



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO,
DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE

ALLEGATO 6

Modello scheda memoria

Fascicolo/i in affidamento temporaneo presso l'Ufficio

Dati identificativi dei fascicoli:

Anno	Oggetto del fascicolo	Titolo/Classe/Numero collocazione/scaffale

Dipendente che effettua il prelievo

Data _____ Firma _____

Fascicoli restituiti

Data _____ Firma _____