

# Censimento Auto PA



**Governo Italiano**

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Rilevazione delle auto di servizio e monitoraggio periodico dei costi

Stato: **Definitivo**

## 4 °MONITORAGGIO SUI COSTI DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### PARCO AUTO CENSITO AL 2012

**Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2012** - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2012 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	7	0	7
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

**Tabella2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2012** - La tabella indica il numero delle autovetture acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ E PER I CANONI DI NOLEGGIO

**Tabella 3** - Indicare l'entità della spesa (in euro) sostenuta dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà (acquisto o riscatto) nel 2012 e la spesa di competenza del 2012 relativa a tutti i contratti di noleggio o leasing in essere nel 2012 (sia i contratti attivati nel 2012 che negli anni precedenti). Indicare inoltre l'entità complessiva delle corrispondenti spese sostenute nel 2011 (in euro).

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà*	Noleggio/Leasing**	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
<b>Totale 2012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale spesa acquisizioni e noleggio/leasing 2011</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

\*\* considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2012 dell'intero parco auto a noleggio e i ratei di leasing maturati nel 2012

### 3.SPESE DI GESTIONE

**Tabella 4** - Indicare l'entità della spesa ripartibile\* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2011 (in euro)

Assegnazione e modalità d'uso	Spese ripartibili
Auto assegnate ad uso esclusivo	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0
A disposizione di uffici e servizi CON autista	0
A disposizione di uffici e servizi SENZA autista	16988
A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista	0
Totale 2012	16988
Totale spesa ripartibile 2011	15279

\*comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

**Tabella 5** - Indicare l'entità della spesa non ripartibile\* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2011 (in euro)

Tipologia di spesa	Spesa non ripartibile
Spesa di stazionamento del parco auto	0
Manutenzione e consumi per immobili e spazi in proprietà	0
Canoni, manutenzione e consumi per immobili e spazi in affitto	0
Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti	0
Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto	1414
Spese per dismissioni e rottamazioni autovetture	0
Sanzioni pecuniarie per violazione del codice della strada	0
Altre spese non ripartibili	0
Totale 2012	1414
Totale spesa non ripartibile 2011	4426

\* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...)

### 4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2012

**Tabella 6** - Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2012, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

Personale in servizio	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale
Dirigenti	2	0	2

Altro personale	69	0	69
<b>Totale</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>71</b>

**Tabella 7** - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2011

Personale addetto alla guida	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale personale
<i>Auto assegnate ad uso esclusivo</i>	0	0	0
<i>Auto assegnate ad uso NON esclusivo</i>	0	0	0
<i>A disposizione di uffici e servizi CON autista</i>	0	0	0
<b>Totale 2012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2011</b>			<b>0</b>

**Tabella 8** - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2011

Personale addetto alla gestione del parco auto	Totale personale
Personale a tempo pieno	0
Personale a tempo parziale*	1
<b>Totale 2012</b>	<b>1</b>
<b>Totale personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011</b>	

\* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.1>

**Tabella 9** - Indicare il costo sostenuto per il 2012\* (in euro) per il personale addetto alla guida e per il personale impegnato nella gestione, amministrazione e custodia del parco auto.

Personale addetto	Totale costo
Personale addetto alla guida	0
Personale addetto alla gestione a tempo pieno	0
Personale addetto alla gestione a tempo parziale*	4804
<b>Totale 2012</b>	<b>4804</b>

\* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

## 5. PERCORRENZA

**Tabella 10** - Indicare la percorrenza\* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2012 per titolo di possesso

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà	Altro titolo	Totale percorrenza
-------------------------------	-----------	--------------	--------------------

			(km)
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici e servizi con autisti	0	0	0
A disposizione di uffici e servizi senza autisti	38773	0	38773
<b>Totale</b>	<b>38773</b>	<b>0</b>	<b>38773</b>
Percorrenza media in Km per auto/anno			5539

\* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

## 6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o presenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte (max 5.000 caratteri).

Come per il precedente anno, si conferma che il numero di veicoli è ridotto al minimo indispensabile.  
 Ogni veicolo è dotato di un libretto dove gli utilizzatori devono indicare ad ogni utilizzo una serie di informazioni tra le quali i motivi dell'utilizzo, i km percorsi, il tragitto e ogni dichiarazione deve essere firmata e datata.  
 E' presente un registro per le manutenzioni, per il monitoraggio degli interventi.  
 Il carburante è rifornito, con adesione a convenzione Consip, con carte carburanti magnetiche e le ricevute del rifornimento devono essere consegnate dall'utilizzatore, con cadenza quindicinale, all'ufficio che provvede a seguito opportune verifiche alla liquidazione delle fatture.  
 Per l'assicurazione è stato stipulato un contratto RCAuto-Libro-Matricola-a-seguito di apposita

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione.

Misure per l'innovazione e l'efficienza	Scala di importanza	Attuazione
approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza	4	Si
dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio	1	No
acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto	5	Si
outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine	1	No
misure di razionalizzazione di assegnazione delle autovetture e di relativo utilizzo	5	Si
car sharing aziendale o tra amministrazioni diverse	1	No
convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente	1	No
adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi	5	Si

6.3 - In considerazione delle prescrizioni normative per il contenimento della spesa sulle auto della PA previste dal D.L. 228/2012 art. 1, comma 143 e dal D.L. 95/2012 art. 5, commi 2 e 5 (divieto di acquisto nel biennio 2013-2014 di autovetture di cui all'art. 54, comma 1, lettera a) del codice della strada, ad eccezione di quelle che riguardino servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza); riduzione nel 2013 della spesa di gestione del parco auto del 50% rispetto al 2011; riduzione del personale adibito alla guida o alla gestione del parco auto attraverso la restituzione del personale di altre amministrazioni o l'assegnazione a nuove mansioni ferma restando l'area professionale di appartenenza ed il trattamento economico fondamentale di godimento) e con riferimento ai documenti programmatici dell'amministrazione può indicare una stima della riduzione del numero di auto e personale dedicato alla guida e alla gestione del parco auto e dell'entità dei risparmi di spesa attesi per l'anno 2013 rispetto al 2012 (in euro).

Riduzione della disponibilità del 2013 rispetto al 2012

Numero

<i>Riduzione del parco auto</i>		1
<i>Riduzione del personale addetto alla guida</i>		0
<i>Riduzione del personale addetto alla gestione delle auto</i>		0
<i>Risparmi attesi per il 2013 rispetto al 2012</i>	<i>Euro</i>	
<i>Risparmi attesi sugli acquisti e noleggi di autovetture</i>		0
<i>Risparmi attesi sulla spesa di gestione</i>		3773
<i>Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla guida</i>		0
<i>Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla gestione delle auto</i>		0
<i>Totale risparmio</i>		3773

### 7. NOTE

||

27 GIU 2013

**Formez**<sub>PA</sub>

