



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO,
DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE

ALLEGATO 5

Modello Registro di Protocollo di emergenza

REGISTRO DI EMERGENZA

AOO: COMUNE DI RUBANO

ANNO: _____

Data interruzione: _____ Ora interruzione: _____
Causa interruzione: _____

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 445/2000 e dell'art. 6 del Manuale di Gestione del Protocollo informatico, si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza

Il Responsabile del Servizio di Protocollo

N. registrazione di emergenza	Data	Tipo (E - I - U)	Mittente / destinatario	Oggetto	Classificazione	N. allegati	Note

Data ripristino: _____ Ora ripristino: _____
N. registrazioni di emergenza effettuate: _____

Preso atto del ripristino del normale funzionamento della procedura informatica di protocollo, si revoca l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza e si dispone il tempestivo riversamento delle registrazioni seguite nel sistema informatico di protocollo.

Il Responsabile del Servizio di Protocollo