio monitora periodicamente le spese di competenza dei Servizi Tecnici al fine del rispetto degli equilibri di bilancio.

Aggiornamento sito internet

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

L'Ufficio tiene aggiornate le sezioni del sito istituzionale con particolare riguardo alle ordinanze sul traffico, per inquinamento atmosferico, le scadenze di bandi ATER e ERP, l'attività di pianificazione del territorio, la realizzazione delle opere pubbliche.

Aggiornamento D.Lgs 33/2013

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

L'Ufficio tiene aggiornata la sezione Amministrazione trasparente monitorando i provvedimenti amministrativi delle sezioni di competenza, l'attività di pianificazione del territorio, la realizzazione delle opere pubbliche, le informazioni ambientali.

– PROGETTO 7- SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI.

Sicurezza nella gestione delle manifestazioni e delle sagre.

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

L'ufficio tecnico ha collaborato alla stesura di nuove planimetrie per la gestione delle sagre e delle manifestazioni per la parte relativa alla sicurezza.

PROGRAMMA 03 – PROMUOVERE IL BENESSERE SOCIALE

– PROGETTO 7 – POLITICHE PER LA FORMAZIONE.

Sostituzione centralina antincendio – Scuola Pascoli di via Don Milani

Centro di Responsabilità 04 Lavori Pubblici

È stata predisposta la sostituzione della centralina antincendio guasta per l'importo di € 655,82.

L'intervento è stato eseguito prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Contributo per l'acquisto di attrezzature scolastiche

Centro di Responsabilità 04 Lavori Pubblici

E' stato concesso all'Istituto Comprensivo Buonarroti un contributo per acquisto di lavagne lim e armadietti nel mese di dicembre 2013 per € 6.600,00 di cui erogati € 4.000,00.

– PROGETTO 8 – POLITICHE CULTURALI E PER L'AGGREGAZIONE.

Area famiglie c/o il Parco Etnografico di Rubano

Centro di Responsabilità 04 Lavori Pubblici

Approvato nel 2012 il progetto per la realizzazione a cura del gestore dell'area famiglie, è stato presentato l'as built ad aprile e le certificazioni previste.

Educazione Cinofila c/o il Parco Etnografico di Rubano

Centro di Responsabilità 04 Lavori Pubblici

Autorizzata l'attività cinofila di addestramento/educazione dei cani presso il Parco Etnografico di via Valli in marzo.

Nuova edicola sacra a Villaguattera

Centro di Responsabilità 04 Lavori Pubblici

E' stata stipulata a settembre la convenzione per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione, a cura della Parrocchia di Villaguattera, di un'edicola sacra a Villaguattera in via Martiri Giuliano e Dalmati, rilasciata al richiedente nello stesso mese l'autorizzazione OSAP mentre l'inizio lavori è di novembre 2013.

- PROGETTO 9 - PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE.

Manutenzione straordinaria palestra di Via Rovigo (II° stralcio)

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

Per i lavori del I° e II° stralcio la Regione Veneto nel 2008 aveva assegnato al Comune di Rubano un contributo pari a complessivi € 304.298,00 (pari al 50% delle spese sostenute) di cui € 238.369,91 ad oggi incassati per l'esecuzione del I° stralcio.

Nel 2011, su richiesta dell'ufficio tecnico, la Regione Veneto aveva concesso una proroga della scadenza per l'erogazione del contributo rimanente al 31 dicembre 2013.

Nel 2011 era previsto di dare esecuzione al II° stralcio dei lavori di manutenzione della palestra di Via Rovigo per l'importo stimato di € 550.000,00.

I lavori non hanno avuto avvio per il rispetto degli equilibri di bilancio.

Nel 2012 si era deciso a dar seguito solo a parte dei lavori del secondo stralcio, limitandoli alla sostituzione dei serramenti, per un importo stimato di € 131.000,00, cifra che permetteva di non perdere l'importo residuo del contributo Regionale.

A fine 2012 si è deciso di dar avvio ai lavori nel secondo trimestre 2013.

A maggio è stata affidata la progettazione esecutiva dell'opera, a luglio approvato il progetto ed espletata la gara.

I lavori sono stati consegnati il 01/10/2013 e conclusi il 31/10/2013 con approvazione del CRE e del conto finale in data 11/12/2013, infine rendicontati alla Regione per l'erogazione del Contributo previsto il 17/12/2013 chiedendo l'elevazione dell'aliquota di finanziamento al 100% della spesa effettivamente sostenuta.

Pista di pattinaggio presso l'area verde di via Strasburgo

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

In data 22/11/2006 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra il Comune di Rubano e alcuni soggetti privati che contiene un accordo pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/04 con il quale il privato lottizzante del PDL "La Fornace" si impegna a finanziare, per € 70.000,00, ed a realizzare un pista di pattinaggio nell'area verde di Via Strasburgo.

Inoltre, nell'ambito dell'accordo transattivo tra la società REPO srl ed il Comune di Rubano (approvato con D.G.C. n. 72 del 11/08/2011), inerente il Piano particolareggiato C2-20, la società stessa deve al Comune € 25.000,00 a titolo di risarcimento.

Pertanto con D.G.C.n. 97 del 10/10/2011 è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione della pista di pattinaggio suddetta dell'importo di € 110.000,00 di cui €

70.000,00 a carico del privato lottizzante il PDL "La Fornace", € 25.000,00 a carico della ditta REPO srl ed € 15.000,00 a carico del Comune di Rubano per acquisto giochi da esterno.

Il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato il 20/12/2012 e la ditta esecutrice deve tuttavia ancora iniziare i lavori.

L'importo di € 25.000,00 a carico di REPO srl, spettante al Comune a titolo di risarcimento ai sensi dell'accordo transattivo sul Piano particolareggiato C2-20 (approvato con D.G.C. n. 72 del 11/08/2011), poteva essere versato in contanti o quantificato in opere da trasferire al Comune.

A questo proposito il Comune in data 26/09/2013 ha approvato il progetto del Parco della Scienza per l'importo di € 25.000,00, proponendo alla società inadempiente di realizzare un parco giochi con attrezzature in acciaio, particolarmente resistenti agli atti vandalici ed adatti all'area educativa litrofa, ma la proposta non ha avuto alcun riscontro.

Nel 2014 si valuterà l'attivazione delle vie legali.

- PROGETTO 14 – SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Attività di Protezione Civile.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

Numerose sono le attività svolte dal Servizio Comunale di Protezione Civile nel corso del 2013. Tra le principali si ricorda:

- l'acquisizione di attrezzature e materiali di soccorso e di assistenza finalizzate alla logistica e al pronto intervento in fase di emergenza. In particolare la sede della Protezione Civile è stata dotata di gruppo elettrogeno dedicato rendendo in tale modo la struttura autonoma in caso di black out elettrico;
- il mantenimento del servizio "gruppi elettrogeni" per le persone dotate di attrezzature mediche a funzionamento elettrico.

Numerose sono state anche le attività svolte dal Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, tra le quali:

- interventi di prevenzione in occasione di manifestazioni pubbliche;
- addestramento e formazione dei volontari;
- supporto al Distretto di Protezione Civile Padova Sud Ovest nella gestione delle emergenze.

Nel corso del 2013:

- ⇒ è stata effettuata a Rubano l'esercitazione distrettuale di Protezione Civile che ha simulato una serie di interventi a seguito esondazione del canale Brentella e che ha visto impegnati più di 100 volontari;
- ⇒ è stato concluso il procedimento, in collaborazione con la Regione Veneto, relativo ai rimborsi delle spese sostenute dai volontari del Distretto di Protezione Civile in occasione del terremoto dell'Abruzzo del 2009.

PROGRAMMA 04 – GUIDARE LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

- PROGETTO 3 – INTERVENTI PER MIGLIORARE LA VIABILITA'

Manutenzione straordinaria strade comunali.

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

Nel bilancio sono previsti € 80.000,00 per la sistemazione delle strade e marciapiedi comunali

L'opera non ha potuto avere inizio per il rispetto degli equilibri di bilancio.

A metà luglio hanno preso avvio i lavori di asfaltatura di alcune strade comunali, compreso il rifacimento della segnaletica, eseguiti in occasione della sostituzione delle condotte del gas esistenti, secondo il programma concordato per il 2013 ad opera di Edison DG.

I lavori si sono conclusi a fine settembre ed hanno riguardato a Rubano la via Firenze, a Sarmeola il quartiere regioni e la via Brunacci.

Fognatura via Nespolaro

Centro di Responsabilità 04 Lavori Pubblici

Il progetto definitivo per l'estensione della rete in via Nespolaro è stato approvato dall'ATO Brenta l'11/10/2013, ora ETRA è in grado di iniziare i lavori.

Bonifica tratti di strada da radici vie Tevere e Ticino.

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

Al fine di mettere in sicurezza la sede stradale, nel mese di maggio 2013 sono stati eseguiti lavori per € 6.715,50.

Studio sul traffico

E' stato acquisito uno studio sul traffico della zona centrale di Rubano al fine di valutare l'impatto di nuovi edifici commerciali e direzionali sulla viabilità.

- PROGETTO 5 - PROTEZIONE DELL'AMBIENTE.

Servizio rifiuti.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

Continua l'attività di monitoraggio e controllo e alla quotidiana pulizia delle isole eseguita dal gestore, nel rispetto delle previsioni contrattuali.

L'ufficio Ambiente negli ultimi mesi del 2012 è stato impegnato nella valutazione/controllo del calendario dei rifiuti e nella valutazione/controllo del Piano Economico Finanziario dalla Società Etra S.P.A., relativo al servizio di gestione rifiuti per l'anno 2013.

Nel corso dell'anno è stato approvato il nuovo Regolamento comunale di Igiene ambientale e sono state avviate le procedure per l'erogazione dei contributi regionali per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Si sono concluse le procedure per la partecipazione al concorso Porta la Porta che ha visto il Comune vincitore del contributo messo a disposizione.

Verde pubblico.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

Nel corso del 2013 è stato mantenuto il livello qualitativo del servizio di manutenzione del verde pubblico e delle banchine stradali, con le ordinarie attività di taglio dell'erba e potatura di alberi e siepi, censimento e successiva sostituzione di piante morte, sfalcio di cigli e scarpate di strade e fossi.

Sono stati eseguiti i seguenti interventi straordinari di abbattimento piante per motivi di sicurezza pubblica:

- pini di via Kennedy con successiva messa a dimora nuove piante;
- pini quartiere fiumi con successiva messa a dimora nuove piante;
- bagolari via Emilia con successiva messa a dimora nuove piante ;
- alcuni pioppi di via Medi.

Tra gli interventi di potatura effettuati si ricordano i seguenti:

- tigli del cavalca ferrovia di Bosco;
- piante varie presso la scuola media di viale Po;
- tigli presenti presso l'area verde di via Tagliamento;
- carpini di via Vangadizza;
- piante varie presso i giardini di via La Pira e via Liguria;
- pioppi e pini di via Medi

Nel corso del 2013 è continuato il censimento e l'inserimento nel programma informatico delle aree verdi pubbliche.

Nel 2013 sono state sottoscritte ulteriori convenzioni con i cittadini per il mantenimento di piccole aree verdi.

Sistemazione marciapiede via Roma

E' stato eseguito l'abbattimento dei pioppi messi a dimora lungo il marciapiede di via Roma, in prossimità con l'incrocio con la strada regionale 11. A seguire è stato sistemato e allargato il marciapiede.

Igiene pubblica.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

Il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro le zanzare è stato svolto regolarmente nel corso della stagione.

Il servizio è stato svolto, oltre che sulla base del programma annuale degli interventi, anche attraverso la raccolta, verifica ed evasione delle segnalazioni pervenute dai cittadini.

Nel 2013 è stato applicato il protocollo di intesa con Provincia per il controllo della diffusione delle nutrie.

Gestione dei contributi regionali per la raccolta e lo smaltimento dell'amianto

A seguito dell'assegnazione dei contributi regionali al Comune sono state avviate le procedure per la pubblicazione del bando e la successiva raccolta delle domande. Una volta rendicontati i lavori da parte dei cittadini la modulistica è stata inviata ad ETRA per l'erogazione del contributo.

Tutela dell'ambiente.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

L'attività in questo settore è stata orientata verso la tutela delle acque, del suolo e dell'atmosfera. Di seguito vengono riportati i principali tipi di intervento gestiti dal settore.

Tutela delle acque e sicurezza idraulica del territorio:

- manutenzione e risezionamento dei fossi lungo le strade comunali;
- gestione degli episodi di inquinamento dei corsi d'acqua, con attivazione delle verifiche necessarie e delle azioni finalizzate al ripristino delle condizioni di normalità;
- pulizia delle caditoie e bocche di lupo lungo le strade comunali, ispezione e riparazione di condotte ostruite;

- rilascio delle autorizzazioni allo scarico di competenza del Comune (sub-irrigazione);
- interventi di emergenza sul territorio in caso di condizioni meteorologiche avverse, in collaborazione con il gruppo comunale volontario di protezione civile.

Tutela del suolo:

- gestione dei procedimenti riguardanti la bonifica delle aree abbandonate e dei siti inquinati;
- approvazione del nuovo Regolamento comunale di Igiene ambientale.

Tutela dell'atmosfera:

- attuazione del protocollo d'intesa con i Comuni contermini per la regolamentazione del traffico;
- formulazione dei pareri per il rilascio da parte della Provincia delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera di attività produttive.
- attuazione procedure SUAP.

Risparmio energetico.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

Nell'ambito del "Patto dei Sindaci", in collaborazione con la SOGESCA srl (ditta che con il Comune di Padova ha ottenuto dalla comunità europea i finanziamenti per il progetto COVENANT CAPcity) è stato redatto il PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile detto anche Piano Clima) approvato dal Consiglio nel novembre 2013.

E' stato avviato lo Sportello Energia in collaborazione con Legambiente.

Educazione ambientale.

Centro di responsabilità 16 Ecologia Ambiente.

Di seguito si riportano le principali manifestazioni svolte nel corso del 2013:

– festa degli alberi con la partecipazione degli alunni delle scuole elementari;

– un albero per ogni bambino nato, con la partecipazione dei genitori dei bimbi nati nel corso dell'anno precedente;

- Fiera di Rubano presso il Parco Etnografico;
- Festa per l'ambiente "Ecopasquetta".

E' stata inaugurata la nuova area di educazione cinofila in via Valli ed autorizzata la pesca presso il laghetto del Parco Etnografico alla associazione Carp Fishing.

E' stata assegnata, a seguito di avviso pubblico, la nuova gestione degli orti sociali di viale Po.

Sono state avviate le procedure per consentire lo svolgimento di attività di maneggio con finalità didattico – educative presso il Parco Etnografico. In particolare sono state autorizzate le opere strutturali quali la realizzazione della concimaia e la recinzione degli spazi dedicati a tale attività.

Sono state concluse le procedure relative al concorso Nazionale "Sfida all'ultima sporta" che hanno portato il Comune a vincere il primo premio (€ 20.000) alle quali ha fatto seguito la stampa di 2.000 borse che sono state consegnate a tutti gli alunni delle scuole comunali.

Caccia

E' stato istituito, con ordinanza del Sindaco, il divieto di caccia presso alcune zone limitrofe al centro abitato confinanti con via Toscana e via Moiacche .

Sono inoltre state presentate delle osservazioni al Piano faunistico venatorio provinciale.

– PROGETTO 6 – GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO.

Ampliamento del cimitero di Bosco.

Centro di responsabilità 04 Lavori Pubblici.

Nel corso del 2010 è stato redatto il progetto per l'ampliamento del cimitero di Bosco per l'importo di € 270.000,00, inserito nella programmazione annuale 2013 dei Lavori Pubblici, a dicembre 2013 è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del progetto in modo da poter approvare il definitivo esecutivo col 2014 e avviare la gara.



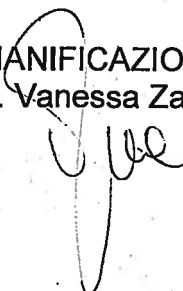
**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI PROGRAMMATICI COMPLESSIVI DI SETTORE
LEGATI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAI CENTRI DI RESPONSABILITA'
AL 31/12/2013**

DIREZIONE SERVIZI TECNICI – Ing. Marco Frau
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIO – Arch. Vanessa Zavatta

Settori:

- Urbanistica
- Sportello Unico Edilizia
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Commercio e SUAP

IL CAPO AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIO
Arch. Vanessa Zavatta



PROGRAMMA 3 – PROMUOVERE IL BENESSERE SOCIALE

– PROGETTO 2 – POLITICHE ABITATIVE

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Centro di Responsabilità n. 08 – Edilizia Residenziale Pubblica

GRADUATORIA ATER : In data 21/08/2013 è stata pubblicata la graduatoria definitiva ATER per l'anno 2012 con n. 86 soggetti in graduatoria. Nell'anno 2013 non sono stati assegnati alloggi ATER, in quanto ATER non ha comunicato nessun alloggio libero e disponibile all'assegnazione.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) – In data 30.09.2013 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) - anno 2013. Sono state presentate n. 52 domande e sono in fase di istruttoria.

IDONEITA' ALLOGGIO: rilasciate al 31/12/2013 nr. 56 attestazioni, con eventuale sopralluogo per verifica superfici dell'alloggio e requisiti igienico-sanitari. Rilascio attestazione entro i termini previsti dal disciplinare della " Qualità ".

GRADUATORIA ANZIANI: in data 20/03/2013 è stata pubblicata la graduatoria definitiva del bando per l'assegnazione di alloggi comunali agli anziani (anni 2012-2014). In data 23/08/2013 è stato assegnato ad un anziano un alloggio sito in via Palù n. 4 e in data 05/12/2013 sottoscritto il relativo contratto di locazione.

CONTRIBUTO REGIONALE ALLOGGI IN LOCAZIONE: il bando 2011 è stato pubblicato dal 19/08/2013 al 19/09/2013 e prorogato dal 07/10/2013 al 25/10/2013. Le 73 domande presentate sono state inserite nel programma regionale entro il 15/11/2013 ed entro il 20/12/2013 sono stati inseriti nello stesso programma i casi sociali comunicati dal settore competente.

EMERGENZA ABITATIVA: sono stati erogati n. 4 contributi economici straordinari a nuclei familiari in emergenza abitativa finalizzati ad agevolare l'accesso ad una nuova abitazione, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29.11.2012 e n. 4 richieste respinte per mancanza dei requisiti.

ATTESTAZIONI DI PRESTAZIONE ENERGETICA: in conformità alla Legge n. 90 del 03.08.2013, per la stipulazione degli atti di locazione/concessione e di vendita di immobili è necessario avere gli attestati di prestazione energetica su tutti i fabbricati di proprietà comunale.

In data 05.11.2013 è stato affidato a un professionista esterno l'incarico per la redazione di Attestati di Prestazione Energetica sui fabbricati residenziali di proprietà del Comune di Rubano.

GESTIONE 'MOROSITA' NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI ALLOGGI ATER: In merito alle morosità Ater, con deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2012 sono stati approvati alcuni criteri sperimentali per la gestione del fondo sociale destinato ad inquilini meno abbienti. E' stato stabilito che il fondo sociale istituito presso i Comuni ai sensi dell'art. 21 della LR 10/96, venga gestito direttamente dal Settore Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro.
Nell'anno 2013 sono state analizzate 15 pratiche di morosità e sanate 4 posizioni.

ATTI DI SVINCOLO E RIMOZIONE VINCOLI PEEP: a seguito di modifica della normativa vigente, le convenzioni di cui all'art. 35 della L. 865/1971 sono diventate inutili decorsi vent'anni dalla data di stipula della convenzione di concessione dei diritti di superficie o di proprietà, pertanto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 12/12/2013 si è preso atto di tale modifica.

In data 16/12/2013 è stato stipulato un atto di cessione in proprietà di quota millesimale di area PEEP già concessa in diritto di superficie, con la nuova modalità.

PROGRAMMA 1 – SVILUPPARE PROCESSI INNOVATIVI PER AMMINISTRARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA

PROGETTO 7 – SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

ARCHIVIO E GESTIONE ACCESSO ATTI: presentate alla data del 31.12.2013 n. 202 richieste di accesso atti, in aumento di circa il 20% rispetto all'anno precedente.

Dal novembre 2011 la procedura di accesso atti è entrata nella "procedura di qualità", soggetta a verifiche periodiche del certificatore, richiedendo alla persona di riferimento nella gestione di tali procedure, un approccio attento e puntuale nel rispetto della tempistica.

L'assenza della persona di riferimento da marzo ad ottobre 2013 ha comportato un diverso utilizzo delle risorse umane disponibili nel settore ed ha causato solo un lieve ritardo nei procedimenti (circa 2%) grazie alla collaborazione e disponibilità di tutti i soggetti coinvolti.

PROGRAMMA 4 – GUIDARE LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

PROGETTO 7 – SVILUPPO URBANISTICO

EDILIZIA PRIVATA

CERTIFICAZIONE IMPIANTI: ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 3 del D.M. n. 37/2008 per il rifacimento o l'installazione dei nuovi impianti l'impresa installatrice deposita presso lo sportello unico per l'edilizia la dichiarazione di conformità dell'impianto, che l'Ufficio provvede ad inoltrare alla Camera di Commercio di competenza per i conseguenti riscontri.

Nell'anno 2013 sono state inoltrate n. 55 dichiarazioni di conformità impianti.

RESTITUZIONE CAUZIONI a garanzia dei ripristini stradali: sono state restituite 23 depositi cauzionali a seguito di sopralluogo dei tecnici comunali al fine di verificare lo stato dei luoghi.

DEPOSITO OPERE IN CEMENTO ARMATO: registrate al 31.12.2013 n. 27 denunce opere.

DETERMINAZIONI DI RESTITUZIONE ONERI : sono state predisposte n. 3 determinazioni di rimborso oneri per un importo complessivo di € 14.447,67.

RIPARTIZIONE ONERI SECONDARI PER OPERE DI CULTO:

Con determinazione n. 16 del 28/11/2013 sono stati liquidati i contributi per opere di culto da destinare alle parrocchie relativamente agli anni 2011 e 2012.

Al 30.10.2013 sono pervenute n. 2 richieste di contributo da parte delle parrocchie di Bosco e Villaguattera.

ONERI DI URBANIZZAZIONE: Alla data del 31.12.2013 l'importo incassato risulta essere pari a € 377.912,68.

PRATICHE EDILIZIE: Nell'anno 2013 i numeri di procedimenti conclusi relativamente alle pratiche edilizie sono stati

* Permessi di costruire:	31
* D.i.a.:	32
* S.c.i.a.:	88
* Agibilità:	24
* Attività Edilizia Libera:	94
* Manutenzione ordinaria:	29
* Autorizzazione mezzi pubblicitari:	62

Sono stati inoltre rilasciati n. 41 Certificati di Destinazione Urbanistica e n. 23 pareri di conformità urbanistica su richieste di altri uffici.

MODULISTICA SPORTELLO UNICO: costante e tempestivo aggiornamento dei modelli di presentazione delle varie pratiche inerenti all'edilizia in conformità alle continue novità normative ed inserimento degli stessi nel sito web del Comune.

L'utilizzo di PEC e firma digitale nelle procedure che coinvolgono altri Enti Pubblici e nelle procedure SUAP hanno comportato una costante messa a punto dell'organizzazione degli uffici, al fine di ottimizzare il processo di digitalizzazione dei procedimenti.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE IL GIARDINO: a seguito del fallimento di una delle ditte lottizzanti, il Comune di Rubano si è insinuato al passivo del fallimento al fine di poter acquisire al patrimonio comunale le aree destinate a verde, parcheggi, strade e marciapiedi previsti dalla convenzione urbanistica; in data 06/06/2012 il collaudatore ing. Botton ha consegnato un verbale di visita con elencate le opere che devono essere riparate o sostituite da parte dei lottizzanti prima della cessione delle aree. Attualmente le

opere sono state eseguite ed il Comune sta aspettando che il curatore fallimentare autorizzi la cessione delle aree.

REGOLAMENTO SULLE STRUTTURE TEMPORANEE: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26.03.2013 è stato approvato il regolamento per la realizzazione delle strutture temporanee, allegato al regolamento edilizio comunale, accogliendo l'osservazione del Dirigente Servizi Tecnici.

MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26.03.2013 è stata adottata la variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 48 comma 1bis della L.R. 11/04. E' stata successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/05/2013.

STAZIONI RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE (ANTENNE): dopo una lunga trattativa durata un anno, è stato stipulato un contratto di concessione onerosa con Telecom di un terreno di proprietà comunale a Bosco di Rubano per l'installazione di un apparato di telecomunicazioni. Il contratto è stato registrato il 17.07.2013. E' inoltre in fase di definizione la trattativa con Vodafone Omnitel sul sito esistente di via Pacinotti, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione che permetta ad Omnitel di sublocare il sito ad altro gestore.

URBANISTICA

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO: concluse tutte le procedure di concertazione e partecipazione previste dalla L. 11/2004, così come recepite nel documento allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17/10/2013, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 29/10/2013 ha adottato il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004.

Il PAT adottato è stato inviato in Provincia, in Regione e a tutte le autorità competenti in materia ambientale per i pareri di competenza.

L'avviso di deposito è stato pubblicato nel BUR, su due quotidiani locali e sul sito web del Comune.

CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CENTRALE DI RUBANO: è stato pubblicato un bando di concorso di idee il 23/11/2012. La presentazione dei progetti scadeva il 15.03.2013

Sono stati presentati 15 progetti. La giuria di concorso si è riunita una prima volta in data 07.05.2013 e si è svolta la valutazione preliminare dei progetti.

La seconda seduta della giuria è stata il 17.06.2013: sono stati esaminati tutti i progetti, attribuiti tutti i punteggi e decretati i vincitori.

Il 25.09.2013 all'Auditorium dell'Assunta sono stati presentati e premiati i 4 migliori progetti ed è stata allestita la sala con l'esposizione di tutti i 15 progetti.

PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI): in data 19/06/2013 con determinazione n. 40 è stato affidato l'incarico ad un geologo per la classificazione delle "zone di attenzione" idraulica. Le zone 2 zone di attenzione del Comune di Rubano sono state classificate ed inviate alla Regione Veneto in data 02/12/2013 per l'attribuzione della classe di pericolosità.

LEGGE REGIONALE 50/2012: con determinazione n. 21 del 27/12/2013 è stato affidato l'incarico esterno per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alla nuova Legge "politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto".

PROGETTO 02 - SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO COMMERCIO

COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA

Si è provveduto alla gestione ordinaria del commercio in sede fissa (esercizi di vicinato, forme speciali di vendita, subingressi in medie strutture di vendita, subingressi in esercizi inseriti nel Centro Commerciale, vendite straordinarie).

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lvo 59/2010 (recepimento direttiva Bolkestein) e della legge 122/2010 oltre che tutte le modifiche intervenute successivamente, si è provveduto all'applicazione delle conseguenti disposizioni riguardanti in particolare le SCIA (Segnalazioni certificate di inizio attività) ai sensi dell'art.19 della Legge 241/90 oltre che l'applicazione dei requisiti morali e professionali previsti per le materie di nostra competenza, in particolar modo per il settore alimentare.

E' stata data applicazione, per quanto applicabile, alla nuova Legge Reg.le n.50 del 28.12.2012 che ha ridisciplinato la materia in recepimento del D.Leg.vo n.59/2010 e succ. modifiche ed integrazioni.

L'ufficio, a seguito dell'utilizzo del SUAP (sportello unico attività produttive) ha partecipato agli incontri di aggiornamento presso la Camera di Commercio di Padova, per la gestione delle pratiche inviate a mezzo del SUAP telematico, gestito in delega dalla Camera di Commercio.

A tal fine l'ufficio svolge anche attività di collaborazione con la Regione Veneto in merito al miglioramento della modulistica predisposta dalla stessa e inserita nel SUAP rispetto alle distinte procedure.

A seguito disposizioni in materia di liberalizzazione delle attività economiche e semplificazione amministrativa, con delibera di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/03/2013 è stato abrogato il Piano comunale di localizzazione dei punti vendita della stampa quotidiana e periodica precedentemente approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 22 del 08/04/2003.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Si è provveduto alla gestione ordinaria delle pratiche relative al commercio in forma itinerante e su posteggio.

In occasione delle manifestazioni che si sono svolte sul territorio, si è provveduto al rilascio di autorizzazioni temporanee di commercio in base agli indirizzi della Giunta Comunale.

In relazione alla delibera del C.C.le n. 13 del 13.04.2010 di revisione del Piano e Regolamento c.le di commercio su aree pubbliche ed alla richiesta di integrazione del 4.2.2011 della Regione Veneto, al fine di ottenere il previsto riconoscimento ai sensi di legge, è stata attivata la procedura di trasferimento di parte dei posteggi del mercato settimanale di Sarneola per motivi prevalentemente di pubblica sicurezza. Sono stati sentiti in materia le Associazioni di categoria e gli operatori interessati al trasferimento.

La procedura per attivare il trasferimento dei posteggi, attualmente in corso, consentirà la formalizzazione della nuova planimetria dell'area di mercato.

Tutte le pratiche di commercio su aree pubbliche sono procedure gestite a mezzo SUAP.

PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Si è provveduto alla gestione ordinaria delle pratiche di pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande presentate a mezzo SUAP in applicazione del D.Lvo 59/2010 e della legge Reg.le n.29/2007 modificata dalla L:R. n.27 del 7.11.2013 , oltre che in osservanza delle determinazioni regionali in materia.

PUBBLICI TRATTENIMENTI E SPETTACOLI

Sono state gestite numerose procedure di pubblico trattenimento e spettacolo relative alle Sagre delle frazioni di Sarmeola, Rubano, Bosco e Villaguattera e ad altre manifestazioni organizzate dal Comune e Associazioni varie patrocinate (Rubano Art festival, Cinemaestate, Festa per l'Ambiente, Festa Motoristica, Festa di primavera, Festa delle associazioni, Carnevale di Rubano, Fiera di Rubano, Cori Lavaredo, Teatro "Chiara di Dio").

Oltre alle manifestazioni vere e proprie sono state gestite le registrazioni di attrazioni dello spettacolo viaggiante di una ditta operante nella sagra di Sarmeola, e di attrazioni installate in modo permanente in una sala giochi del territorio c.le, ai sensi del DM 18.05.2007.

La maggioranza delle procedure relative alle manifestazioni di pubblico trattenimento e spettacolo e tutte quelle di registrazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante hanno comportato, oltre alla gestione dei vari aspetti, anche la convocazione della Commissione c.le di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Per le manifestazioni non assoggettate alla valutazione della suddetta Commissione C.le sono state comunque gestite le procedure previste per il corretto svolgimento delle stesse.

ACCONCIATORI ED ESTETISTI

Rispetto alla materia degli acconciatori ed estetisti oltre all'applicazione del D.Lvo 59/2010 (recepimento Direttiva Bolkestein) e della legge 122/2010 che comporta la presentazione della SCIA, l'ufficio procede alla verifica dei requisiti professionali, competenza recentemente attribuita ai comuni. Tale verifica continua a risultare molto complessa e spesso richiede verifiche presso la Regione Veneto.

AGRICOLTURA

Il mercato riservato agli imprenditori agricoli con svolgimento in Piazza della Repubblica a Rubano, confermato nel 2010, continua ad essere gestito dalla Coldiretti.

In data 24/01/2013 è stata sottoscritta una nuova convenzione tra il Comune di Rubano e le Associazioni degli agricoltori per la gestione del mercato riservato agli imprenditori agricoli.

Nei mesi di maggio e giugno è stata affrontata, attraverso incontri con il gestore del mercato, il Consorzio di Polizia Municipale e l'Amministratore del Condominio "Euganeo" e l'Assessore Gazzetta Giovanna, la problematica avanzata dai commercianti di Via Rossi relativamente allo spostamento del mercato nel periodo estivo nell'area ombreggiata fronte negozi, per verificare la possibilità di soluzioni alternative; valutata la mancanza di una fattibile alternativa il mercato agricolo non è stato trasferito, come negli anni scorsi, nel periodo estivo.

CARBURANTI

Si è provveduto alla gestione ordinaria degli adempimenti e si è preso atto della intervenuta liberalizzazione del settore oltre che alla gestione di pratiche connesse all'esercizio di tale attività.

REGISTRAZIONI SANITARIE

Si è provveduto alla consulenza ai soggetti interessati e la conseguente assistenza nella predisposizione degli atti e nei contatti con gli uffici dell'USL.

REGISTRI INFORMATICI

Continua l'implementazione dei registri informatici delle varie attività gestite dall'ufficio.

OBIETTIVI SPECIFICI

Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali attribuiti al Centro di responsabilità Commercio si relaziona quanto segue:

- 1 Il Centro ricreativo sportivo di via Borromeo è attualmente affidato in gestione alla Polisport Rubano s.s.d. s.r.l che ha subconcesso lo spazio ricreativo e la gestione del pubblico esercizio di somministrazione alla ditta Gomiero Valentina, previo gradimento da parte dell'Amministrazione comunale espresso con delibera di Giunta Comunale nr. 57 del 25/07/2013;
2. L'ufficio a seguito dell'entrata in vigore del SUAP (sportello unico attività produttive) continua con la gestione ordinaria delle pratiche attraverso l'utilizzo dell'applicazione SUAP in delega dalla Camera di Commercio;
3. In relazione alla delibera del C.C.le n. 13 del 13.04.2010 di revisione del Piano e Regolamento c.le di commercio su aree pubbliche ed alla richiesta di integrazione del 4.2.2011 della Regione Veneto, al fine di ottenere il previsto riconoscimento ai sensi di legge, sono stati predisposti gli atti per dare corso al trasferimento di parte dei posteggi del mercato settimanale di Sarneola, a causa di motivi prevalentemente di pubblica sicurezza. Sono stati sentiti in materia le Associazioni di categoria e gli operatori interessati al trasferimento.
4. Con delibera di Giunta C.le n. 95 del 21.11.2013 si è provveduto all'individuazione di n. 4 aree pubbliche per l'installazione di erogatori di acqua potabile refrigerata e gassata da dare in gestione a soggetti terzi. Con la stessa delibera è stata approvata la bozza della convenzione per la concessione delle aree suddette. E' in fase di predisposizione l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione.
- 5- Relativamente alla riduzione dell'arretrato si è provveduto nella misura di circa il 20%.