

ORIGINALE

## Determinazione n. 9 del 27/10/2016

### SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI, RELATIVI SERVIZI E FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZF81BAF253**

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 8 del 31.12.2004 con la quale si è provveduto ad approvare il bando di gara con il relativo capitolato tecnico per la fornitura di nuovi software applicativi gestionali per il Comune e che, a seguito dell'esperimento della procedura di gara, con determinazione del Capo Area Economico-Finanziaria n. 151 del 22.11.2005 è stata affidata la fornitura alla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna;

Preso atto che il sistema fornito dalla ditta Maggioli spa è stato positivamente collaudato in data 28.08.2008;

Evidenziato che l'obiettivo primario dichiarato nel bando di gara era quello di individuare un unico partner tecnologico in grado di proporre una soluzione altamente integrata che al contempo garantisse elevati standard qualitativi e funzionali;

Dato atto che il Comune di Rubano, nel corso degli anni, ha effettivamente implementato una piattaforma unica di lavoro per tutti i gestionali usati dai diversi uffici e tale piattaforma viene utilizzata in maniera altamente integrata e condivisa da tutti i dipendenti tanto da configurarsi come un bene infungibile;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12.02.2015, avente ad oggetto "Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line" e relativi allegati;

VISTA la necessità di procedere ad implementare i gestionali già in uso per le necessità degli uffici comunali con l'acquisto di materiale software con annessi servizi e formazione come di seguito indicato:

#### **Servizio 1 – Erogazione di formazione specifica sull'utilizzo degli applicativi gestionali**

Fabbisogno

Il Comune necessita di formazione altamente specializzata sull'utilizzo di funzioni evolute dei software delle aree: Affari Generali (Protocollo Informatico, Delibere Determine e Atti

Amministrativi, Flussi documentali, Messi Comunali, Contratti) – Tributi (IMU, TASI) – Commercio – Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva) – Pratiche Edilizie – Ragioneria (Bilancio, Contabilità, Patrimonio)

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze del personale, sia quello dell'erogazione presso la sede di giornate di formazione.

Costi Attesi

Per una stima di 20 giornate di formazione i costi attesi sono di € 10.000,00 IVA esente

## **Servizio 2 – Erogazione di servizi informatici per lo startup delle procedure Ufficio Personale**

Fabbisogno

Il Comune necessita di intervento specialistico relativo all'avvio dei software di Gestione Paghe, Gestione Giuridica del personale e Rilevamento Presenze.

Tali software sono già in dotazione dell'Ente ma devono essere trasposte le regole di calcolo ed effettuata la conversione delle banche dati.

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze, sia quello dell'erogazione del servizio con formula chiavi-in-mano

Costi Attesi

I costi attesi sono di € 9.000,00 oltre ad IVA

## **Servizio 3 – Erogazione di servizi informatici per la realizzazione ed implementazione dei procedimenti amministrativi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.**

Fabbisogno

Il Comune necessita di intervento specialistico relativo all'implementazione di flussi procedurali all'interno della piattaforma gestionale, finalizzati all'adeguamento normativo.

Il modulo software è già in dotazione dell'Ente e devono essere effettuate le sole attività di analisi, progettazione e implementazione dei procedimenti

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze, sia quello dell'erogazione del servizio con formula chiavi-in-mano

Costi Attesi

I costi attesi sono di € 9.000,00 oltre ad IVA

## **Servizio 4– Acquisto di moduli software**

Fabbisogno

Il Comune necessita di:

acquisire un modulo software per la Gestione Cimiteriale, che sia completamente integrato con la citata suite Sicr@WEB, in particolare l'integrazione deve essere a livello applicativo, con possibilità di eseguire funzioni quali protocollazione, fascicolazione, caricamento anagrafiche persone fisiche e giuridiche da anagrafiche esistenti, referenziazione allo stradario comunale, integrazione con contratti.

Acquisire un modulo software integrato nel prodotto del Commercio per la gestione del Commercio in aree pubbliche e integrazione con SUAP; in particolare l'integrazione deve essere a livello applicativo, con possibilità di eseguire funzioni quali protocollazione, fascicolazione, caricamento anagrafiche persone fisiche e giuridiche da anagrafiche esistenti, referenziazione allo stradario comunale.

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze, sia quello della fornitura di software e dell'erogazione dei relativi servizi di startup.

Costi Attesi

I costi attesi sono di € 7.000,00 oltre ad IVA per la fornitura e di € 2.000,00 + IVA per lo startup

Dato atto che risulta antieconomico e non funzionale la suddivisione in lotti;

Vista la proposta di linea guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di

un bando nel caso di forniture e servizi infungibili pubblicata nel portale ANAC (Autorità nazionale Anticorruzione) il 14/09/2016 e ritenuto di seguire le indicazioni ivi contenute previa consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'avviso esplorativo per la consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 66/2016, prot. n. 20989 del 29/10/2016 e pubbl. n. 919 del 30/09/2016, pubblicato sul sito internet del Comune di Rubano, al fine di individuare delle ditte interessate a fornire i beni e i servizi sopra elencati con caratteristiche tali da "dialogare" con la piattaforma e i gestionali di [Sicra@web](mailto:Sicra@web) di Maggioli spa;

Attestato che alla data di scadenza della consultazione preliminare di mercato, fissata alle ore 12:00 del 17/10/2016 non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse e pertanto si ritiene di procedere mediante trattativa diretta con Maggioli spa, l'attuale fornitore dei software gestionali in uso presso il Comune di Rubano, in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici;

Richiamato a tal fine, l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni statali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di procedere ad affidare i servizi e la fornitura sopra descritti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63 co 2 lett. b) punto 2) del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso trattativa diretta sul MePa con un unico operatore del settore;

Preso atto che la spesa presunta per tale acquisto è pari ad € 32.940,00 IVA compresa a cui si aggiungono € 10.000,00 per la formazione esente IVA, per un totale di € 42.940,00;

Viste le Condizioni particolari di contratto dei servizi e della fornitura in argomento, documento predisposto dall'unità Sistemi Informativi e allegato come parte integrante del presente atto;

VISTA la Legge n. 136/2010, artt. 3 e 6, e ss. mm. ii. che prevede l'obbligatorietà della tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici;

Dato atto che si è provveduto a dare corso agli adempimenti previsti dalla citata Legge 136 nella predisposizione dei documenti di gara, acquisendo, a tal fine, per l'espletamento della gara in argomento il ZF81BAF253;

Visti gli artt 107 e 192 del D.Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l'art. 23 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 intitolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 7 del 23/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio per il triennio 2016/2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 28 del 24/03/2016 di approvazione del PEG 2016-2018 ed allegati;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. lgs. n. 82 del 7/03/2005), così come modificato dal D. Lgs. n. 176 del 26/08/2016;

VISTO in particolare l'art. 61 del D. Lgs. n. 176/2016 che sospende il termine del 12/08/2016 posto dal D.P.C.M. 13 novembre 2014 per adeguarsi agli obblighi di gestione informatica dei documenti da parte delle PA fino all'adozione delle nuove regole tecniche da parte del Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, salva la facoltà per le amministrazioni medesime di adeguarsi anteriormente;

RITENUTO di avvalersi della succitata facoltà e di procedere anteriormente all'adeguamento dei propri sistemi di gestione informatica dei documenti;

#### DETERMINA

1) di avviare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di beni e servizi per le necessità degli uffici comunali, ricorrendo allo strumento del MePA tramite trattativa diretta con l'unico operatore, Maggioli spa;

2) di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- ✓ **il fine** dell'appalto è di implementare ulteriormente la piattaforma [Sicr@web](#) con i nuovi gestionali e aggiornare quelli già operativi per rispondere alle nuove disposizioni normative in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la conseguente formazione del personale;
- ✓ **l'oggetto** del contratto è la fornitura dei beni e dei servizi elencati nelle premesse;
- ✓ **le clausole essenziali** sono quelle elencate nelle condizioni particolari di contratto;
- ✓ **la forma del contratto** è la scrittura privata mediante sottoscrizione del documento di stipula creato a sistema nel Mepa;
- ✓ **la modalità di scelta del contraente** è quella della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 co 2letteb) punto 2) del D. Lgs. n. 50/2016;

3) di approvare le condizioni particolari di contratto, allegate come parte integrante del presente atto;

4) di impegnare la somma complessiva di € 42.940,00, pari ad € 32.940,00 IVA compresa a cui si aggiungono € 10.000,00 per la formazione esente IVA, sul bilancio corrente così ripartita:

- ✓ € 10.000,00 su **Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 104020** "Assistenza su software informatici" che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che l'esigibilità avverrà entro l'esercizio 2016
- ✓ € 32.940,00 su **Missione 01, Programma 8, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 105340** "Servizi informatici" che presenta la necessaria disponibilità dando atto che l'esigibilità avverrà entro l'esercizio 2016;

5) di dare corso con riguardo al presente provvedimento agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
FRANCESCO BABETTO / INFOCERT SPA

## Determinazione n. 9 del 27/10/2016 SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI, RELATIVI SERVIZI E FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZF81BAF253**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.lgs 267/2000 e Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, D.lgvo 18.08.2000, n. 267.

### RIEPILOGO CONTABILE

TIPO	NUMERO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
U	29736	2017	01081.03.105 340	SERVIZI INFORMATICI	13.420,00
U	29736	2016	01081.03.105 340	SERVIZI INFORMATICI	19.520,00
U	29735	2016	01101.03.104 020	ASSISTENZA SU SOFTWARE INFORMATICI	10.000,00

**Osservazioni:**

Rubano lì, 27/10/2016

**IL CAPO AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
LUIGI SUDIRO / INFOCERT SPA

## **Determinazione n. 9 del 27/10/2016 SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI, RELATIVI SERVIZI E FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZF81BAF253**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo On-Line del comune a partire dal 27/10/2016 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000

Rubano, li 27/10/2016

**IL MESSO COMUNALE**  
NICOLA BEGGIATO / INFOCERT SPA

---

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SOFTWARE, RELATIVI SERVIZI E FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZF81BAF253

## ART. 1 OGGETTO DEI SERVIZI E DELLA FORNITURA

La presente richiesta, tramite trattativa diretta sul MePa, ha per oggetto la fornitura di software applicativi e relativi servizi.

L'affidamento avverrà in unico lotto.

L'importo a base d'asta complessivo è indicato nella procedura MePA

## ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà:

- pervenire entro e non oltre i termini fissati nel sistema del Mercato Elettronico messo a disposizione dal MePA;
  - dovranno essere presentati i documenti relativi a:
    - a) l'offerta tecnica;
    - b) l'offerta economica
- come di seguito specificato.

### **Offerta Tecnica**

La documentazione Tecnica obbligatoria dovrà essere presentata così come previsto dal sistema del MePA.

Si rammenta che i documenti richiesti obbligatoriamente, pena l'esclusione, sono:

- Offerta Tecnica
- Copia del presente documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, per accettazione delle clausole in essa contenute.

### **Offerta Economica**

L'offerta economica dovrà essere presentata così come previsto nella procedura del MePA.

### Presentazione della documentazione elettronica

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata come originale informatico, con sottoscrizione elettronica (firma digitale) da parte di Legale Rappresentante dell'azienda. Si evidenzia che il documento firmato è ritenuto valido solo dopo che si è accertato che il certificato di firma utilizzato sia non scaduto, revocato o sospeso. Pertanto documenti elettronici non conformi a quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) saranno causa d'esclusione dalla procedura.

### Assolvimento imposta di bollo

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo, relativa alle procedura di gara espletate sulla piattaforma MePA, si veda la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

## ART. 3 INDICAZIONI SULL'OFFERTA TECNICA

### **Servizio 1 – Erogazione di formazione specifica sull'utilizzo degli applicativi gestionali**

Fabbisogno

Il Comune necessita di formazione altamente specializzata sull'utilizzo di funzioni evolute dei software delle aree: Affari Generali (Protocollo Informatico, Delibere Determine e Atti Amministrativi, Flussi documentali, Messi Comunali, Contratti) – Tributi (IMU, TASI) – Commercio

– Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva) – Pratiche Edilizie – Ragioneria (Bilancio, Contabilità, Patrimonio)

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze del personale, sia quello dell'erogazione presso la sede di giornate di formazione.

Tempistiche

Le giornate di formazione dovranno essere erogate a partire dal 14.11.2016.

Costi Attesi

Per una stima di 20 giornate di formazione i costi attesi sono di € 10.000,00 IVA esente

### **Servizio 2 – Erogazione di servizi informatici per lo startup delle procedure Ufficio Personale**

Fabbisogno

Il Comune necessita di intervento specialistico relativo all'avvio dei software di Gestione Paghe, Gestione Giuridica del personale e Rilevamento Presenze.

Tali software sono già in dotazione dell'Ente ma devono essere trasposte le regole di calcolo ed effettuata la conversione delle banche dati.

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze, sia quello dell'erogazione del servizio con formula chiavi-in-mano

Tempistiche

Avviamento delle attività entro il 14.11.2016.

Costi Attesi

I costi attesi sono di € 9.000,00 oltre ad IVA

### **Servizio 3 – Erogazione di servizi informatici per la realizzazione ed implementazione dei procedimenti amministrativi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.**

Fabbisogno

Il Comune necessita di intervento specialistico relativo all'implementazione di flussi procedurali all'interno della piattaforma gestionale, finalizzati all'adeguamento normativo.

Il modulo software è già in dotazione dell'Ente e devono essere effettuate le sole attività di analisi, progettazione e implementazione dei procedimenti

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze, sia quello dell'erogazione del servizio con formula chiavi-in-mano

Tempistiche

Attivazione dei moduli software e dei procedimenti entro il 30.11.2016.

Costi Attesi

I costi attesi sono di € 9.000,00 oltre ad IVA

### **Servizio 4– Acquisto di moduli software**

Fabbisogno

Il Comune necessita di:

acquisire un modulo software per la Gestione Cimiteriale, che sia completamente integrato con la citata suite Sicr@WEB, in particolare l'integrazione deve essere a livello applicativo, con possibilità di eseguire funzioni quali protocollazione, fascicolazione, caricamento anagrafiche persone fisiche e giuridiche da anagrafiche esistenti, referenziazione allo stradario comunale, integrazione con contratti.

Acquisire un modulo software integrato nel prodotto del Commercio per la gestione del Commercio in aree pubbliche e integrazione con SUAP; in particolare l'integrazione deve essere a livello applicativo, con possibilità di eseguire funzioni quali protocollazione, fascicolazione, caricamento anagrafiche persone fisiche e giuridiche da anagrafiche esistenti, referenziazione allo stradario comunale.

Strumenti

Il Comune ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze, sia quello della fornitura di software e dell'erogazione dei relativi servizi di startup.



Tempistiche

Attivazione dei moduli software entro il 30.11.2016.

Avviamento delle attività entro il 14.11.2016.

Costi Attesi

I costi attesi sono di € 7.000,00 oltre ad IVA per la fornitura e di € 2.000,00 + IVA per lo startup/conversione.

La ditta dovrà presentare un cronoprogramma delle attività suddivise per tipologia rispettando le tempistiche sopra riportate.

Le attività di formazione dei dipendenti dovranno essere erogate esclusivamente nelle giornate di martedì e giovedì (giornate di rientro pomeridiano), salvo eventuali diversi accordi concordati con gli uffici.

## ART. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con un solo operatore, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2) D.Lgs 50/2016 tramite trattativa diretta sul MePA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto in caso di offerta non ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva eventualmente di variare le quantità dei beni e servizi da ordinare. Tale conteggio potrà essere ripetuto per più articoli sia in aumento che in diminuzione rispetto alla quantità richiesta in sede di gara.

## ART. 5 GARANZIE RICHIESTE

Tutti i beni forniti avranno la garanzia di almeno 12 mesi. La garanzia del sistema decorrerà dalla data di emissione fattura.

Inoltre dovrà essere prodotta cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e' stabilita nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, iva esclusa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

## ART. 6 PENALI

Per ogni giorno di ritardo dal cronoprogramma proposto dalla ditta, verrà applicata una penale pari ad € 100,00.

## ART. 7 CLAUSOLE RISOLUTIVE

Qualora venisse riscontrata l'inadempienza delle norme contrattuali, l'Amministrazione comunale provvederà a notificare all'Impresa, a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC), le manchevolezze riscontrate e le modalità di ripristino o di risoluzione del problema.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di considerare automaticamente rescisso il contratto e di rivalersi sulle somme non liquidate per l'esecuzione d'ufficio dei ripristini e delle risoluzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dall'Amministrazione comunale derivanti da colpa o negligenza dell'impresa.

## ART. 8 TERMINI E COMMUNICAZIONI

Tutti i termini e le comunicazioni (penalità incluse) contenute nel presente capitolato e nel contratto da stipularsi operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione comunale della costituzione in mora dell'Impresa.

## ART. 9 CONTROVERSIE

Viene esclusa, con il seguente Capitolato, la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della prestazione non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle modalità di conduzione dell'appalto.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, in ordine alle modalità di esecuzione, gestione e conduzione dell'appalto viene eletto competente il Foro di Padova.

## ART. 10 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alla vigente legislazione in materia di appalto di servizi.

Il Segretario Generale  
Dott. Francesco Babetto