

TITOLO PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
Abbonamenti agevolati a categorie protette	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin			PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	L.R. n. 10/196, Delib. G.R. Veneto 1534/04	Ad istanza dell'interessato	No	no	Invio del modulo compilato alla Provincia di Padova	Provvedimento espresso		gratuito per il ricevimento della richiesta al PuntoSI. Spese amministrative di euro 10,00 richieste dalla Provincia di Padova. L'ammontare dell'onere a carico dell'utente è pari al 20% del prezzo dell'abbonamento ordinario. Per i mutilati e gli invalidi di guerra e per servizio, l'onere a carico dell'utente è pari al 5% del prezzo dell'abbonamento ordinario.		- n. 2 foto recenti formato tessera - attestazione del versamento di euro 10,00 per le spese amministrative sul c.c.p. 11743308 intestato alla Provincia di Padova - Settore Trasporti con la causale "Tesoro Agorviale TPL" - documento che attesti il possesso dei requisiti di cui alla legge regionale (es. comunicazione lips della pensione percepita riferita all'anno in corso) - attestazione dell'importo mensile percepito riferito all'anno in corso in caso di invalidi civili - fotocopia di un documento d'identità valido - codice fiscale		modulo abbonamenti agevolati a categorie protette(M09_SE3A)	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8732444 - socie@rubano.it		
Accertamenti anagrafici	Messi	Adriano Fontana	Luca Savastano		Messi	la Legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante l'Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, recante l'Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente.	Dufficio	No	no		Provvedimento espresso	20 giorni								Francesco Babetto
Accertamento evento calamitoso e richiesta contributo per danni subiti	Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Fabio Biaio	Marco Frau		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Legge Regionale n. 4 del 30 gennaio 1997 "relativa a favore delle popolazioni colpite da calamità naturali"	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso		Per la Quatt. In tempo reale per la raccolta della richiesta. In seguito al decreto regionale di riconoscimento dello stato di calamità naturale o di richiesta specifica della Regione, il Comune comunica alla Regione, entro i termini indicati dalla stessa, l'importo totale dei danni subiti e dichiarati dai cittadini e dalle ditte del territorio. Dopo l'assegnazione del contributo da parte della Regione, il Comune, previa verifica di quanto dichiarato dai cittadini e dalle ditte del territorio, liquida le somme agli aventi diritto entro i termini indicati dalla Regione. Entro i termini assegnati dalla legge.		Richiesta accertamento evento calamitoso e richiesta contributo per danni subiti (M01_SE5C) al PuntoSI 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (contenente le informazioni specificate in "ulteriori informazioni") 2) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità 3) relazione descrittiva del danno subito 4) preventivo di spesa complessiva o fatture delle spese sostenute (importo minimo non inferiore a euro 1.033,00 (IVA esclusa) per la riparazione, sostituzione o ricostruzione dei beni danneggiati) o distretti 5) documentazione fotografica 6) ogni altra documentazione utile per la valutazione del danno	accertamento evento calamitoso e richiesta contributo per danni subiti (M01_SE5C)		Francesco Babetto Luca Savastano		
Accesso agli atti	Segreteria generale			Responsabile del procedimento: RUP o Responsabile del provvedimento nominato Responsabile del provvedimento: Capo Area competente	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Segreteria generale Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	L. 241/90 e ss.mm.DPR 184/2006 D.lgs. 267/00, D.lgs. 196/2003, Regolamento comunale per l'attività amministrativa e l'esercizio del diritto di accesso, Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 26.07.2010.	Ad istanza dell'interessato	No	no	ad eventuali soggetti controinteressati rispetto alla richiesta di accesso	Silenzio rifiuto	Entro 10 giorni: valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazioni. Entro 30 giorni: conclusione del procedimento	costo di riproduzione documento euro 0,10 centesimi ogni copia in caso di richiesta di copia autenticata - imposta di bollo vigente (una ogni quattro fascicoli) - diritti di segreteria euro 0,50 centesimi nel caso di documenti conservati in archivio di deposito e storico: euro 10,00 per diritti di ricerca e visura, ad eccezione di consultazioni per motivi di studio e ricerca	Contanti o bancomat allo sportello polifunzionale PuntoSI	accesso agli atti generico (M01_SE1A) accesso agli atti - Sportello Unico per l'Edilizia (M07_SE1A)		Giurisdizione Amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano		
Accesso agli atti - Sportello unico per l'Edilizia	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta	Responsabile del procedimento: RUP o Responsabile del provvedimento nominato Responsabile del provvedimento: Capo Area competente	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	L. 241/90 e ss.mm.DPR 184/2006 D.lgs. 267/00, D.lgs. 196/2003, Regolamento comunale per l'attività amministrativa e l'esercizio del diritto di accesso, Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 26.07.2010.	Ad istanza dell'interessato	No	no	ad eventuali soggetti controinteressati rispetto alla richiesta di accesso	Silenzio rifiuto	Entro 10 giorni: valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazioni. Entro 30 giorni: conclusione del procedimento	a) in caso di richiesta di documenti generici: costo di riproduzione documento b) in caso di richiesta di copia autenticata: imposta di bollo vigente (una ogni quattro fascicoli) - diritti di segreteria euro 0,50 centesimi c) in caso di richiesta di risarcimento di copie di documenti presenti in archivio di deposito e storico: euro 10,00 per diritti di ricerca e visura ad eccezione dei seguenti casi: 1. per tutti i documenti recanti disposizioni di carattere generale quali deliberazioni, regolamenti, convenzioni tra enti e simili che continuano a produrre effetti giuridici 2. per accertate ragioni di studio		modelli M01_SE1A e M07_SE1A	accesso agli atti - Sportello Unico per l'Edilizia (M07_SE1A)		Francesco Babetto Luca Savastano		
Accoppiatori - apertura, subingresso, modifica, trasferimento sede, sostituzione direttore tecnico	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgvo n. 59/2010, L.r. n. 28/2009, L. n. 40/2007, L. n. 174/2005, L. n. 24/1/1990	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Acquisizione di Personale a tempo determinato ed indeterminato	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Luigi Sudiro		Risorse Umane	D.Lgs. 165/2001 - DPR 487/1984 - Regolamento comunale Legge 68/1999	Dufficio	No	no		Provvedimento espresso	180 giorni			modello allegato al relativo bando/avviso				Francesco Babetto Luca Savastano	
Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione lavoro	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Luigi Sudiro		Risorse Umane	Legge 196/1997 - D.Lgs 276/2003 - CCNL EE.LL. 14.09.2000	Dufficio	No	no		Provvedimento espresso	90 giorni							Francesco Babetto Luca Savastano	
Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità esterna volontaria tra enti con cessazione di contratto di lavoro	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Luigi Sudiro		Risorse Umane	D.Lgs. 165/2001 - D. Lgs 267/2000	Dufficio	No	no		Provvedimento espresso	180 giorni							Francesco Babetto Luca Savastano	
Acquisizione funzioni di personale dipendente di altra Amministrazione tramite Istituto del Comando o sottoscrizione Convenzione	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Luigi Sudiro		Risorse Umane	CCNL EE.LL. 22.01.2004 art 14 e 19	Dufficio	No	no		Provvedimento espresso	90 giorni							Francesco Babetto Luca Savastano	
Acquisizione lavoratori in mobilità con diritto al trattamento economico per realizzazione progetti socialmente utili	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Luigi Sudiro		Risorse Umane	D.Lgs 468/1997 - D. Lgs 81/2000 - Direttive Ministero del lavoro	Dufficio	No	no		Provvedimento espresso	90 giorni							Francesco Babetto Luca Savastano	
Acquisto della cittadinanza	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-iva-elettorali)	Eugenio Gomiero		Il giuramento è viene fatto davanti al Sindaco	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-iva-elettorali)	L. 01 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni	Ad istanza dell'interessato	No	no	Ministero dell'Interno, Questura, Casellario Giudiziale, INPS, Agenzia delle Entrate, I.N.A. e U.S.L.	Provvedimento espresso	15 giorni dalla richiesta di prestare giuramento			Decreto di riconoscimento della cittadinanza				Francesco Babetto Luca Savastano	
Affidamento di lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00	Contratti			Responsabile del procedimento: RUP o Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. RUP o Capo Area comunale interessata ai lavori: nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Responsabile del provvedimento: Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Capo Area comunale interessata ai lavori: nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale.	Contratti	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Richieste agli enti competenti di certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla legge e dai documenti di gara. Richiesta agli aspiranti contraenti di idonea documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive rese in sede di procedura di selezione.	Provvedimento espresso	Di legge	L'operatore economico deve sostenere i costi di imposta di bollo e quelli previsti dalla procedura di selezione attivata quali, ad esempio: cauzioni o garanzie assicurative prescritte.	Tesoreria Comunale	I documenti da presentare sono quelli messi a disposizione all'occorrenza dell'Ente.			Per ottenere informazioni sulle singole procedure di affidamento si fa rinvio a quanto indicato nella documentazione di volta in volta appostamente predisposta	Giurisdizione amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano
Affidamento di lavori di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria	Contratti			Responsabile del procedimento: RUP o Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. RUP o Capo Area comunale interessata ai lavori: nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Responsabile del provvedimento: Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Capo Area comunale interessata ai lavori: nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale.	Contratti	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Richieste agli enti competenti di certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla legge e dai documenti di gara. Richiesta agli aspiranti contraenti di idonea documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive rese in sede di procedura di selezione.	Provvedimento espresso	Di legge	L'operatore economico deve ad esempio sostenere i costi di imposta di bollo e quelli previsti dalla procedura di selezione attivata quali, ad esempio: cauzioni o garanzie assicurative prescritte.	Tesoreria Comunale	I documenti da presentare sono quelli messi a disposizione all'occorrenza dell'Ente.			Per ottenere informazioni sulle singole procedure di affidamento si fa rinvio a quanto indicato nella documentazione di volta in volta appostamente predisposta	Giurisdizione amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00	Contratti			Responsabile del procedimento: RUP o Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. RUP o Capo Area comunale interessata all'acquisto o alla fornitura, nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Responsabile del provvedimento: Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Capo Area comunale interessata all'acquisto o alla fornitura, nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale.	Contratti	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Richieste agli enti competenti di certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla legge e dai documenti di gara. Richiesta agli aspiranti contraenti di idonea documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive rese in sede di procedura di selezione.	Provvedimento espresso	Di legge	L'operatore economico deve normalmente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sostenere i costi di imposta di bollo e quelli previsti dalla procedura di selezione attivata quali, ad esempio: cauzioni o garanzie assicurative prescritte.	Tesoreria Comunale	I documenti da presentare sono quelli messi a disposizione all'occorrenza dell'Ente			Per ottenere informazioni sulle singole procedure di affidamento si fa rinvio a quanto indicato nella documentazione di volta in volta appostamente predisposta	Giurisdizione amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano
Affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria	Contratti			Responsabile del procedimento: RUP o Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. RUP o Capo Area comunale interessata all'acquisto o alla fornitura, nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Responsabile del provvedimento: Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Capo Area comunale interessata all'acquisto o alla fornitura, nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale.	Contratti	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Richieste agli enti competenti di certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla legge e dai documenti di gara. Richiesta agli aspiranti contraenti di idonea documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive rese in sede di procedura di selezione.	Provvedimento espresso	Di legge	L'operatore economico deve, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sostenere i costi di imposta di bollo e quelli previsti dalla procedura di selezione attivata quali, ad esempio: cauzioni o garanzie assicurative prescritte.	Tesoreria Comunale	I documenti da presentare sono quelli messi a disposizione all'occorrenza dell'Ente.			Per ottenere informazioni sulle singole procedure di affidamento si fa rinvio a quanto indicato nella documentazione di volta in volta appostamente predisposta	Giurisdizione amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano
Affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	Contratti			Responsabile del procedimento: RUP o Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. RUP o Capo Area comunale interessata all'acquisto o alla fornitura, nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. Responsabile del provvedimento: Capo Area Affari Giuridici; nei procedimenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale. RUP o Capo Area comunale interessata all'acquisto o alla fornitura, nei procedimenti di cui alle lettere c), d) e e) ed f) dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale.	Contratti	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Richieste agli enti competenti di certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla legge e dai documenti di gara. Richiesta agli aspiranti contraenti di idonea documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive rese in sede di procedura di selezione.	Provvedimento espresso	Di legge	L'operatore economico deve sostenere i costi di imposta di bollo e quelli previsti dalla procedura di selezione attivata quali, ad esempio: cauzioni o garanzie assicurative prescritte.	Tesoreria Comunale	I documenti da presentare sono quelli messi a disposizione all'occorrenza dell'Ente.			Per ottenere informazioni sulle singole procedure di affidamento si fa rinvio a quanto indicato nella documentazione di volta in volta appostamente predisposta	Giurisdizione amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano
Affidamento in economia con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 20.000,00	Manutenzione Patrimonio			Responsabile del procedimento: RUP o Responsabile del provvedimento nominato Responsabile del provvedimento: Dirigente/Capo Area competente	Manutenzione Patrimonio	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Publicazione avviso esito gara su sito Web entro 48 gg. dall'aggiudicazione definitiva	Provvedimento espresso	35 giorni			modelli allegati ai documenti di gara					
Affidamento in economia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo inferiore a euro 20.000,00	Manutenzione Patrimonio			Responsabile del procedimento: RUP o Responsabile del provvedimento nominato Responsabile del provvedimento: Dirigente/Capo Area competente	Manutenzione Patrimonio	D.Lgs. 163/06 e s.m.l., D.P.R. 207/10 e s.m.l., Regolamento comunale per l'attività contrattuale	Dufficio	No	no	Publicazione avviso esito gara su sito Web entro 48 gg. dall'aggiudicazione definitiva	Provvedimento espresso	35 giorni			modelli allegati ai documenti di gara					
Agenzie d'affari - nuova attività e variazioni	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgvo n.59 del 28/03/2010, L. n.241 del 07/08/1990, artt.coi del 115 e 120 TULPS/1911	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano
Agevolazioni per servizio refezione scolastica	Pubblica Istruzione	Paoletta Pianchettiner	Barbara Viero		Pubblica Istruzione	Delibera di Giunta comunale di approvazione tariffe	Dufficio	No	no	Tariffe definite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	Provvedimento espresso	90 giorni			addebito diretto in c/c (Sepa, ex RID) bollettino postale - pagamento presso i punti di ricarica convenzionati - bonifico bancario	Destinazione del servizio mensa		Contattare via telefono o mail l'Ufficio Pubblica Istruzione indicando il nome dell'utente del servizio		Francesco Babetto Luca Savastano

Titolo procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
Agibilità	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Marzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. 06.06.2001 n. 380, artt. 24, 25 e 26 e s.m.l.	Ad istanza dell'interessato	SI	no		Provvedimento espresso In caso mancato rilascio del titolo subentra "silenzio assenso"	Il Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia inoltra al richiedente, entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, art. 7 - e s.m.l., e il certificato di agibilità e il Trascorso il termine di 30 giorni l'agibilità si intende attestata nel caso sia stato rilasciato il parere dell'U.S.S. in caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio assenso è di 60 giorni. Il termine può essere interrotto una sola volta dal Responsabile del Procedimento, entro 15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, esclusivamente per la richiesta di documentazione integrativa che non sia già nella disponibilità dell'amministrazione o che non possa essere acquisita autonomamente; in tal caso, il termine di 30 giorni ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.	- marca da bollo da 16,00 euro sull'istanza - marca da bollo da 16,00 euro sul provvedimento - versamento diritti di segreteria 5,50 euro	istanza in bollo, utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla documentazione prescritta dal D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 25 e s.m.l. La modulistica è scaricabile, in formato PDF, dalla sezione "Modulistica" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e il PuntiSi. Prima della presentazione al protocollo la richiesta di agibilità deve essere visitata da un istruttore tecnico dello Sportello Unico per l'Edilizia negli orari di apertura al pubblico.		richiesta del Certificato di Agibilità (M31_SE4C) dichiarazione congiunta conformata progetto (M32_SE4C) Dichiarazione di conformità opere superamento barriere architettoniche (M33_SE4C) certificazione finale delle opere (M37_SE4C)		Francesco Babetto Luca Savastano		
Agriturismo	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.G.R. Veneto n. 15/2013, L. n. 28/2012, L. n. 24/190 e ss.mm.ii., L. 99/2006	Silenzio assenso	No	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg								Francesco Babetto Luca Savastano
Annullamento dell'assegnazione degli alloggi o Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		Edilizia Residenziale Pubblica	Legge Regionale 02/04/96 n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.	Ad istanza dell'interessato	No	no		60 giorni									Francesco Babetto Luca Savastano
Assegnazione alloggi in emergenza abitativa	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		Edilizia Residenziale Pubblica	L.R. Veneto n. 10 del 02.04.1996 Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 22.04.2014	D'ufficio	no	no		Provvedimento espresso									Francesco Babetto Luca Savastano
Assegnazione spazi per striscioni pubblicitari o impianti sportivi	Sport	Piolo Planchehainer	Barbara Viero		Sport	Delibera di Giunta comunale di approvazione criteri di assegnazione	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	90 giorni	Gratuito		Dichiarazioni, codici di omologazione, certificati e prove di laboratorio attestanti la classe 1 di reazione al fuoco.			Contattare via telefono o mail l'Ufficio Sport indicando il numero di protocollo della pratica		Francesco Babetto Luca Savastano
Attestazione di regolare soggiorno dei cittadini comunitari	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Direttiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/04/2004 - D.lgs. 06/02/2007, n. 30 L. 07/06/1990, n. 241 - L. 24/12/1954, n. 1228 DPR 30/05/1989, n. 223, DPR 26/12/2000, n. 445 D.lgs 28/02/2008, n. 32	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	nel caso di prima iscrizione: entro 30 giorni dalla chiusura della verifica di residenza da parte dei vigili in caso di cittadini già residenti: entro 30 giorni dalla richiesta.	1 marca da bollo valore vigente per la domanda più 1 marca da bollo per ciascuna attestazione richiesta (una per persona)	Modulo di domanda compilato Documentazione comprovante quanto dichiarato nel modulo di domanda (vedi elenco allegato in modulistica)		Modulo richiesta attestazione iscrizione anagrafica (M30_SE1C) Modulo richiesta attestazione soggiorno permanente (M31_SE1C) Modulo richiesta attestazione soggiorno permanente cumulativo (M32_SE1C) Modulo autocertificazione risorse economiche (M33_SE1C) Elenco documenti da allegare		Francesco Babetto		
Attestazione Urbanistico-Edilizia	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Marzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	L. 241/90 e ss.mm.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni	diritti di segreteria 5,50 euro	Versamento di 5,50 euro su Conto Corrente Postale n. 1131350 intestato a Comune di Rubano, Servizio di Tesoreria Comunale	Modello M24_SE4C corredato da: - planimetria con evidenziata l'area interessata o l'unità immobiliare in oggetto - attestazione del versamento di 5,50 euro su Conto Corrente postale n. 1131350, intestato a Comune di Rubano, Servizio di Tesoreria Comunale - altra documentazione utile		richiesta di Attestazione Urbanistico-Edilizia (M24_SE4C)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Attivazione, subentro o disdetta servizio di illuminazione pubblica	Servizi cimiteriali	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni Servizi cimiteriali	deliberazione G.C. 124 del 24/09/2002	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni	Costo per l'allacciamento: - marca da bollo del valore vigente sulla richiesta di allacciamento - euro 25,00 una tantum - canone annuale di euro 10,00 Per Tombe private la tariffa una tantum è definita a preventivo in base al lavoro da eseguire	Bollettino postale precompilato oppure bonifico postale	richiesta allacciamento lampada volta richiesta variazione indirizzo/subentro lampada volta richiesta disdetta allacciamento lampada volta		Francesco Babetto Luca Savastano			
Attività di somministrazione in circuiti affiliati	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgs. 59/2010, L. 241/90, L. R. Veneto 29/2007 art. 2, D.P.R. n. 235/2001, D.M. 594/1992	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Attività Edilizia Libera	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Marzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. n. 380/01, art. 6 - e s.m.l. D.Lgs. n. 115/06, art. 11 comma 3 e s.m.l. Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 10/09/2010, artt. 12, 1, 12.3, 12.5 e 12.7 D.Lgs. n. 28/11, art. 7 comma 2 e s.m.l. Legge n. 164/14, art. 17, comma 1, lettera c.)	Ad istanza dell'interessato	SI	Comunicazione e inizio lavori (CIL)		Silenzio assenso	Diritti di segreteria limitatamente per gli interventi di cui all'art. 6 comma 2 lettere a) b) e c) del DPR 380/01 - e s.m.l.		Comunicazione di attività edilizia libera in carta libera, utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla documentazione prescritta dal D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 23 - e s.m.l. La modulistica è scaricabile, in formato PDF, dalla sezione "Modulistica" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e il PuntiSi.		Comunicazione per attività edilizia libera (M12-SE4C) Relazione per attività edilizia libera (M13-SE4C) Allegato C - DGR n.827 15/05/2012 - Modello Informativo Impianto Fotovoltaico		Francesco Babetto Luca Savastano		
Attività ricettive alberghiere - segnalazione certificata di inizio attività, trasferimento titolarità	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgs. 59/2010, L. R. Veneto 33/2002, L.R. Veneto n.11 del 14.06.2013	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Attività ricettive extra alberghiere quali affittacamere, B&B ecc. - segnalazione certificata di inizio attività, trasferimento titolarità	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgs. 59/2010, L. R. Veneto 33/2002, L.R. Veneto n.11 del 14.06.2013	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Attività spettacoli viaggiatori - rilascio licenze, autorizzazioni e assegnazioni postazioni con eventuale occupazione temporanea suolo pubblico.	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	art. 68 e 69 TULPS, D.M. 18.05.2007	Ad istanza dell'interessato	SI	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: entro il giorno di inizio attività							Francesco Babetto Luca Savastano	
Attraversamento stradale linea elettrica aerea ad uso cantiere	Manutenzione Patrimonio	Giorgio Salmaso	Marco Frau		Manutenzione Patrimonio	art. 25-26 del Nuovo codice della strada (D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e s.m.l.) e relativo regolamento di attuazione (DPR 16.12.1992, n. 495 e s.m.l. e.)	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni			M101_SESV2		richiesta attraversamento linea elettrica aerea ad uso cantiere (M101_SESV2)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Autentica della firma per vendita beni mobili egrazie	PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni	Carla Cappelato	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni	Art. 7 del D.lgs. n. 223 del 4/07/2006 come conv. L. n. 248 del 04/09/2006	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Immediato allo sportello	Una marca da bollo del valore vigente Diritti di segreteria euro 0,50	Diritti di segreteria in contanti o bancomat allo sportello La marca da bollo da acquistare in tabaccheria (rivendita valori bollati)	certificato di proprietà o foglio complementare del bene mobile registrato oggetto di vendita, con la dichiarazione di vendita o la dichiarazione di costituzione dei diritti di garanzia completa del dat anagrafico di compratore e venditore documento di riconoscimento valido nel caso di procuratori e rappresentanti persona giuridiche: documenti di nomina per i veicoli immatricolati prima del 1993 la dichiarazione di vendita deve essere redatta con atto separato e deve contenere i dati del venditore, dell'acquirente, la data del mezzo, il prezzo di vendita e la data per i veicoli immatricolati dopo il 1993 la dichiarazione di vendita va redatta sul retro del Certificato di Proprietà modello NP 18 nel riquadro "T" marca da bollo del valore vigente		Francesco Babetto			
Autentica di copia	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 445/00, D.P.R. 642/72	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Entro 30 giorni	Se l'autentica di copia è soggetta all'imposta di bollo: - 1 marca da bollo secondo valore vigente ogni 4 facciate originali. Se l'autentica di copia è esente dall'imposta di bollo: - diritti di segreteria secondo valore vigente (0,30)	In contanti o bancomat allo sportello	originale del documento e la copia da autenticare un documento di riconoscimento valido		Francesco Babetto Luca Savastano			
Autentica di firma	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni	D.P.R. 445/2000, D.P.R. 642/72, Legge 184/1983, D.lgs 27/1/1989, D.P.R. 169/2005, Legge 53/1990	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Immediato allo sportello. Entro 7 giorni per raccolta firma a domicilio.	Se l'autentica di firma è soggetta all'imposta di bollo: - 1 marca da bollo secondo valore vigente, che può essere pagata direttamente al PuntiSi - diritti di segreteria secondo valore vigente (0,30) se l'autentica di firma è esente dall'imposta di bollo: - diritti di segreteria secondo valore vigente (0,30)	In contanti o bancomat allo sportello	il documento sul quale va autenticata la firma compilato in ogni sua parte Un documento di identità valido	Modulo per richiesta raccolta firma a domicilio		Francesco Babetto Luca Savastano		
Autenticazione firme per proposte di leggi, iniziative referendarie e consultazioni elettorali	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	L. 352/1970 D.P.R. 361/1967 L. 122/1951	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Immediato allo sportello			I moduli per la raccolta delle firme sono generalmente predisposti dai partiti o gruppi politici, sindacali, laici civiche, e depositati presso l'Ufficio Elettorale che li rende disponibili per la sottoscrizione.				Francesco Babetto Luca Savastano	
Auto-certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntiSi - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 445/2000, Legge 184/1983, D.P.R. 642/1972	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Autentica della sottoscrizione immediata allo sportello	Nel caso di richiesta di autentica di firma sulla dichiarazione sostitutiva: - una marca da bollo secondo valore vigente (salvo casi espressi di esenzione) - diritti di segreteria euro 0,50 (in caso esenzione da bollo euro 0,30)	Dichiarazione predisposta da sottoscrivere Documento di riconoscimento valido	modulo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà modulo auto-certificazione generico modulo auto-certificazione cumulativa modulo auto-certificazione cumulativa con stato di famiglia modulo auto-certificazione cumulativa del genitore per figlio minore modulo auto-certificazione stato di famiglia modulo auto-certificazione nascita modulo auto-certificazione matrimonio modulo auto-certificazione regime patrimoniale modulo auto-certificazione procedimenti penali modulo auto-certificazione resa per persona impedita a firmare modulo auto-certificazione titolo di studio modulo auto-certificazione legale rappresentante modulo auto-certificazione reddito modulo auto-certificazione stato di disoccupazione		Francesco Babetto Luca Savastano			

TITOLO PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo	
Autorizzazione ampliamento nucleo familiare per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		Edilizia Residenziale Pubblica	Legge Regionale 02/04/96 n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.	Ad istanza dell'interessato	no	no		Provvedimento espresso	90 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano	
Autorizzazione macellazione suini ad uso familiare	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	R.D. 20.12.1928 n. 3288, D.J.R. N.140/08	Ad istanza dell'interessato	no	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 10 gg.								Francesco Babetto Luca Savastano	
Autorizzazione per manifestazioni ed eventi con eventuale occupazione temporanea suolo pubblico	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta	Eventuale convocazione commissione con vigilanza locali pubblico spettacolo per parere su agibilità art. 80 TULPS	Commercio-SUAP	art. 68 e 69 TULPS, D.M. 18.05.2007, D.M. /1996	Ad istanza dell'interessato	SI	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: entro il giorno di inizio dell'evento								Francesco Babetto Luca Savastano	
Autorizzatori a dipendenti a svolgere incarichi esteri	Risorse Umane	Luciana Tessari	Francesco Babetto		Risorse Umane	D.Lgs. 165/2001	Ad istanza dell'interessato	no	no		Provvedimento espresso	30 giorni									
Avviso ai creditori	Lavori Pubblici			Responsabile del procedimento: RUP nominato Responsabile del provvedimento: RUP nominato	Lavori Pubblici	art. 218 DPR 207/2010	D'ufficio	no	no	ufficio messi comunali della sede	Provvedimento espresso	Massimo 60 giorni per la presentazione dei documenti attestanti il credito vantato, calcolati dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio.									
Bando di concorso e formazione graduatoria per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) e mobilità	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta	Responsabile del provvedimento: Delibera di Giunta	Edilizia Residenziale Pubblica	Legge Regionale 02-04-96 n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.	D'ufficio	no	no		Provvedimento espresso	180 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano	
Bando e graduatoria alloggi comunali per anziani	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta	Responsabile del provvedimento: Delibera di Giunta	Edilizia Residenziale Pubblica	Delibera di Giunta Comunale n. 106/2010	D'ufficio	no	no		Provvedimento espresso	90 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano	
Bando per erogazioni contributi regionali e comunali su affitti	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		Edilizia Residenziale Pubblica	Legge 27 luglio 1978 n. 392, 8 agosto 1992 n. 359 art. 11 commi 1 e 2 e 9 dicembre 1998 n. 431	D'ufficio	no	no		Provvedimento espresso	90 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano	
Bilancio del Comune di Rubano	Ragioneria - Economato	Luigi Sudiro Roberta Pissavento	Luigi Sudiro		Ragioneria - Economato	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e Regolamento c.l.e di contabilità.	D'ufficio	no	no	Richiesta pareri su proposte di provvedimento, previsti dalla vigente	Provvedimento espresso	Entro i termini di legge.	euro. 0,00	No		http://www.rubano.it/bilancio		ragioneria@rubano.it Tel. 049 8739207-209	No	Francesco Babetto Luca Savastano	
Carta d'identità	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	R.D. 18/08/1931 NR. 773 e successive modificazioni, R.D. 06/09/1940 NR. 635 e successive modificazioni; D.P.R. 54/74, L. 11/09/87 e successive modificazioni; D.P.R. 445/2000 Circolari Min. Interno 08/2008, 12/2008, 15/2011, 01/2012.	Ad istanza dell'interessato	no	no	Questura di Padova	Provvedimento espresso	Per i cittadini residenti il rilascio o la proroga è immediato allo sportello. Per i cittadini non residenti il tempo medio di rilascio è di proroga di 7 giorni, fatto salvo tempi maggiori per il rilascio del nulla osta all'espatrio da parte del Comune di residenza del richiedente.	euro 5,45	In contanti o con boncomat allo sportello	il precedente carta d'identità o, in mancanza, un valido documento di riconoscimento, o in mancanza la presenza di 2 testimoni maggiori che dichiarino di conoscere personalmente l'interessato e che non siano parenti o affini dello stesso.		Richiesta carta d'identità per non residenti (M06_SE1C) Modulo per dichiarazione accompagnamento minore di anni 14 all'estero.		Francesco Babetto Luca Savastano		
Carta Giovani	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin			PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Delibera di Giunta della Provincia di Padova n. 127 del 17/05/2012	Ad istanza dell'interessato	no	no	Invio del modulo compilato alla Provincia di Padova	Provvedimento espresso	Immediato	gratuito							Richiesta carta giovani (M15SE3A) Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it	
Carta Over 70	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin			PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Delibera Giunta Provinciale n. 180 del 19/05/2008 Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 12/08/2008	Ad istanza dell'interessato	no	no		Provvedimento espresso	Entro 15 giorni il Comune invia la documentazione per il rilascio della tessera, alla Provincia di Padova. La Provincia di Padova invia direttamente al Comune del richiedente la tessera, fatta salva la possibilità del ritiro della stessa presso la Provincia di Padova-ys	euro 17,50 annui, costo stabilito dalla Provincia	Contanti, POS presso PuntoSI	modulo di richiesta veramente del costo della tessera da effettuare direttamente al PuntoSI fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità		Richiesta Carta Over 70 (M17_SE3A) Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano		
Certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.)	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Stefano Merzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. n. 380/01, art. 30 - e ss. mm. e ll.	Ad istanza dell'interessato	no	no		Provvedimento espresso	30 giorni	Marca da bollo da 16,00 euro, sull'istanza Marca da bollo da 16,00 euro, sul certificato Diritti di segreteria 32,80 euro		Marca da bollo da 16,00 euro, sull'istanza Marca da bollo da 16,00 euro, sul certificato Diritti di segreteria 32,80 euro		istanza in bollo, utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla seguente documentazione: - Fotocopia dell'istanza di richiesta; - Fotocopia dell'estratto catastale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, con dati di estrazione non superiore a 30 giorni dalla presente richiesta, con evidenziata l'area interessata dai mappali in oggetto		Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica (M15_SE4C)	Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio - Fome speciali di vendita (elettronico, vendita per corrispondenza, televisione, al domicilio del consumatore, ecc.)	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Legg.vo 114 del 31.03.1998, D. leg.vo 59 del 26.03.2010	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Esercizi di vicolo: apertura, ampliamento/riduzione superficie di vendita, mutamento sett. merceologico, trasferimento sede, subingresso, sospensione, cessazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.leg.vo n.59 del 26/03/2010, D.leg.vo n.114 del 31/03/1998, L. n.15 del 13/08/2004, L.n.241 del 07/08/1990	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Grandi strutture di vendita: apertura, ampliamento di superficie, trasferimento sede, trasformazione di tipologia	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.leg.vo n.59 del 26/03/2010, D.leg.vo n.114 del 31/03/1998, L. n.15 del 13/08/2004, L.n.241 del 07/08/1990, DGR Veneto n. 455	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: massimo 120 gg (dipende dalla complessità della procedura)			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Grandi strutture di vendita: riduzione di superficie, mutamento sett. merceologico, modifica ripartizione interna, subingresso	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L.R. Veneto n. 50/2012 art. 19	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: massimo 60 gg (dipende dalla complessità della procedura)			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Grandi strutture di vendita: sospensione / cessazione dell'attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L.R. n. 50/2012 art. 19	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Medie strutture di vendita non sup. a 1.500 mq.: apertura, ampliamento/riduzione sup. vendita, mutamento sett. merceologico, trasferimento sede, subingresso	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.leg.vo n.59 del 26/03/2010, D.leg.vo n.114 del 31/03/1998, L. n.15/2012	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Medie strutture di vendita sup. a 1.500 mq.: apertura, ampliamento, trasferimento sede, trasferimento di tipologia	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. n. 50/2012 art. 18	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Medie strutture di vendita sup. a 1.500 mq.: riduzione di sup. di vendita, mutamento sett. merceologico, subingresso	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. n. 50/2012 art. 18	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio al dettaglio - Medie strutture di vendita: sospensione / cessazione attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. n. 50/2012 art. 18	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio di cose antiche e usate	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. 241 del 07.08.1990, art. 126 TULPS/1931 e relativo regolamento	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			- registro per l'annotazione delle operazioni di vendita (da vidimare)					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio su aree pubbliche con posteggio - rilascio autorizzazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D. Lgs. 114/98, L. R. Veneto 10/2001 art. 3 e Delibera Giunta Reg. Veneto n. 190/2001, Delibera di Giunta Reg. Veneto n. 213/2005, stessa Conferenza Unificata 5 luglio 2012	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante - rilascio nuova autorizzazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 114/98, L. R. Veneto 10/2001 art. 4, Delibera Giunta Reg. Veneto n. 190/2001, Delibera di Giunta Reg. Veneto n. 2001/2005	Ad istanza dell'interessato	SI	no	no	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Comunicazione di assenza presso fabbrica	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	D.P.R. 223/99, D.P.R. 445/00	Ad istanza dell'interessato	no	no	L'avvio del procedimento all'interessato	Provvedimento espresso	L'acquisizione della segnalazione è immediata, eventuale cancellazione dal Registro della popolazione residente della persona segnalata avviene non prima di un anno dall'accertata assenza dall'abitazione.			modulo M07_SE1C compilato					Comunicazione assenza presso fabbrica (M07_SE1C)	
Comunicazione di cessione fabbricato	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Carla Cappelato	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	D.L. 21.3.1978 n. 59 (conv. L. 18.5.1978 n. 191), D.L. 13.05.2011 n.70 (conv. L. 12.07.2011 n. 106), D.L. 20/06/2012 n. 79 (conv. L. 7.8.2012 n. 131)	Ad istanza dell'interessato	no	no	Questura di Padova	Provvedimento espresso	Acquisizione della comunicazione immediata. Registrazione e comunicazione alla Questura entro 5 giorni.			Modulo comunicazione cessione fabbricato compilato					Modulo comunicazione cessione fabbricato Informativa su cessione di fabbricato	
Comunicazione di ospitalità straniero (non comunitario)	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	Art. 7, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, modif. dall'art. 8, L. 30 luglio 2002, n. 189	Ad istanza dell'interessato	no	no	Comunicazione telematica alla Questura di Padova	Provvedimento espresso	Acquisizione immediata. Comunicazione alla Questura entro 5 giorni.								Comunicazione di ospitalità per cittadino non comunitario	
Comunicazione di vendita straordinaria	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Commercio-SUAP	D.Lgs. 114/98, DGR n. 586 del 10.05.2011	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento -ys per la Qualità: 10 gg. dalla ricezione della documentazione completa, trascorsi i quali le vendite di liquidazione possono iniziare.	Gratuito		- Modulo M06 SE1B debitamente compilato; - almeno 10 giorni continuativi prima della data di inizio per le vendite di liquidazione. (La comunicazione può essere presentata anche se redatta su modulo diverso da quello previsto, purchà contenga tutte le indicazioni necessarie e sia presentata nei termini prescritti.) - per la vendita promozionale e per la vendita di fine stagione non è necessario presentare alcuna comunicazione.				Comunicazione di vendita straordinaria. pdf (M06_SE1B)		
Comunicazione messa in esercizio ascensori	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.P.R. 162/1999, DPR 5.10.2010 n. 214	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 gg.								Francesco Babetto Luca Savastano	
Concessione sale gruppi politici consiliari, presso società elementari S. D'Acquisto	Segreteria generale	Lucia Gamba	Luca Savastano		Segreteria generale	Regolamento comunale per l'uso delle sale gruppi politici consiliari	Ad istanza dell'interessato/ D'ufficio	no	no	no	Provvedimento espresso	30 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano	
Concessioni cimiteriali per tumulazione in loculi, osari, cinerari e tombe private	Servizi cimiteriali	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	L.R. Veneto n. 19/2010, D.P.R. 195/90 e Regolamento comunale di polizia mortuaria	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	2 giorni dalla comunicazione	come da tariffario approvato con D.G.C.	Contanti o boncomat all'Ufficio polizia mortuaria oppure bonifico bancario						Modulo comunicazione per tumulazione o tumulazione	
Congedo militare	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	D.P.R. 237/1964 e successive modificazioni	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	Immediato allo sportello								Francesco Babetto Luca Savastano	
Consegna cartelle esattoriali	Segreteria generale	Adriano Fontolan Nicola Beggliato	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Messi	Art. 140 c.c. e artt. 25 e 45 del DPR 602 del 19.09.1973	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	La consegna della cartella esattoriale avviene in tempo represso PuntoSI.								Francesco Babetto	
Consegna licenza porto facile	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Commercio-SUAP	Art.67 R.D. 635 /1940	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: per la Qualità è consegnata la licenza del porto di licenza è immediata.	Gratuito		Presentarsi per il ritiro della licenza con un documento di riconoscimento valido					Francesco Babetto Luca Savastano	
Consegna numeri cicli per fabbricati	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettorale)	L.1228/1954; D.P.R.223/1989	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	Immediato allo sportello	euro 7,00 targhetta per numero civico esterno euro 3,50 targhetta per numero civico interno euro 6,00 targhetta per l'indicazione della lettera della scala gratuito a seguito di variazione della numerazione con provvedimento d'ufficio dell'Amministrazione comunale	In contanti o boncomat allo sportello al momento del ritiro della targhetta	se si tratta di nuova assegnazione: dichiarazione sull'esatta ubicazione del fabbricato e se è stata rilasciata l'agibilità da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia se si tratta di sostituzione della targhetta deteriorata: dichiarazione sull'esatta ubicazione del fabbricato				Francesco Babetto Luca Savastano		
Consultazione documenti archivio generale	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Carla Cappelato	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	D.Lgs. 42/2004, Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 875/01, D.Lgs. 196/03, Manuale di Gestione Informatica del protocollo, dei documenti e degli archivi.	Ad istanza dell'interessato	no	no	Ove necessario per parere alla Soprintendenza Archivistica del Veneto.	Provvedimento espresso	Entro 30 giorni, salvo sospensione del termine se necessario il parere della Soprintendenza Archivistica del Veneto.	per sola presa visione gratuito; per copie euro 0,10 a foglio		modulo richiesta consultazione documenti archivio compilato					Richiesta consultazione documenti archivio	
Contrassegno di parcheggio per disabili	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin			PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 art. 188 DPR 496 del 18/12/1992 DPR 151 del 30/07/2012 - Legge 104/92 L. 102/2009 art. 20	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	Immediato Entro 30 giorni a domicilio.	Gratuito		modulo di richiesta certificazione medica foto tessera vedi sotto per casi specifici				Modulo di richiesta contrassegno parcheggio disabili M07SE3A Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it		
Contributi ad istituzioni che operano in ambito scolastico	Pubblica Istruzione	Milena Bordacchini	Barbara Viero		Pubblica Istruzione	Regolamento per concessione di contributi economici a protocolli d'intesa con Istituto comprensivo convenzioni con noi accreditati	Ad istanza dell'interessato	no	no	Enti i tempi stabiliti dalla Giunta Comunale che approva il PEG o dalle vigenti convenzioni	Provvedimento espresso									Francesco Babetto Luca Savastano	
Contributo economico straordinario a nuclei in emergenza abitativa	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		Edilizia Residenziale Pubblica	Delibera di Giunta Comunale n.105 del 29.11.2012	Ad istanza dell'interessato	no	no	no	Provvedimento espresso	30 giorni									Francesco Babetto Luca Savastano

Titolo procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Sup	Sogetta a SCIA/DIA/CIL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
Contributo regionale Buono Libri	Pubblica Istruzione	Paolo Pianchastiner	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Legge Regionale n. 448/1998	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	120 giorni			stampa della domanda online firmata dal richiedente copia fronte/retro di un documento di identità riconosciuto dal richiedente in corso di validità se avente cittadinanza diversa da quella comunitaria: copia del proprio titolo di soggiorno valido ed efficace	Buono libri web Regione Veneto		Consultare il sito online della Regione Veneto per verificare l'accoglimento della domanda. Per la liquidazione del contributo è possibile contattare l'ufficio Pubblica Istruzione.		Francesco Babetto Luca Savastano
Controllo di gestione	Ragioneria - Economato	Luigi Sudiro	Francesco Babetto		Ragioneria - Economato	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e Regolamento C.le di contabilità.	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Entro i termini di legge.				Relazioni Consip		tributi@rubano.it, econcomar@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano
Controllo preliminare per inquinamento ambientale	Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Fabio Biasio	Marco Frau		Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	D.Lgs. 152/2006 in s.m. i. Legge 447/1995, L.R. Veneto 21/1999, regolamento comunale di polizia urbana, L.R. Veneto n. 17/2009, Legge 537/92	Ufficio/ru segnalazione telefonica e scritta in carta semplice	No	no	Consorzio Polizia Municipale altri Enti	Provvedimento espresso	30 giorni			eventuale segnalazione scritta in carta semplice					Francesco Babetto Luca Savastano
Convenzione con Lega nazionale per la Difesa del cane	Contratti	Florenza Brugnoto	Luca Savastano		Contratti	L. 14.08.1991 n. 281 - L.R. 28.12.1993 n. 60 - L. 24.12.2007 n. 244	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Aggiornamento convenzione entro febbraio di ogni anno	imposta di bollo sulla convenzione					Contratti - segreteria@rubano.it	Giurisdizione civile	Francesco Babetto Luca Savastano
Convenzione per l'uso di sale con scambio di servizi per la cittadinanza	Attività Culturali - Associazionismo - Educazione alla pace	Silvia Della Casa Bellinghri	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	P.E.G.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	60 giorni						Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail: biblioteca@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano
Convenzione per servizio veterinario	Contratti	Florenza Brugnoto	Luca Savastano		Contratti	L. 14.08.1991 n. 281 - L.R. 28.12.1993 n. 60	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Di legge							Giurisdizione amministrativa	Francesco Babetto Luca Savastano
Decadenza dell'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		Edilizia Residenziale Pubblica	Legge Regionale 02-04-96 n. 10 e s.m.i., art.27	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	60 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano
Definizione Programmazione del biennio di personale e piani occupazionali	Risorse Umane	Luciana Tessari Nadino Rampazzo	Luigi Sudiro			D.Lgs. 165/2001 - D. Lgs. 267/2000	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	60 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano
Denuncia di infortunio sul lavoro	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Carla Cappelletto	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Art. 63 e 54 del D.P.R. N. 1124 del 30.6.1965	Ad istanza dell'interessato	No	no	Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza luoghi di lavoro Direzioni provinciali del Lavoro nel caso di infortuni con astensione dal lavoro superiore ai 30 giorni	Provvedimento espresso	La denuncia viene ricevuta e protocollata immediatamente. E' registrata e comunicata agli enti competenti entro 5 giorni.			copia modello INAIL denuncia infortunio sul lavoro compilato		modello INAIL per denuncia infortunio sul lavoro Istruzioni compilazione modello denuncia infortunio sul lavoro		Francesco Babetto Luca Savastano	
Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Marzari	Marco Frau		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. 06.06.2001 n. 380, artt. 22 e 23 - e s.m.i.	Ad istanza dell'interessato	No	no	Dichiarazione inizio attività (DIA)	Senza assenso	30 giorni	diritti di segreteria, contributo di costruzione se dovuto.		Denuncia di inizio attività in carta libera, utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla documentazione prescritta dal D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 23 - e s.m.i. La modulistica è scaricabile, in formato PDF, dalla sezione "Modulistica" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e i PuntiOSI		denuncia inizio attività (M11_SE4C) rev.3 dichiarazione di conformità del progetto al superamento barriere architettoniche (M05_SE4C) auto-certificazione idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice (M25_SE4C) dichiarazione ultimazione lavori e collaudo D.I.A. (M34_SE4C) denuncia opere cemento armato (M36_SE4C) dichiarazione requisiti acustici degli edifici (M51_SE4C) dichiarazione sostitutiva atto notorietà - Piano Casa - (M02_SE4C) dichiarazione requisiti acustici per l'esercizio di attività (M52_SE4C) Allegato C - DGR n.827 15/05/2012 - Modello Informativo Impianto Fotovoltaico		Francesco Babetto Luca Savastano	
Denuncia di morte	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero Liliana Rocco	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 396/2000 Codice Civile	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	In tempo reale			certificato necroscopico compilato dal medico necroscopico scheda ISTAT compilata dal medico curante					Francesco Babetto Luca Savastano
Denuncia di nascita	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero Liliana Rocco	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 396/2000 Codice Civile	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	In tempo reale			il documento occorrente per rendere la dichiarazione di nascita all'ufficio di Stato Civile è: - fatturazione di nascita rilasciata dalla struttura sanitaria dove è avvenuta la nascita; - solo nel caso in cui la madre (guerpura) non sia stata assistita nel parto da personale ospedaliero o quando il dichiarante non possa essere - la constatazione dell'avvenuto parto, può rendere all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di certificazione, sotto la propria responsabilità, a norma dell'art. 47 del Testo Unico nr. 445/2000, concernente il fatto dell'avvenuta nascita.				Francesco Babetto Luca Savastano	
Derattizzazione e disinfestazione	Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Fabio Biasio	Marco Frau		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	D.G.R. Veneto n. 324 del 14.02.2006	Ad istanza dell'interessato	No	no		Senza assenso	Per la Qualità: - in area privata contro i topi 15 gg ; - in area pubblica contro animali diversi dalle zanzare (es. vespe, scarafaggi, ecc.) 15 gg ; - in area pubblica in base ad un programma comunale previsto per il servizio di disinfestazione contro le zanzare e di derattizzazione			Modulo richiesta di intervento disinfestazione e derattizzazione		Francesco Babetto Luca Savastano			
Deroga orari e/o limiti di rumore	Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Fabio Biasio	Marco Frau		Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	art. 6 Legge 447/1995, L.R. Veneto 21/99, Regolamento comunale di polizia urbana	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consorzio Polizia municipale	Provvedimento espresso	30 giorni	La richiesta di autorizzazione deroga orari e/o limiti di rumore deve essere presentata corredata da marca da bollo del valore vigente. All'atto del ritiro dell'autorizzazione è necessaria una marca da bollo del valore vigente.			Richiesta di autorizzazione deroga orari e/o limiti di rumore		Francesco Babetto Luca Savastano		
Dichiarazione di dimora abituale per cittadini non comunitari	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	art. 7 D.P.R. 223/89	Ad istanza dell'interessato	No	no	Questura	Provvedimento espresso	Acquisizione immediata			modulo M08 SE1C compilato con i propri dati e quelli relativi ai componenti del proprio nucleo familiare che hanno rinnovato il permesso/carta di soggiorno copia del permesso/carta di soggiorno rinnovato di tutti gli interessati al rinnovo		Rinnovo dichiarazioni abituali pdf (M08_SE1C)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Dichiarazione di residenza e cambio di abitazione	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero Liliana Rocco Patrizia Ceconello Patrizia Rizzato	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	L. 24/12/1984, nr. 1228 DPR 30/05/1989, nr. 223 DPR 28/12/2000, nr. 445 D.lgs. 06/02/2007, nr. 30 D.lgs. 25/07/1998, nr. 286 DPR 31/08/1999, nr. 394 - D.L. 09/02/2012 N.5 CONV. L. 04/04/2012, nr. 35 - D.L. 28/03/2014, n. 4 conv. in L. 23/05/2014, n. 80 e Cir. Min. Interno n. 14 del 06/06/2014.	Ad istanza dell'interessato	No	no	Dopo la registrazione, l'ufficio anagrafe trasmette i dati della nuova residenza per l'aggiornamento a: - alla Motorizzazione Civile, per patenti e libretti di circolazione (questi dati devono essere presenti nella richiesta di residenza, in caso contrario, gli interessati devono rivolgersi personalmente alla Motorizzazione o tramite agenzie specializzate); - al Distretto Sanitario dell'ULSS 16; - all'IN.P.S.; - all'I.S.T.A.T.; - all'Agenzia delle Entrate.	Senza assenso	Il numero di targhe dei veicoli di proprietà intestati al richiedente e agli altri componenti del nucleo familiare interessati al cambio di residenza (autoveicoli, motorini, motoveicoli, ciclomotori, escludi i veicoli commerciali). - numero di targhe dei veicoli di proprietà intestati al richiedente e agli altri componenti del nucleo familiare interessati al cambio di residenza (autoveicoli, motorini, motoveicoli, ciclomotori, escludi i veicoli commerciali). - copia del titolo legittimante l'occupazione dell'alloggio (atto di proprietà, contratto di affitto, comodato, usufrutto, dichiarazione di assenso del proprietario) o dichiarazione sostitutiva di atto di proprietà. - in caso di licenzia di figli minori presso unico genitore e' necessario produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il genitore che non trasferisce la residenza dichiara di essere a conoscenza del cambio di residenza del figlio. - se trasferimento dall'estero riguardante anche altri membri della famiglia, presentare documenti originali del paese di provenienza (attesti e legalizzati da cui risultano i legami di parentela e coniugio). - se trasferimento dall'estero di cittadini comunitari (non italiani) o non comunitari documentazione che dimostri la regolarità del soggiorno in Italia (vedi modulo specifico).	Modulo per dichiarazione residenza Elenco documenti per cittadini comunitari esclusi i cittadini italiani (Allegato B) Elenco documenti per cittadini non comunitari (Allegato A)		Francesco Babetto Luca Savastano					
Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero Liliana Rocco Patrizia Ceconello Patrizia Rizzato	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	L. 470/88, D.P.R. 323/89, D.P.R. 223/89	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consolato italiano competente per territorio estero di emigrazione; Distretto Sanitario dell'ULSS16; Agenzia delle Entrate; Ministero Interno; I.N.P.S.	Senza assenso	Per i non cittadini italiani la cancellazione dall'anagrafe dei residenti avviene entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione. Il Comune provvede, nei successivi 60 giorni, alle verifiche per accertare l'effettiva cessazione della residenza. Per i cittadini italiani la cancellazione dall'anagrafe dei residenti e la successiva iscrizione A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), avviene entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e iscrizione A.I.R.E. da parte del competente Consolato Italiano all'estero. La data di decorrenza della cancellazione dall'anagrafe dei residenti corrisponde alla data della dichiarazione di trasferimento all'estero e se presentata direttamente all'ufficio anagrafe del Comune di Rubano, o invece alla data di arrivo del modello consolare se la dichiarazione è resa presso il Consolato Italiano all'estero. Il Comune provvede, durante i tre anni successivi, alle verifiche per accertare l'effettiva cessazione della residenza.	modulo ministeriale compilato e sottoscritto documento di identità di ciascun firmatario	Modulo per dichiarazione di trasferimento all'estero		Francesco Babetto				
Domanda di rimborso IMU	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	Regolamento I.M.U.	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Il provvedimento di rimborso viene emanato entro 180 giorni dalla presentazione della domanda, salvo eventuale comunicazione di sospensione dell'istruttoria per richiesta di chiarimenti e/o documentazione.	Gratuito		Copia attestato di versamento.		Domanda di rimborso IMU		Francesco Babetto Luca Savastano	
Emergenze abitative	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta			L.R. Veneto n.10 del 02.04.1996 Delibera di Giunta Comunale n.35 del 22.04.2014	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso									Francesco Babetto Luca Savastano
Erogazione contributi ad enti ed associazioni	Attività Culturali - Associazionismo - Educazione alla pace	Pierangelo Petzari	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	Regolamento per concessione di contributi economici, Bilancio di previsione, PEG	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	60 giorni			in caso di trasmissione dell'istanza via fax o via mail deve essere allegato un documento di identità del firmatario.		Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail: biblioteca@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano	
Erogazione contributi economici	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin Sara Moratti Paolo Felzaro	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	Regolamento comunale contributi economici	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	60 giorni	Gratuito		Privati nel modulo. In ogni caso la documentazione da presentare viene comunicata previo colloquio con l'Assistente Sociale competente per settore.		Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano	
Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande: apertura, trasferimento di sede, ampliamento/ristrutturazione specifiche locali, subingresso, attività elencate dall'art. 9 L.R. 29/2007	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgs. 59/2010, Direttiva 2006/123/CE servizi nel mercato interno, L. R. Veneto 29/07, art. 8, co. 5 Disciplina dell'esercizio attività di somministrazione alimenti e bevande	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Senza assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande: comunicazione onno	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgs. 59/2010, L. R. Veneto 29/07, art. 8, co. 5 Disciplina dell'esercizio attività di somministrazione alimenti e bevande' L. 241/90	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Senza assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Estetisti - apertura, subingresso, modifiche, trasferimento sede	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.lgs. n. 59/2010, L. n. 241/1990, L. n. 1/1990, L. r. 29/1991, L. 40/2007	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Senza assenso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Fachino - rilascio/rinnovo autorizzazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	Regol. esecuzione TULPS art. 101, D.lgs. 112/1998 art. 163, D.L. 144/2005 art. 8, D.P.R. 302/96 art. 27, R.D. 773/1931, L. 116/75	Ad istanza dell'interessato	SI	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 gg.			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
Fornitura gratuita libri di testo scuole primarie	Pubblica Istruzione	Paolo Pianchastiner	Barbara Viero		Pubblica Istruzione	Regolamento per concessione di contributi economici	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 gg.								Francesco Babetto Luca Savastano
Gemellaggio con la città francese Notre Dame de Cravenchon	Segreteria generale	Bernardina Beggato	Luca Savastano		Segreteria generale	Regolamento comunale per il funzionamento del Comitato di Gemellaggio approvato con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 12/09/2000	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Compatibilmente con le attività e gli impegni istituzionali dei rispettivi comuni i viaggi di gemellaggio vengono realizzati solitamente nei mesi di giugno e settembre.	Le famiglie italiane partecipanti sostengono le spese del viaggio in Francia che si realizza con cadenza biennale.		Modulo per aderire al gemellaggio con Notre Dame de Cravenchon				Francesco Babetto	

Titolo procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CIL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
Gestione del servizio refezione scolastica	Pubblica Istruzione	Paolo Panchestiner Mirena Bioracchini	Barbara Viero		Pubblica Istruzione	Capitolato refezione scolastica Regolamento di funzionamento della Commissione mensa	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Consegna nota informativa: entro inizio dell'a.s. Convocazione di almeno due sedute della commissione mensa: entro la fine dell'a.s.	Tariffe definite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	addebito diretto in c/c (SEPA, ex RID), bollettino Treccia, pagamento presso i punti di ricarica convenzionati, bonifico bancario su c/c della ditta appaltatrice del servizio	Modulo di iscrizione al servizio da presentare a CAMST allegato alla nota informativa	Gestione del servizio mensa		Consultare servizio online - CAMST tel 0444653751 - segreteria telefonica 049756266 fax 0499080612 SMS 3302154951 e-mail scuol@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano
Gestione portafoglio assicurativo - sinistri	Ragioneria - Economato	Nicheta Belluco Roberto Pesavento	Luigi Sudiro		Ragioneria - Economato	D.Lgs.287/2003, D.Lgs. 118/2011 e Regolamento c/c di contabilità (Titolo IX) D.Lgs.163/2006 e Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contabile.	Ad istanza dell'interessato/ Ufficio	No	no	Per affidamenti nuovi contratti, viene richiesto parere al broker. Per sinistri di ogni tipo, viene richiesta relazione all'ufficio tecnico e copia dei verbali delle forze dell'ordine.	Provvedimento espresso	Per affidamenti o gare si farà riferimento al relativo bando.		Per le gare far riferimento ad apposito bando. Per gestione sinistri: per i casi in cui il revisor responsabile dell'ente, presentare denuncia con riferimenti dettagliati, nominativi dei testimoni, documentazione a sostegno della richiesta di risarcimento. Per i sinistri con danni al patrimonio c.le copia del verbale delle forze dell'ordine intervenute.	Ragioneria-economato		ricomuni@rubano.it, PEC rubano.pd@certip-veneto.net, TEL. 049 8739208-209-200-222, FAX 049 8739245	Ricorso giurisdizionale/amministrativo	Francesco Babetto Luca Savastano	
Giochi leciti da installare in attività autorizzate ex art. 86 TULPS - attività di giochi leciti quali gioco delle carte, biliardo, videogiochi - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	Regol. esecuzione TULPS artt. 86 e 110, L. 241/90 e ss. nn. R.D. 773/1931	Ufficio	No	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	60 giorni			Per la modulistica vedere il sito SUAP				Francesco Babetto Luca Savastano	
ICI - controproduzioni e costituzione in giudizio per ricorso	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	art. 23 D.Lgs. 546/92	Ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 60							Francesco Babetto Luca Savastano	
ICI/IMU - Procedimento in autotutela su accertamenti/omissioni	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	D.Lgs. 546/92 art. 2, quarter, art. 1 comma 164, Legge 296/06	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 180							Francesco Babetto Luca Savastano	
ICI/IMU - Sgravirimborsi	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	art. 1 comma 164, Legge 296/06 termine previsto per legge.	Ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 giorni. Termini per la presentazione dei documenti: entro il termine di prescrizione del diritto al rimborso (anni cinque dalla data di versamento).		Modulistica compilata in ogni sua parte. Copia attestato di versamento.		Rimborso ICI Rimborso IMU			Francesco Babetto Luca Savastano	
ICI/IMU avvisi di accertamento	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	D.Lgs. 504/1992 e Regolamento comunale	Ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: nei termini di legge							Francesco Babetto Luca Savastano	
Idoneità alloggio	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	L.R. n. 10 del 02/04/1996 - DGC n. 12 del 13/02/2006 - D.M. 05/07/1975 Ministero della Sanità (nota Prefettura del 02/11/2009)	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Per la Qualità: entro 30 giorni dalla data della richiesta. L'attestazione si ritira direttamente presso il Punto SI.	Per la Qualità: entro 30 giorni dalla data della richiesta. L'attestazione si ritira direttamente presso il Punto SI.	- modulo di richiesta di attestazione M01_SE4C debitamente compilato - fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente - copia della planimetria dell'alloggio - copia dell'atto di proprietà o del contratto di affitto dell'immobile - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal proprietario o del titolare del contratto di locazione qualora il richiedente dimori nell'alloggio in qualità di ospite (allegare fotocopia documento d'identità del proprietario o del titolare del contratto di locazione)	Richiesta attestazione idoneità alloggio (M01_SE4B)			Francesco Babetto Luca Savastano		
Impegnativa di cura domiciliare ICD	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin Paola Pelizzaro Sara Moratti	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	Delibera di Giunta Regionale n. 1338 del 30/07/2013	Ad istanza dell'interessato	No	no	Inserimento delle istanze nel programma della Regione Veneto	Provvedimento espresso	Con scadenze definite dalla Regione Veneto		SEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente		Modulo di richiesta ICD	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano	
Impianti di carburante - rilascio autorizzazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 321/1988, L.R. Veneto 23/2003, DGR n. 1562/2004, 497/2005, 877/2005	Ad istanza dell'interessato	SI	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	90 giorni		Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Imposta Comunale sugli immobili ICI - Imposte Municipale Propria IMU - dichiarazione	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	D.Lgs. 504/92; Regolamento Comunale.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi	gratuito	modello dichiarazione ICI	Modello per Dichiarazione ICI Modello per Dichiarazione IMU				Francesco Babetto Luca Savastano	
Imposta Municipale Propria - IMU - riduzione per inabitabilità/inagibilità dell'immobile	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	Regolamento IMU	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 giorni	Gratuito	Modulistica Modello M15 SE2A	Richiesta riduzione IMU per inabitabilità/inagibilità dell'immobile				Francesco Babetto Luca Savastano	
Informazioni Vie/guide		Yvanna Lodi	Barbara Viero		Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	P.E.G.	Ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 gg.								
Inserimenti in casa di riposo	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin Paola Pelizzaro	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	Regolamento comunale contributi economici	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	60 giorni			Documentazione richiesta nel modulo. In ogni caso la documentazione da presentare viene comunicata previo colloquio con l'Assistente Sociale competente per settore.	Domanda di contributo per retta casa di riposo			Francesco Babetto Luca Savastano	
Inserimenti in strutture residenziali per persone disabili	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	Regolamento di accesso alle strutture residenziali per persone disabili approvato con delibera del Direttore Generale A.L.U.S.S. 18 Padova n. 1227 del 24/12/2010.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	180 giorni			Documentazione richiesta nel modulo. In ogni caso la documentazione da presentare viene comunicata previo colloquio con l'Assistente Sociale competente.	Modulo di richiesta	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano	
Inserimenti minori in strutture protette	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Sara Moratti	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	L. 184/83 e ss.mm. Convenzione di New York sui Diritti del Fanciullo del 2011/1989 Regolamento dei contributi economici	Ad istanza dell'interessato/ Ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Immediato qualora l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare sia disposto da un Decreto dell'Autorità Giudiziarica. Negli altri casi: 60 giorni	Su Decreto dell'Autorità Giudiziarica la spesa è assunta dal comune. Nei casi in cui l'allontanamento del minore dal nucleo familiare sia concordato con la famiglia, la compartecipazione alla retta viene assunta in base al vigente regolamento dei contributi economici.	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano			
Installazione striscione pubblicitario	Tributi	Antonio Ceroni	Luigi Sudiro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	D.Lgs. 507/1993 e Regolamento comunale.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso		1 marca da bollo secondo valore vigente per la richiesta 1 marca da bollo secondo valore vigente, che può essere pagata direttamente al PuntoSI, per autorizzazione euro 9,00 al giorno di contributo per utilizzo dell'impianto il cui importo è stabilito periodicamente con delibera di Giunta comunale il canone relativo all'imposta di pubblicità (ammontare dipende dalle dimensioni dello striscione pubblicitario e dal numero di giorni di esposizione)	Modulo di richiesta M13_SE2A, non pag' di 60 giorni prima della data iniziale di utilizzo, compilato in ogni sua parte, con l'applicazione di una marca da bollo secondo valore vigente Nota: per le federazioni e gli Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI la richiesta non è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo	Richiesta installazione striscione pubblicitario.pdf (M13_SE2A)		Francesco Babetto Luca Savastano			
Interventi per accoglienza persone in situazione di disagio	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin Sara Moratti Paola Pelizzaro	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	Nel primo caso: Regolamento dei contributi economici Nel secondo caso: L. 184/83 e ss.mm. - Convenzione di New York sui Diritti del Fanciullo del 2011/1989	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Nel primo caso: 60 giorni. Nel secondo caso: immediato a seguito sfidato esecutivo, previa progettualità sottoscritta con la famiglia.	Nel primo caso la compartecipazione alla retta viene assunta in base al vigente regolamento dei contributi economici. Nel secondo caso a seguito sfidato esecutivo la spesa è assunta dal comune.	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 8739244 - sociale@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano			
Inventario del patrimonio comunale	Ragioneria - Economato	Silvia Targa	Luigi Sudiro		Ragioneria - Economato	D.Lgs. 267/2000 e Regolamento c.le di contabilità, Titolo IV.	Ufficio	No	no	Corte dei Conti	Provvedimento espresso	Entro il 20 gennaio dell'anno seguente						rubano.pd@certip-veneto.net		Francesco Babetto Luca Savastano
Iscrizione albo associazioni	Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	Pierangelo Pelizzari	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Biblioteca pubblica	Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Per l'iscrizione: 60 gg. Per il rinnovo: presentare richiesta entro il 31 dicembre del terzo anno.			- modulo; - documento d'identità; - copia dell'atto costitutivo dell'associazione; - copia dello statuto dell'associazione; - relazione sull'attività svolta a Rubano	Richiesta iscrizione all'albo delle libere forme associative (M08_SE3C)	Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail biblioteca@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano	
Laboratori di informatica	Biblioteca pubblica	Sergio Ruzza	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	Carta dei servizi della biblioteca	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	iscrizione al servizio: immediata.	Eventualmente stabiliti annualmente dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.	Modulo. Documento d'identità.	Modulo d'iscrizione (M01_SE3C)	Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail biblioteca@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano		
Legalizzazione di foto	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 445/2000	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Immediato allo sportello	diritti di segreteria euro 0,30 per ogni legalizzazione	Contanti o bancomat allo sportello	un documento di riconoscimento valido				Francesco Babetto Luca Savastano	
Licenza di sala pubblica da gioco o locali da trattamento - rilascio licenza	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	T.U.L.P.S. artt. 86 e 68, D.P.R. 407/1994 allegato 1 n. 63, D. direttoriale del ministero dell'economia e finanze 18.01.2007	Ad istanza dell'interessato	SI	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Provvedimento espresso	90 giorni		Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano	
Loterie, pesche di beneficenza, ecc. - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.P.R. 430/2001 artt. 13 e 14	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	comunicazione 30 giorni prima dell'inizio attività								Francesco Babetto Luca Savastano
Manomissione suolo pubblico	Manutenzione Patrimonio	Giorgio Salmazo	Marco Frau		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Manutenzione Patrimonio	Nuovo codice delle strade (D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e ss.mm.l.) e relativo regolamento di attuazione (DPR 16.12.1992, n. 495 e ss.mm.l.)	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consorzio Polizia Municipale, Ufficio Tributi	Provvedimento espresso	Per la Qualità: 30 gg. per il rilascio autorizzazione 15 mesi dalla conclusione dei lavori per la restituzione della cauzione previa verifica con esito positivo del corretto ripristino.	- n.2 marche da bollo del valore vigente, per la richiesta e autorizzazione - versamento del deposito cauzionale previsto - diritti di segreteria secondo il valore vigente (euro 5,15)	Contanti o bancomat all'Ufficio di Stato Civile, oppure anticipatamente tramite bollettino esp. nr. 1531350 o bonifico bancario IBAN IT52 0082 2512 1860 6700 0076 11K (in questi ultimi due casi deve essere prodotta l'attestazione del versamento).	Richiesta di autorizzazione manomissione suolo pubblico (M01_SE5V2) Comunicazione inizio lavori manomissione suolo pubblico (M02_SE5V2) Comunicazione fine lavori manomissione suolo pubblico (M03_SE5V2)		Francesco Babetto Luca Savastano			
Manutenzione ordinaria	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Mazzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. n. 380/01, art. 3, lett. a - e s.m.l.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Silenzio assenso				al momento della richiesta presentare il modulo compilato richiesta (M01_SE5V2) al PuntoSI con allegati	comunicazione manutenzione ordinaria (M02_SE4C)			Francesco Babetto Luca Savastano	
Manutenzione scoli e fossati privati	Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Fabio Blasio	Marco Frau		Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Regolamento comunale di Polizia Rurale	Ufficio	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni nel caso di richiesta							Francesco Babetto Luca Savastano	
Matrimonio civile	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero Liliana Rocco	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R.396/2000 e Codice Civile	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Publicazioni entro 2 giorni lavorativi dall'acquisizione della dichiarazione dei nubendi Celebrazione del matrimonio entro 180 giorni dalle eseguite pubblicazioni	n.1 o 2 (in caso di diverso comune di residenza e uno dei nubendi) marche da bollo del valore vigente per l'atto di pubblicazione Tariffa di euro 100,00 per utilizzo sala, solo per nubendi non residenti nel Comune di Rubano.	Contanti o bancomat all'Ufficio di Stato Civile, oppure anticipatamente tramite bollettino esp. nr. 1531350 o bonifico bancario IBAN IT52 0082 2512 1860 6700 0076 11K (in questi ultimi due casi deve essere prodotta l'attestazione del versamento).	n.1 marca da bollo del valore vigente	Modulo richiesta pubblicazioni		Francesco Babetto Luca Savastano		
Modalità di ammissione all'atlo nodo comunale OC/riante Venire OC/3 il nodo delle voci OC/2	Pubblica Istruzione	Paolo Panchestiner	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Regolamento Atto nodo comunale	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Graduatoria ordinaria: 60 gg Graduatoria straordinaria: 10 gg	Tariffe definite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	Pagamento all'ente gestore SPES su CCP n.122562 o bonifico: IT 01 07001 12109 000077122562 o SEPA Direct debit	elaborato grafico dello stato di fatto e di progetto	Conferma di iscrizione Domanda di iscrizione	Contare via telefono o mail Ufficio Pubblica Istruzione indicando il numero di protocollo della pratica	Contro la graduatoria provvisoria, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Abbo Pretorio, è ammesso ricorso al Dirigente dell'area Servizi socio-culturali il quale deciderà in merito entro 10 giorni.	Francesco Babetto Luca Savastano	
Noleggio con conducente - rilascio nuove autorizzazioni, subingressi, cambio auto, variazione di residenza o intesta	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. 21/1992, L. Regione Veneto 22/1996, Regolam. NCC	Ad istanza dell'interessato	SI	no		Provvedimento espresso	160 giorni			documentazione fotografica dello stato di fatto.				Francesco Babetto Luca Savastano	
Noleggio di autobus con conducente - rilascio/aggiornamento autorizzazioni	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. 218/2003, L. Regione Veneto 11/2009, L. Regione Veneto 25/1996, L. Regione Veneto 46/1994	Ad istanza dell'interessato	SI	no		Provvedimento espresso	60 giorni							Francesco Babetto Luca Savastano	
Noleggio veicoli senza conducente - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.P.R. 481/2001, L. 241/1990 e ss. mm. l.	Ad istanza dell'interessato	SI	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	60 gg.							Francesco Babetto Luca Savastano	
Notificazioni di atti anche per conto di altri Enti pubblici	Messi	Adriano Fortolan Nicola Beggiali	Luca Savastano		Messi	codice procedura civile	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 10 gg.								Francesco Babetto Luca Savastano

TITOLO PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	SOGETTA A SCIA/DIA/CI	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo	
Notificazioni di atti giudiziari in materia civile e amministrativa per conto del Tribunale Giudiziario	Messi	Adriano Fontolan	Luca Savastano		Messi	codice procedura civile	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: in de			Ricevuta del versamento del deposito cauzionale					Francesco Babetto Luca Savastano	
Nuova utenza/ variazione installazione senza su stabili comunali	Manutenzione Patrimonio	Pado Nardi	Marco Frau		Manutenzione Patrimonio	Contratto di concessione/convenzione di servizio per la gestione dello stabile	D'ufficio	No	no	Econonato per verifica consumi	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 gg			diritti di segreteria del il valore vigente (euro 5,15)					Francesco Babetto Luca Savastano	
Nuovo appalto dei servizi di refezione scolastica					Contatti	PEG	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 180 gg			L'importo del deposito è determinato dal Settore Manutenzione Patrimonio in rapporto alle caratteristiche dell'intervento (dimensioni della manomissione, impianti ed opere pubbliche presenti nelle immediate vicinanze, ecc.), ed è comunicato al richiedente prima del ritiro dell'autorizzazione. Viene restituito entro 15 mesi dalla conclusione dei lavori, previa verifica del corretto ripristino dello stato del suolo pubblico. Il Settore Manutenzione Patrimonio esegue una prima verifica a fine lavori e una seconda verifica almeno un anno dopo la fine dei lavori. In casi di verifiche con esito negativo, il deposito cauzionale è trattenuto dal Comune, che provvede prontamente a ripristinare lo stato preesistente del suolo pubblico.						
Ordinanza di limitazione temporanea della circolazione per cantieri stradali	Manutenzione Patrimonio	Giorgio Salmaso	Marco Frau		Manutenzione Patrimonio	art. 5,6,7 del Nuovo codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.m.i.) e relativo regolamento di attuazione (DPR 16.12.1992, n. 495 e s.m.m.i.)	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consorzio Polizia Municipale, altri enti interessati	Provvedimento espresso	30 giorni, N.B.: presentare la richiesta almeno 30 gg. prima dell'inizio dei lavori						richiesta ordinanza di limitazione circolazione per cantiere stradale (M100_SESV2)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Ordinanza di limitazione temporanea della circolazione per manifestazioni/veranstaltungen	Manutenzione Patrimonio	Roberto Sringaglia	Marco Frau		Manutenzione Patrimonio	art. 5,6,7 del Nuovo codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.m.i.) e relativo regolamento di attuazione (DPR 16.12.1992, n. 495 e s.m.m.i.)	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consorzio Polizia Municipale, altri enti interessati	Provvedimento espresso	30 giorni, N.B.: presentare la richiesta almeno 15 giorni prima dell'inizio delle manifestazioni			c) Per inizio e fine lavori			Richiesta autorizzazione per spettacoli e intrattenimenti pubblici (M100_SE1B)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Ordinanze contingibili e urgenti	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Mazzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Regolamento Edilizio, artt. 51-52	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 1/5 gg									
Ordinanze alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Cuerta Giovanna Nardin	Marco Frau		Edilizia Residenziale Pubblica	Legge Regionale 02/04/96 n. 10 e s.m.i.	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 gg			presentare il modulo comunicazione inizio lavori (M02_SESV2) compilato al puntoSI, almeno 5 giorni dall'inizio effettivo dei lavori.						
Ordinanze per abuso edilizio	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Stefano Mazzari	Marco Frau		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. 380/01 - Regolamento Edilizio, artt. 46-50	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 45 gg			presentare il modulo comunicazione fine lavori (M03_SESV2) compilato al puntoSI, entro 10 giorni dalla fine lavori.						
Organizzazione di eventi	Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	Laura Zabi Pierangelo Felizzari Silvia Della Casa Bellingegni	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	P.E.G.	D'ufficio	No	no	Individualizzazione soggetto da parte dell'Assessore competente, in base a delibera PEG, per scelta Kauciaria.	Provvedimento espresso	Massimo 150 gg		Eventualmente stabiliti annualmente dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.					pagamento in contanti del biglietto, se previsto.		Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail: biblioteca@rubano.it
Organizzazione iniziative di educazione permanente	Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	Sergio Ruzza Silvia Della Casa Bellingegni Vanessa Lodi	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	P.E.G.	Ad istanza dell'interessato / D'ufficio	No	no	Approvazione Assessore competente (ad es. per visite guidate, laboratori di manualità, ecc.) Individualizzazione soggetto da parte dell'Assessore competente, in base a delibera PEG, per scelta Kauciaria (ad es. per Progetto lettura).	Provvedimento espresso	120 gg		Eventualmente stabiliti annualmente dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.				Stabilita dal gestore dell'iniziativa.		Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail: biblioteca@rubano.it	
Organizzazione Sportivano	Sport	Paolo Panchestaner	Barbara Viero		Sport	Delibera approvazione del piano esecutivo di gestione	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	120 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano	
OSAP - Accertamenti, Rimborsi, Agevolazioni.	Tributi	Antonino Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	D.Lgs. 507/1993 e Regolamento comunale	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: ~180 giorni per gli accertamenti. Termini di conclusione del procedimento: ~180 giorni per i rimborsi. Termini di conclusione del procedimento: 30 giorni per le richieste di agevolazione.								Francesco Babetto Luca Savastano	
OSAP - Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	Tributi	Sandra Cerrato	Luigi Sudiro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	D.Lgs. 507/1993 e Regolamento comunale.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: ~300 gg		- 1 marca da bollo secondo valore vigente, per la richiesta - 1 marca da bollo secondo valore vigente, che può essere allegata direttamente al PuntoSI, per autorizzazione - il canone relativo all'occupazione del suolo, secondo le tariffe COSAP)			modulo di richiesta occupazione suolo pubblico (M11_SE2A) COSAP 04 tabelle categorie strade e tariffe		Francesco Babetto Luca Savastano		
Parifici	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L. n.248 del 04.08.2006, L.R. Veneto n. 36 del 24.12.2013	SI	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	90 giorni								Per la modulistica vedere il sito SUAP	Francesco Babetto Luca Savastano
Partecipazione ad opere liriche all'Arena di Verona	Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	Silvia Della Casa Bellingegni	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Biblioteca pubblica	P.E.G.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Immediato		Eventualmente stabiliti annualmente dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.			Contanti, POS.	Modulo.	Modulo iscrizione Opere liriche Arena di Verona (M06_SE3C) Modulo richiesta d'iscrizione in lista d'attesa per Opere liriche Arena di Verona (M07_SE3C) Modulo iscrizioni Arena di Verona solo accompagnamento	Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail: biblioteca@rubano.it	Francesco Babetto Luca Savastano
Partecipazione Marcia per la Pace Perugia - Assisi	Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	Laura Zabi	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Biblioteca pubblica	PEG	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	per l'organizzazione: 180 gg.; per l'iscrizione: immediata.		Stabiliti dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.			Contanti, POS presso il PuntoSI.	Modulo. In caso di trasmissione dell'istanza via fax o via mail deve essere allegato un documento di identità del firmatario.	Richiesta partecipazione marcia per la pace (M10_SE3C)	Biblioteca pubblica, telefono 049633766, mail: biblioteca@rubano.it	Francesco Babetto Luca Savastano
Passo carrabile	Manutenzione Patrimonio	Giorgio Salmaso	Marco Frau		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Lavori Pubblici	D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 (artt. 22, 26, 27 e 158) - Nuovo Codice della strada - e D.P.R. N. 495 del 16/12/1992 (artt. 44, 46 e 100) - Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della strada - e successive modifiche ed integrazioni	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Per la Quilata: 30 gg. per rilascio dell'autorizzazione e della tabella di passo carrabile, salvo i maggior tempi per l'acquisizione del parere dell'Ente proprietario della strada se trattasi di strada regionale o provinciale. - diritti di segreteria secondo il valore vigente (euro 5,15), per ogni autorizzazione		- marche da bollo del valore vigente, una per la richiesta e una per ogni autorizzazione - euro 15,00 per la tabella segnalatica di passo carrabile - importo pagabile al PuntoSI oppure mediante versamento su c.c. postale n. 1131350 intestato a "Comune di Rubano - Servizio "Tasoroni" (solo nel caso di richiesta di nuovo passo carrabile) - eventuale ricevuta del versamento di euro 15,00 relativa al pagamento della tabella segnalatica di passo carrabile			Presentare al PuntoSI modulo di richiesta M04_SESV2 debitamente compilato e sottoscritto con allegati: - n.1 marca da bollo del valore vigente, per la richiesta - n.1 marca da bollo del valore vigente, per ogni autorizzazione - copia dell'atto di proprietà (atto di compravendita, donazione, successione) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata una fotocopia del documento di identità personale - eventuale ricevuta del versamento di euro 15,00 relativa al pagamento della tabella segnalatica di passo carrabile	richiesta passo carrabile nota informativa passo carrabile		Francesco Babetto Luca Savastano	
Permesso di costruire	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Mazzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. 06.08.2001 n. 380, artt. 10, 11, 12, 13, 15, 20, 21 e s.m.i.	Ad istanza dell'interessato	No	no	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Silenzio assenso	Termini di conclusione del procedimento: 90 gg			- marca da bollo sull'istanza - diritti di segreteria - contributi di costruzione se dovuti - bollo vigente sul provvedimento			Istanza in bollo, utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla documentazione prescritta dal vigente Regolamento Edilizio. La modulistica è scaricabile, in formato PDF, dalla sezione "Modulistica" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e il PuntoSI.	Richiesta di Permesso di Costruire (M10_SE4C) Dichiarazione di conformità del progetto al superamento barriere architettoniche (M05_SE4C) Autocertificazione idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice (M25_SE4C) Denuncia opere cemento armato pdf (M03_SE4C) Dichiarazione requisiti acustici degli edifici (M51_SE4C) Dichiarazione requisiti acustici per esercizio attività (M52_SE4C) Denuncia inizio lavori (M16_SE4C) Richiesta di rinnovo dei termini del permesso di costruire (M14_SE4C) Allegato C - DGR n.827 15/05/2012 - Modello Informativo Impianto Fotovoltaico	Francesco Babetto Luca Savastano	
Posa di servizi pubblici a rete - enti erogatori di pubblici servizi	Manutenzione Patrimonio	Giorgio Salmaso	Marco Frau		Manutenzione Patrimonio	nuovo codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.m.i.) e relativo regolamento di attuazione (DPR 16.12.1992, n. 495 e s.m.m.i.)	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consorzio Polizia Municipale, Ufficio Tributi	Provvedimento espresso	30 giorni per il rilascio autorizzazione			a) Al momento della richiesta presentare: - n.1 marca da bollo del valore vigente se prevista - domanda in carta semplice - elaborati grafici / duplice copia - eventuale relazione tecnica descrittiva dell'intervento - eventuale documentazione fotografica dello stato di fatto b) Al ritiro dell'autorizzazione presentare al PuntoSI: - n.1 marca da bollo del valore vigente se prevista - diritti di segreteria del il valore vigente (euro 5,15) - comunicazione ricevuta dall'Ufficio Manutenzione con indicato quanto necessario ai ritiri e documenti richiesti. c) Per inizio e fine lavori - comunicazione all'Ufficio Manutenzione anche a mezzo fax					Francesco Babetto Luca Savastano	
Presentazione documentazione da parte attrattori dello spettacolo viaggiante in occasione di svolgimento sagre	Commercio-SUAP	Restricted access Donatella Gasparin	Marco Frau		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Commercio-SUAP	D.M.18/05/2007	Ad istanza dell'interessato	No	no	Predisposizione per l'Ufficio tributi dell'elenco degli attrattori autorizzati all'installazione di gioiote in area pubblica e bollettino di versamento con indicato importo della cauzione se dovuta	Immediato		n. 1 marca da bollo del valore vigente da apporre sull'autorizzazione all'esercizio								
Procedimenti inerenti l'individuazione responsabili di servizio	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Sabrina Doni		Risorse Umane	D.Lgs. 165/2001 - D. Lgs 267/2000	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 giorni									
Procedimenti inerenti la gestione dell'IMP/OSTA COMUNALE PUBBLICITA' (esternalizzati in concessione)	Tributi	Antonino Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	D.Lgs. 507/1993 e Regolamento comunale	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: ~4mei termini di legge								Francesco Babetto Luca Savastano	
Procedimenti inerenti la gestione della TARSUTIA (esternalizzata in concessione)	Tributi	Sandra Cerrato	Luigi Sudiro		Tributi	D.Lgs. 507/1993 e Regolamento comunale	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: ~4mei termini di legge									
Procedimenti inerenti la gestione stages studenti istituti superiori ed università	Segreteria generale	Lucia Camba	Luca Savastano		Segreteria generale	art. 18 legge 196/1997 e convenzioni con istituti superiori e università	Ad istanza dell'interessato	No	no	Uffici destinatari / tutor	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 60 giorni									
Procedimento disciplinare ed erogazione delle sanzioni	Risorse Umane	Luciana Tessari Natalino Rampazzo	Francesco Babetto		Risorse Umane	CCNL EE.LL. e specifiche disposizioni di legge	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: nei termini indicati dalle norme contrattuali e di legge									
Proposte di deliberazioni relative a nuovi regolamenti o/o aggiornamenti di regolamenti già adottati di competenza del settore					Responsabile del procedimento: responsabile del procedimento nominato Responsabile del provvedimento: Dirigente/Capo Area competente Annotazioni: esame preventivo della proposta da parte della Commissione consiliare		D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 giorni									
Procedimenti di mobilità intermunicipale delle mansioni del personale dipendente	Risorse Umane	Luciana Tessari	Francesco Babetto		Risorse Umane	Regolamentazione comunale	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 giorni									
Pubblicazione atti albi on line e successiva restituzione atto e certificazione di avvenuta pubblicazione	Messi	Adriano Fontolan Nicola Bezzato	Luca Savastano		Messi	Regolamento per la disciplina dell'atto pretorio riformato	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso										

Titolo procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CIL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
Pubblicazione delibere albo on line	Messi	Francesco Babetto	Francesco Babetto		Messi	Regolamento per la disciplina dell'albo pretorio informatico	D'ufficio	No	No		Provvedimento espresso									Luca Savastano
Pubblicazione determine albo on line	Messi	Adriano Fontolan	Luca Savastano		Messi	Regolamento per la disciplina dell'albo pretorio informatico	D'ufficio	No	No		Provvedimento espresso									
Pubblicità mobile temporanea	Tributi	Antonino Ceroni	Luigi Sudiro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	D.Lgs. 507/1993 e Regolamento comunale	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 gg. Termini per la presentazione dei documenti: Almeno 15 giorni di anticipo della data prevista per l'installazione dell'impianto pubblicitario - bollo del valore vigente da applicare sulla richiesta - bollo del valore vigente da applicare sull'autorizzazione - canone relativo all'imposta comunale sulla pubblicità. Le tariffe dell'imposta di pubblicità sono disponibili sul sito del Comune			Modulo di richiesta M12_SE2A, compilato in ogni sua parte, e reso legale con l'applicazione dell'imposta di bollo del valore vigente Disegno tecnico o bozza del materiale da esporre Schema planimetrico del luogo dove saranno posizionati i cartelli e i cavalletti		richiesta pubblicità mobile temporanea pdf (M12_SE2A)			Francesco Babetto Luca Savastano
Pubblicità permanente	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Art. 23 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992) e del Regolamento Comunale sulla Pubblicità approvato con D.C.C. n. 75/95 e modificato con D.C.C. n.8/07	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Durata del procedimento: Entro 60 giorni dalla richiesta e rilasciata l'autorizzazione Qualora venga richiesta documentazione integrativa, il termine per l'autorizzazione e quindi per l'emanazione del provvedimento di autorizzazione si interrompe e decorre ex novo dalla data di ricevimento della domanda regolarizzata n. 1 marca da bollo secondo valore vigente per la richiesta diritti urbanistici di segreteria euro 81,95; n. 1 marca da bollo secondo valore vigente per l'autorizzazione			Al momento della richiesta dell'autorizzazione consegnare i seguenti documenti: - Richiesta di autorizzazione in bollo del valore vigente mod. M22 SE4C; - N. 3 copie estratto di mappa o planimetria in scala adeguata del luogo dove si intende collocare l'opera, nonché di un congruo intorno dello stesso; - N. 3 copie relazione tecnica illustrativa comprendente le foto del sito, disegni quotati a colori del mezzo pubblicitario con dimensioni e materiali, immagini virtuali del mezzo pubblicitario con inserimento dello stesso sull'edificio o area interessata - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR 2012/2000, n.445 attestante che il manufatto che si intende collocare è stato realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art.53, c.3 del DPR 16/12/1992, n.456 ed attestante che l'eventuale impianto elettrico del manufatto luminoso sarà realizzato ed installato a norma del DPR 6/6/2001, n.360; - Attestazione versamento di Diritti di segreteria di euro 81,95 da versare sul Conto corrente postale n. 11313350 intestato a Comune di Rubano, Servizio di Tesoreria; - Nulla osta tecnico dell'ente proprietario per i mezzi ricadenti dentro i centri abitati lungo strade che non sono di competenza comunale; - Nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici per richiesta di installazione di mezzi pubblicitari che ricadono su edifici e siti vincolati; - Autorizzazione ambientale per richieste di installazione di mezzi pubblicitari che interessano beni ambientali;		Richiesta autorizzazione mezzi pubblicitari (M22_SE4C) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo alla staticità dell'impianto		Francesco Babetto Luca Savastano	
Punti vendita stampa quotidiana e periodica	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	Sentenza Consiglio di Stato sez. V n. 10933/2000 del 09/04/2013	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)			Silenzio assenso	90 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano
Raccolta firme a domicilio	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 28/12/2000 nr. 445	Ad istanza dell'interessato	No	No		Silenzio assenso	Entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta viene fissato l'appuntamento per la raccolta firma nelle giornate di martedì e giovedì pomeriggio, in caso di comprovata necessità l'appuntamento può essere fissato in un giorno diverso.			Modulo M09_SE1C compilato il documento su quel che deve essere apposta la firma da autenticare		Richiesta raccolta firme a domicilio (M09_SE1C)			Francesco Babetto Luca Savastano
Ravvedimento operoso ICIMU		Antonino Ceroni	Luigi Sudiro		Tributi	Art. 13 del D.Lgs. n. 472/1997	No	No												Francesco Babetto Luca Savastano
Redazione PDO (Piano degli Obiettivi)		Francesco Babetto		Responsabile del provvedimento: Giunta comunale	Segreteria generale	D. Lgs. 267/2000 e Regolamento c.le di contabilità	D'ufficio	No	No		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 gg.								
Registrazione attrazioni spettacolo viaggiante	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.M. 18.05.2007	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	90 giorni								Francesco Babetto
Restituzione cauzione a seguito agibilità immobile	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Marzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Regolamento comunale di contabilità	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30								
Richiesta affidamento per conservazione ceneri in ambito privato	Servizi cimiteriali	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi cimiteriali	Legge 130/2001, L.R. Veneto n. 18/2010, Regolamento comunale di polizia mortuaria	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	entro 2 giorni dalla disponibilità materiale dell'urna da parte del familiare	2 marche da bollo del valore vigente 100 Euro di diritti di pratica affido		Contanti o boncomat all'Ufficio di Stato Civile, oppure anticipatamente tramite bollettino con nr. 11313350 o bonifico bancario IBAN: IT52 0062 2512 1860 6700 2076 116 (in questi ultimi due casi deve essere prodotta l'attestazione del versamento).		Verba di cremazione ed affido rilasciato dall'impianto crematorio	Modulo domanda affidamento ceneri		Francesco Babetto
Richiesta autorizzazione alla cremazione	Servizi cimiteriali	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi cimiteriali	D.P.R. 396/2000, L. 130/2001, D.P.R. 295/90, L.R. 18/2010, Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Immediata alla presentazione della documentazione completa (secondo previsioni regolamento di Polizia Mortuaria e Legge Regionale 18/2010)	2 marche da bollo del valore vigente		Testamento o altra attestazione prevista dalla volontà di cremazione come illustrato nelle informazioni generali certificato in carta libera del medico necroscopo da cui risulta esclusa morte dovuta a reato o eventuale nulla osta dell'autorità giudiziaria			Richiesta restituzione cauzione (M07_SE4C)		Francesco Babetto Luca Savastano
Richiesta certificati	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 223/88, D.P.R. 445/00, D.P.R. 642/72, D.P.R. 395/00, Legge n.163/2011, art. 58 D.Lgs. n. 52/2005	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Immediato allo sportello se dati presenti nel sistema informatizzato. Entro 30 gg se necessaria ricerca in archivio.	Nessuno per certificati relativi allo stato civile. Per altri certificati: 1 marca da bollo secondo valore vigente e diritti di segreteria euro 0,50 Per altri certificati esenti dall'imposta di bollo: diritti di segreteria euro 0,30 Per certificati storici, oltre marca da bollo vigente, diritti di segreteria euro 5,16 per ogni persona che compare nel certificato Per certificati storici esenti da bollo, diritti di segreteria euro 2,58 per ogni persona che compare nel certificato	Contanti o boncomat allo sportello	Documento valido di identità	Richiesta certificato anagrafico per terzi (M01_SE1C) Richiesta certificato di famiglia storico (M02_SE1C)		Francesco Babetto Luca Savastano		
Richiesta cessione alloggi P.e.s.p.	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta	Responsabile del provvedimento: Delibera di Giunta	Edilizia Residenziale Pubblica	Legge Regionale n. 18 del 10/08/06, Regolamento P.e.s.p. approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20/06/06, D. Lgs. 286/1988 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'emarginazione e norme sulla condizione dello straniero", Delibera CIPE 1303/95 pubblicata in G.U. il 27/02/95, L. n. 457, art. 20 e 21, del 5 agosto 1978 "Norme per l'edilizia residenziale", L. n. 865, art. 35, del 22 ottobre 1971 "Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sulla espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche.	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 60 gg			Richiesta di cessione dell'alloggio con vincoli P.e.s.p. utilizzando il modulo predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla documentazione prescritta. La modulistica è scaricabile, in formato PDF, dalla sezione "Modulistica" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e il PuntoSI.		Richiesta autorizzazione cessione alloggio PEPE pdf (M07_SE4C)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Richiesta copie bandi di gara	Segreteria generale			Responsabile del procedimento: Responsabile del procedimento di competenza Responsabile del provvedimento: Dirigente/Capo Area di competenza	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Segreteria generale		Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Consegna immediata al PuntoSI.	Per il bando di gara: costo di riproduzione del materiale stabilito di volta in volta dal Settore competente	In contanti o a mezzo boncomat presso lo Sportello polifunzionale PuntoSI.	Presentarsi al PuntoSI e consegnare: - per il bando di gara modulo di richiesta compilato M08_SE1A		richiesta bando di gara			
Richiesta detrazione TASI	Tributi	Antonino Ceroni	Luigi Sudiro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	Regolamento per la disciplina dell'imposta Unica Comunale (IUC) approvato con D.C.C. n. 12 del 09/04/2014	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso		Gratuito							Francesco Babetto Luca Savastano
Richiesta di contributo per opere negli edifici di culto da parte delle parrocchie	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Guerra	Marco Frau		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	L.R. Veneto n. 44 del 20 agosto 1987 e D.G.R. Veneto n. 2438 del 01 agosto 2006	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 30 gg dalla rendicontazione delle spese							Mod.D1 - DGRV 2438 del 01/08/2008	Francesco Babetto
Richiesta passaporto	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. 445/2000; L. 1185/1967 successive modificazioni; L. 3/2000; D.M. 29/11/2005; D.L. 86/2014 conv. n. L. 99/2014	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Per la legalizzazione della foto e la prenotazione dell'appuntamento con la Questura: immediato allo sportello euro 0,30 Diritti di segreteria per la legalizzazione di ogni foto euro 42,50 Rilascio passaporto elettronico (costo libretto) euro 73,50 Contrassegno telematico (contributo amministrativo)	Diritti di segreteria (euro 0,30) per legalizzazione di ogni foto, in contanti allo sportello PuntoSI del Comune Costo del libretto pari a euro 42,50 tramite versamento sul conto corrente postale n. 01422008 intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro con causale: importo per rilascio passaporto elettronico - Contrassegno telematico (contributo amministrativo) di euro 73,50 acquisibile in tabaccheria/rendita valori bollati		n. 2 fotografie formato tessera recenti e uguali (caratteristiche descritte in informazioni generali) MODULO QUESTIONARIO (modulo 22B) compilato	Modulo 22 B Questura Modulo dichiarazione di accompagnamento	Ufficio Passaporti - Questura di Padova - tel. 049 833333 - fax 049 833382	Francesco Babetto Luca Savastano		
Richiesta rettifica generalità cittadini stranieri	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	L. 31/05/1995 nr. 218	Ad istanza dell'interessato	No	No	ULSS16 INPS Ministero dell'Interno - INA Agenzia delle Entrate	Provvedimento espresso	Entro 20 giorni dalla richiesta i dati sono rettificati, escluso i casi in cui sia necessario integrare la documentazione.			Modulo richiesta rettifica generalità (M28_SE1C) compilato Documentazione specifica secondo la casistica esemplificata nelle informazioni generali		Richiesta rettifica generalità (M28_SE1C)		Francesco Babetto Luca Savastano	
Richiesta riconoscimento figli	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	L. n. 219 del 10/12/2012 "Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali"; D.P.R. n. 396 del 31/11/2000; Codice civile artt. 256 e seguenti.	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	Entro 15 giorni dalla richiesta viene fissato l'appuntamento per la dichiarazione di riconoscimento. n.d.			Si consiglia di rivolgersi all'ufficio atti di nascita e morte che, in base alla situazione specifica, individua i documenti necessari.				Francesco Babetto	
Richiesta trascrizione atto di nascita, matrimonio o morte avvenuto all'estero	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. n. 396 del 31.11.2000	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	30 gg dalla richiesta. n.d.								Francesco Babetto
Richiesta trascrizione decreti di cambiamento prenome e cognome	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R. n. 396 del 31.11.2000	Ad istanza dell'interessato	No	No	Agenzie delle Entrate, INPS, Motorizzazione Civile, Ministero dell'Interno, Casellario giudiziario, ULSS	Provvedimento espresso	Immediato su base di appuntamento						Decreto del Prefetto di modifica del prenome o cognome		Francesco Babetto
Richiesta uso e spazi e attrezzature della Biblioteca pubblica Centro culturale	Biblioteca pubblica	Sergio Ruzza	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Biblioteca pubblica	Carta dei Servizi della Biblioteca.	Ad istanza dell'interessato	No	No	Per Associazioni non iscritte e altre caste: parere dell'Assessore competente.	Provvedimento espresso	Esito comunicato entro 15 giorni dalla richiesta; un'indicazione di massima sulla disponibilità dello spazio richiesto può essere fornita all'atto della richiesta.	Eventualmente stabiliti annualmente dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.	Contanti, POS	Modulo.		Modulo M02_SE3C	Biblioteca pubblica, Telefono 049633746, mail: biblioteca@rubano.it	Francesco Babetto Luca Savastano	
Richiesta vidimazione registri sostanze zuccherine, commercio cose antiche e usate	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	Legge 20/02/2006 sostanze zuccherine e art.128 T.Ugs.1/931 per cose antiche e usate	Ad istanza dell'interessato	No	No		Provvedimento espresso	10 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano

Titolo procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CIL	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
Riconoscimento della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero Liliana Rocco		Responsabile del provvedimento: Sindaco	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Circolare del Ministero dell'Interno n.28/1 DEL 28 APRILE 1991, 1.1992/91	Ad istanza dell'interessato	No	no	Consolato, Ministero interno, Casellario Giudiziale, Ufficio di Leva ed Elettoriale, INPS, Agenzia delle Entrate, I.N.A. e U.S.I.	Provvedimento espresso	entro 30 giorni dalla domanda salvo sospensione per acquisizione documenti da altri enti (Consolati e Comuni italiani interessati)	1 marca da bollo valore vigente		Tutta la documentazione deve essere tradotta in italiano e la firma del sottoscrittore deve essere legalizzata ed autenticata dal funzionario del Consolato competente per territorio (fatta salva l'esecutoria della legalizzazione per alcuni paesi). - Estratto dell'atto di nascita dell'avo italiano emigrato all'estero, rilasciato dal Comune italiano di nascita; - gli atti di nascita di tutti discendenti in linea retta nati all'estero, compresi quelli della persona che chiede il riconoscimento della cittadinanza italiana, rilasciati dal Consolato del paese straniero; - atto di matrimonio dell'avo italiano emigrato all'estero, rilasciato dal Comune italiano o dal Consolato estero; - gli atti di matrimonio di tutti discendenti in linea retta, compreso quello dei genitori della persona che chiede il riconoscimento della cittadinanza italiana, rilasciati dal Consolato italiano all'estero; - certificato attestante che l'avo italiano emigrato non acquistò la cittadinanza dello stato estero di emigrazione anteriormente alla nascita dell'interessato, rilasciato dalla competente autorità dello Stato estero di emigrazione - certificato attestante che è gli ascendenti in linea retta è la persona richiedente il possesso della cittadinanza italiana vi abbiamo mai rinunciato, rilasciato dall'autorità consolare italiana					Francesco Babetto Luca Savastano
Rilascio di Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale	Segreteria generale	Bernardina Beggato		Responsabile del provvedimento: Sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale in caso di concessione di patrocinio assistito da contributo	Segreteria generale		Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	il rilascio del Patrocinio avviene entro trenta giorni dalla richiesta. In caso di patrocinio assistito da contributo l'impiegazione di quest'ultimo avviene entro 90 giorni dalla presentazione del rendiconto. E' opportuno per la gestione dell'istruttoria che le domande di patrocinio pervengano almeno 30 giorni prima della data programmata dai richiedenti per la realizzazione dell'opera.		Richiesta		Richiesta concessione di Patrocinio e contributo Richiesta concessione di Patrocinio				Francesco Babetto Luca Savastano
Rilascio tessera elettorale	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.P.R.299/2000	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Consegna a domicilio in occasione delle revisioni elettorali periodiche. Consegna immediata allo spese nei 5 giorni antecedenti la consultazione elettorale per duplicati o mancata consegna a domicilio			Richiesta tessera elettorale e duplicato					Francesco Babetto Luca Savastano
Scarico acque reflue domestiche per sub-irrigazione	Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Fabio Biasio	Marco Frau		Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	D.Lgs. 152/06 e s.m.i., Piano tutela acque Regione Veneto approvato con delibera di Consiglio Regionale n. 107/2006, DPR 642/72	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni			a) Al momento della richiesta presentare: - richiesta di sub-irrigazione completa di relazione tecnica descrittiva M100_SESC - n. 2 diavante in scala 1:200, firmate da un tecnico abilitato, con indicazione precisa dell'insediamento origine dello scarico, riportando la rete acque meteoriche e la rete acque nere per la quale andranno installati i pozzi di sifonazione, gli impianti di trattamento e smaltimento ed il riattore finale - estratto del PRG in formato A4 in scala 1:5000/1:2000, relativo all'area in cui è ubicato l'insediamento (doveveramente evidenziato); - marca da bollo del valore vigente b) Al ritiro dell'autorizzazione presentare: - marca da bollo del valore vigente - dichiarazione ultimazione opere M101_SESC - dichiarazione conformità opere di sub-irrigazione da parte del tecnico M102_SESC	Richiesta di autorizzazione allo scarico con sub-irrigazione Dichiarazione di ultimazione opere scarico con sub-irrigazione Dichiarazione di conformità scarico con sub-irrigazione			Francesco Babetto Luca Savastano	
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Mazzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) Area Pianificazione del Territorio	D.P.R. 06.08.2001 n. 380, artt. 22 e 23 - e s.m.i., L. 07.08.1990 n. 241, art. 19 - e s.m.i.	Ad istanza dell'interessato	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	30 giorni	diritti di segreteria, contributo di costruzione se dovuto.		Segnalazione certificata di inizio attività (M03_SE3C) rev.2 La modulistica è scaricabile, in formato PDF, dalla sezione "Modulistica" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e il PuntoSI.	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (M03_SE3C) rev.2 Dichiarazione di conformità del progetto al superamento barriere architettoniche (M05_SE3C) Allegato C - DGR n.827/10/2012 - Modello Informativo Impianto Fotovoltaico				Francesco Babetto Luca Savastano
Separazione e divotio innanzi all'ufficiale dello stato civile	Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	Eugenio Gomiero	Luca Savastano		Servizi demografici (anagrafe-stato civile-leva-elettrale)	D.L. 12/09/2014, n. 132 convertito in Legge 10/11/2014, n. 162 e D.P.R. 03/11/2000, n. 396	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Finalizzazione appuntamento per sottoscrizione dell'accordo entro 10 giorni dalla richiesta.	Euro 16,00 di diritto fisso	Contanti o bancomat all'Ufficio di Stato Civile, oppure anticipatamente tramite bollettino c/cp n. 11313350 o bonifico bancario IBAN IT52 0062 2512 1860 6700 0076 11K (in quest'ultimo caso deve essere prodotta l'attestazione del versamento).					Francesco Babetto	
Servizi di ingegneria ed architettura di importo inferiore ad euro 100.000,00	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)			Responsabile del procedimento: RUP nominato Responsabile del provvedimento: RUP nominato	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Art. 90-91 D.Lgs.163/06, art. 252-268 DPR 207/10, D.Lgs.81/08, L. 136/10.	D'ufficio	No	no	Ufficio Contratti per verifica requisiti	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90 giorni		a) prima dell'affidamento: documentazione amministrativa, dichiarazioni compresa dichiarazione sulla tracciabilità (dei fusti finanziari, allegati, offerta economica (secondo i modelli allegati alla lettera d'invio/ richiesta offerta), dichiarazione di impegno alla stipula della polizza di cui alla successiva lettera b), nel solo caso di pagamento del corrispettivo frantumato l'impegno a costituire idonea garanzia (art. 269 co. 5 del DPR 207/10) b) alla presentazione del progetto esecutivo: polizza di responsabilità civile professionale del progettista (art. 111 co. 1 D.Lgs. 163/06 e art. 269 DPR 207/10) c) nel caso di direzione lavori: eventuale cauzione definitiva (art. 113 D.Lgs.163/06 e art. 268 DPR 207/10)					Francesco Babetto Luca Savastano	
Servizi di ingegneria ed architettura di importo superiore ad euro 40.000,00				Responsabile del procedimento: RUP nominato Responsabile del provvedimento: RUP nominato	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Art. 90-91-125 D.Lgs.163/06, art. 252-268 DPR 207/10, D.Lgs.81/08, L. 136/10.	D'ufficio	No	no	Ufficio Contratti per verifica requisiti	Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento: 90		a) prima dell'affidamento: documentazione amministrativa, dichiarazioni compresa dichiarazione sulla tracciabilità (dei fusti finanziari, allegati, offerta economica (secondo i modelli allegati alla lettera d'invio/ richiesta offerta) dichiarazione di impegno alla stipula della polizza di cui alla successiva lettera b), nel solo caso di pagamento del corrispettivo frantumato l'impegno a costituire idonea garanzia (art. 269 co. 5 del DPR 207/10) b) alla presentazione del progetto esecutivo: polizza di responsabilità civile professionale del progettista (art. 111 co. 1 D.Lgs. 163/06 e art. 269 DPR 207/10) c) nel caso di direzione lavori: eventuale cauzione definitiva (art. 113 D.Lgs.163/06 e art. 268 DPR 207/10)					Francesco Babetto Luca Savastano	
Servizi InformaLavoro	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Iva Gran Daniela De Toni Antonella Mariani Vanessa Mazzucato Cristina Pettenuzzo		Responsabile del provvedimento è Dirigente Settore Lavoro Provincia di Padova. Le operatrici edette del Comune di Rubano sottoscrivono i patti di servizio ed i certificati per suo conto.	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - d.lgs. n. 198 del 30/06/2003 - legge n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., legge n. 58 del 28/02/1987 - d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 - legge n. 221 del 23/07/1991 - d.lgs. n. 181 del 21/04/2000 - L.r. n. 3 del 13/03/2009 - legge n.58 del 12/03/1999 - L.r. n. 16 del 03/08/2001 e ulteriori norme e direttive specifiche sul mercato del lavoro	Ad istanza dell'interessato	No	no	Inserimento dati delle pratiche nella banca dati informatica on-line della Provincia (DO) (collegata alla banca dati regionale SILV e nazionale CILC-lavoro)	Provvedimento espresso	Acquisizione documenti e rilascio certificati immediati. Inserimenti dati nel sistema informatico entro 10 giorni.		- documento d'identità valido - codice fiscale - permesso di soggiorno per gli utenti non comunitari - eventuale delega se si richiedono attestazioni per altre persone	Provincia di Padova Lavoro e Formazione	Immediata disponibilità al lavoro - Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) Conferma semestrale DID Conservazione stato di disoccupazione Conferma requisiti per conservazione Scheda di preselezione Richiesta autocandidatura Richiesta adesione offerte di lavoro per pubbliche amministrazioni Richiesta documenti Auto-certificazione Richiesta cambio domicilio Richiesta personale			Francesco Babetto Luca Savastano	
Servizi informatici al pubblico	Biblioteca pubblica	Sergio Ruzza	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	Carta dei servizi della Biblioteca	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	iscrizione al servizio: immediata	Stabiliti dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.	Contanti, POS.	Modulo. Documento d'identità.	Modulo d'iscrizione	Biblioteca pubblica, telefono 049633746, mail: biblioteca@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano
Servizio di assistenza domiciliare	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin Paola Pelizzaro Sara Moratti			Servizi Sociali - Politiche giovanili	Regolamento Servizio Assistenza Domiciliare	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni	Tariffe definite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	Contanti, POS al PuntoSI, C.C.P. 11313350 Bonifico: IT52 00622512 1860 6700 0076 11K	ISEE indicatore della Situazione Economica Equivalente preferibilmente previo colloquio con l'Assistente Sociale competente per settore.	Domanda per servizio di assistenza domiciliare e trasporto	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 6739244 - sociale@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano
Servizio di trasporto per persone anziane o invalide (tasse deboli)	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin Paola Pelizzaro Sara Moratti			Servizi Sociali - Politiche giovanili	Regolamento Servizio Mobilità Debole	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni	Tariffe definite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	Contanti, POS al Punto SI, C.C.P. 11313350 Bonifico sul cc: IT52 00622512 1860 6700 0076 11K	ISEE indicatore della Situazione Economica Equivalente preferibilmente previo colloquio con l'Assistente Sociale competente per settore.	Domanda per servizio di trasporto e assistenza domiciliare	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 6739244 - sociale@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano
Servizio economato	Ragioneria - Economato	Michela Belluco	Michela Belluco		Ragioneria - Economato	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e Regolamento n.6 di contabilità (Titolo IX)	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Nei termini di legge e secondo regolamento c.l.e.	0,00	Pagamento da parte dell'Economico: contanti o c/cp	Modulo. Documento d'identità.	http://www.rubano.it/ragioneria-economato			Francesco Babetto Luca Savastano	
Servizio prestito librario e gestione patrimonio librario	Biblioteca pubblica	Sergio Ruzza	Barbara Viero		Biblioteca pubblica	Carta dei servizi della Biblioteca	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	iscrizione immediata.		Modulo. Documento d'identità.	Accesso al servizio online	Modulo per richiesta iscrizione servizio prestito librario	Biblioteca pubblica, telefono 049633746, mail: biblioteca@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano
Sommministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre, ecc. rilascio autorizzazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 59/2010, L.241/1990 e ss. mm. ll., L. Regione Veneto 26/207	Ad istanza dell'interessato	No	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni								Francesco Babetto Luca Savastano
Subappalto per lavori, servizi e forniture	Lavori Pubblici			Responsabile del procedimento: RUP nominato Responsabile del provvedimento: RUP nominato	Lavori Pubblici	D.Lgs. 163/06, DPR 207/10, L. 136/10, DPR 642/72	Ad istanza dell'interessato	No	no	- ufficio Contratti per verifica requisiti - forniture di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a EU100.000,00 - nel caso di lavori autorizzazione al subappalto viene comunicata al D.L.	Provvedimento espresso	15 gg. nel caso di subappalto di lavori, servizi, forniture di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a EU100.000,00 30 gg. nel caso di subappalto di lavori, servizi, forniture di importo pari o superiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo pari o superiore a EU100.000,00.	n. 2 marche da bollo (per la richiesta e l'autorizzazione)		a) la richiesta di subappalto va presentata in bollo con allegati i documenti previsti dall'art. 118 del D.Lgs.163/06 b) al ritiro dell'autorizzazione presentare: - n.1 marca da bollo del valore vigente			Francesco Babetto Luca Savastano		
Subingresso in esercizi di commercio al dettaglio - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	Legge n. 15/2004 art. 13, 14, 15 - Regione Veneto	Ad istanza dell'interessato	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano
Telecontrollo e Telesorveglianza	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Paola Pelizzaro			PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	L.R. 20/87 Delibera di Giunta Regionale n. 2359/2004 Delibera Direttore Generale ULSS 16 di Padova n. 735 del 23/07/2010 Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 04/11/2010 Delibera Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, il settore servizi sociali trasmette l'istanza alla Ditta Tesan, che gestisce il servizio per conto della Regione Veneto e che provvede a formare una graduatoria.	Tariffe definite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	Contanti, POS presso PuntoSI, C.C.P. 11313350 Bonifico: IT52 00622512 1860 6700 0076 11K	certificato del medico di base attestante la necessità di attivazione del servizio attestazione ISEE del nucleo familiare anagrafico	richiesta telesecco-telecontrollo (M10_SE3A)	Contattare via telefono o mail Servizi sociali, tel. 049 6739244 - sociale@rubano.it			Francesco Babetto Luca Savastano
Tesserino di pesca in zona "A"	PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	Carla Cappelato	Luca Savastano		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni	L.R. n. 19 del 28/04/1998, L.R. n. 4 del 13/03/2009, D.C.P. n. 30 del 24/05/2012 art 16 bis; L.R. n. 3 del 05/04/2013	Ad istanza dell'interessato	No	no	L'elenco nominativo dei tesserini rilasciati per ciascuna stagione di pesca viene trasmesso alla Provincia di Padova	Provvedimento espresso	Immediato a sportello	Tassa istruttoria di euro 1,00 Per residenti fuori Regione Veneto per pescare in acque libere: contributo annuale di euro 20,00	Per la tassa istruttoria di euro 1,00 versamento con bollettino su c.c.p. n. 11215357 OCP/Provincia di Padova OCP Caccia e Pesca OCP Tasse istruttoria OCP Servizio TesoreriaOCP Per il contributo annuale di euro 20,00 (per residenti fuori Regione Veneto per pesca in acque libere) versamento con bollettino su c.c.p. n. 11215357 intestato a OCP/Provincia di Padova OCP Caccia e Pesca OCP Tasse istruttoria OCP Servizio TesoreriaOCP	Copia del bollettino di versamento della tassa istruttoria o del contributo annuale Licenza di pesca dilettantistico sportiva (per la Regione Veneto ricevuta di versamento della tassa sulle concessioni regionali) Documento di riconoscimento valido				Francesco Babetto Luca Savastano	
Tesserino hobbisti	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Commercio-SUAP	art. 9 L.R. 10 del 6.4.01 e circolare regionale del 15.11.02 Prot. n. 1028649030204	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	1 marca da bollo secondo valore vigente da apporre sul modulo di richiesta - 1 foto tessera in data recente - 1 marca da bollo secondo valore vigente da applicare sul tesserino hobbisti		- modulo di richiesta M01 SE2B, compilato e firmato, in bollo - 1 foto tessera in data recente - n. 1 marca da bollo da applicare sul tesserino di riconoscimento	richiesta rilascio tesserino hobbisti - modulo M01_SE3B			Francesco Babetto Luca Savastano		

Titolo procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Ulteriori informazioni: precisazioni su responsabili	A chi rivolgersi	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Rilevante Suap	Sogetta a SCIA/DIA/CI	Eventuali comunicazioni a terzi	Modalità conclusione	Tempi	Costi	Modalità di pagamento	Documentazione da presentare	Servizio online	Modulistica	Informazioni sulle proprie procedure	Tutela per legge	Potere sostitutivo
TIA - Agevolazioni incontinenti	Tributi	Sandra Cerato	Luig Sudro		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Tributi	D.Lgs. 22/1997 e Regolamento comunale	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Termini di conclusione del procedimento ~430 giorni	Gratuito		- modulo di richiesta M011 SE2B, compilato e firmato, in bollo		agevolazione TIA per incontinenza.pdf (M14_SE2A)			Francesco Babetto Luca Savastano
Trasferimento a ULSS n. 16 per attività sociali	Servizi Sociali - Politiche giovanili	Oriana Albertin	Barbara Viero		Servizi Sociali - Politiche giovanili	Delibera del Direttore Generale dell'ULSS n. 16 di Padova n. 1040 del 21/12/2012	D'ufficio	No	no		Provvedimento espresso	entro il 30 aprile il 30% dell'importo richiesto per l'anno precedente entro il 30 luglio il 40% dell'importo richiesto per l'anno precedente entro il 30 novembre il saldo sulla base dell'importo effettivamente dovuto per l'anno come da comunicazione della Direzione dei Servizi Sociali		- n. 1 foto tessera in data recente		Contattare via telefono o mail l'ufficio competente (Responsabile del procedimento)			Francesco Babetto Luca Savastano	
Trasferimento di sede di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 59/2010, L.241/1990 e ss. mm. ii., L. Regione Veneto 29/2007	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni			- n. 1 marca da bollo da applicare sul tesserino di riconoscimento				Francesco Babetto Luca Savastano	
Trasferimento di località in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 59/2010, L.241/1990 e ss. mm. ii., L. Regione Veneto 29/2007	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni							Francesco Babetto Luca Savastano	
Trasferimento Titolo Autorizzativo	Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	Giovanna Nardin Stefano Marzari	Vanessa Zavatta		Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)	D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 11 e s.m.i.;	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni			istanza in bollo utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia. La modulistica "presente in questa pagina nonch" reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e il PuntoSI.		richiesta di trasferimento del Permesso di costruire (M06_SE4C)			
Trasporti pubblici e agevolazioni sulle tariffe	Segreteria generale					Legge regionale 30 ottobre 1998 n. 25; Convenzione con BUSITALIA per le integrazioni tariffarie; convenzione con il Comune di Padova per la disciplina del trasporto pubblico urbano urbano APS nel territorio comunale.		No	no											
Utilizzo Auditorium dell'Assunta e sala Casa delle Associazioni	Attività Culturali - associazionismo - Educazione alla pace	Silvia Delle Case Bietragh Pierangelo Pelizzari	Barbara Viero		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Biblioteca pubblica	Delibere GC n. 25/2002 e n. 91/2006, PEG	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	Per l'autorizzazione all'utilizzo: entro 30 giorni - 48 Quotora sia stato richiesto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'attività: entro 45 giorni.	Eventualmente stabiliti annualmente dalla delibera di Giunta comunale di approvazione delle tariffe.		Contanti, POS presso PuntoSI. Sul conto corrente postale n. 11313350 intestato al Comune di Rubano - Servizio di Tesoreria. Tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 0070007911K (Servizio di Tesoreria del Comune di Rubano - Cassa di Risparmio del Veneto Spa - Gruppo Intesa San Paolo Agenzia di via Jaspelli - Padova - IBAN IT 62 0062 2512 1965 0700 0076 11K). Il pagamento può essere anche effettuato in contanti presso qualsiasi Agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto.	Modulo. In caso di trasmissione dell'istanza via fax o via mail deve essere allegato un documento di identità del firmatario.	Per l'Auditorium dell'Assunta (M04_SE3C) Per la Casa delle Associazioni (M05_SE3C)	Biblioteca pubblica, telefono 049933746, mail: biblioteca@rubano.it		Francesco Babetto Luca Savastano
Utilizzo sala prove musicali	Pubblica Istruzione	Milena Bordacchini			Pubblica Istruzione	Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con la delibera n. 85 dell'01.06.2004 e successive modifiche e integrazioni.	Ad istanza dell'interessato	No	no			30 gg	Le tariffe sono stabilite con delibera di Giunta Comunale		Ricevuta di pagamento		Modulo richiesta sala prove musicali	Contattare via telefono la segreteria di via Borromeo alio 0499374311 o via mail il gestore sport.rubano@ecogyservizi.it		
Utilizzo spazi presso impianti sportivi comunali	Sport	Paolo Panchestainer	Barbara Viero		Sport	Deliberazioni di Giunta comunale di approvazione criteri di assegnazione spazi. Deliberazioni di Giunta comunale di approvazione delle tariffe servizi a domanda individuale.	Ad istanza dell'interessato	No	no	Parere ufficio tecnico su praticabilità attività rispetto allo spazio richiesto	Provvedimento espresso	120 giorni	Le tariffe sono definite annualmente con deliberazione di Giunta comunale	Bonifico su C/C di Tesoreria	Elenco degli atleti con specificato il Comune di residenza e data di nascita.			Contattare via telefono o mail l'ufficio Sport indicando il numero di protocollo della pratica		Francesco Babetto Luca Savastano
Valutazione economica alloggi P.e.e.p.	Edilizia Residenziale Pubblica	Giovanna Guerra	Vanessa Zavatta		PuntoSI - Punto Servizi ed Informazioni Edilizia Residenziale Pubblica	L. 865/71, art. 35; Regolamento P.e.e.p., art. 20 (approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20/06/06)	Ad istanza dell'interessato	No	no		Provvedimento espresso	30 giorni			richiesta di valutazione economica dell'alloggio con vincoli P.e.e.p. utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia, corredata dalla documentazione prescritta		Richiesta determinazione valore alloggio PEEP (M28_SE4C)			Francesco Babetto Luca Savastano
Variazione superficie di somministrazione - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Luca Savastano		Commercio-SUAP	D.Lgs. 59/2010, L.241/1990 e ss. mm. ii., L. Regione Veneto 29/2007	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni			Per la modulistica vedere il sito SUAP					
Vendita al dettaglio di prodotti alimentari tramite distributori - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	L.R. Veneto n. 29/2007, D.Lgs. 59/2010 art. 67	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano
Vendita al dettaglio in spazi interni - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 114/1998 art. 19, D.Lgs. 59/2010 art. 66	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano
Vendita di farmaci da banco o di automedicazione	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	art. 5 L. 246/2006, DGR Veneto n.50/2012, L. 1482/2013	Silenzio assenso	SI	Dichiarazione inizio attività (DIA)		Silenzio assenso				Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano
Vendita diretta dei prodotti agricoli in locali aperti al pubblico - segnalazione certificata di inizio attività	Commercio-SUAP	Donatella Gasparin	Vanessa Zavatta		Commercio-SUAP	D.Lgs. 229/2001 art. 4, co. 4	Silenzio assenso	SI	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)		Silenzio assenso	60 giorni			Per la modulistica vedere il sito SUAP					Francesco Babetto Luca Savastano