

Allegato A)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Art. 1 Oggetto

Realizzazione mediante servizi di direzione giornalistica, ricerca pubblicità, grafica, impaginazione, stampa e distribuzione presso le famiglie di Rubano del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità rubanese, con carattere prettamente informativo, alle condizioni di seguito riportate.

n. pubblicazioni	Minimo n. 2 (indicativamente una a inizio dicembre, una a maggio/giugno)
tiratura	7.000 copie
pagine	24 compresa copertina
formato	Chiuso A4 (cm 17x24) autocopertinato
stampa e confezionamento	Quadricromia, f/r, carta patinata da gr. 90, rilegato con 2 punti metallici. In funzione dell'offerta ricevuta, eventuale possibilità di cellophanatura con volantini o altri piccoli inserti
impaginazione e realizzazione grafica	A carico dell'affidatario, secondo progetto grafico approvato dall'Amministrazione comunale e a partire da documenti Word o Odt e materiale fotografico forniti dagli uffici comunali
testata e direzione	A carico dell'affidatario, che dovrà indicare il nominativo della persona che ricoprirà il ruolo di Direttore Responsabile della pubblicazione, iscritta all'Ordine dei giornalisti
pubblicità	Non superiore al 30% del notiziario o alla minore percentuale offerta in sede di gara. Ricerca e contatti sponsor pubblicitari a carico dell'affidatario. L'Amministrazione comunale si impegna a sottoscrivere una lettera di presentazione dell'iniziativa e a fornire un elenco degli operatori economici attivi nel territorio.
distribuzione	Consegna "porta a porta" a tutte le abitazioni residenziali (circa 6.500) e ai soggetti economici e sociali del territorio comunale (circa 400) a carico dell'affidatario. 100 copie dovranno essere consegnate al Comune, a cui andranno resi anche eventuali copie residue
formato digitale per web	L'affidatario mette a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web del istituzionale
tempi di realizzazione	Le singole date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con circa 2 mesi di anticipo. Il Comune consegnerà i materiali editoriali almeno 25 giorni prima della data prevista per la distribuzione. L'affidatario dovrà

	<p>consegnare la bozza comprensiva della parte pubblicitaria entro 8 giorni dalla consegna dei materiali redazionali da parte del Comune. Entro i successivi 8 giorni il Comune dovrà fare le eventuali modifiche/correzioni e dare il visto ai stampi. L'affidatario provvede quindi alla stampa e distribuzione alle famiglie entro la data definita (successivi 8 giorni). I giorni si intendono lavorativi.</p>
--	---

Art. 2 Oneri a carico dell'Affidatario

Oltre a quanto previsto nel precedente articolo, l'Affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato d'oneri, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

L'Affidatario del servizio deve, altresì, senza escludere, né eccettuare alcuna spesa:

1. ricevere dal Comune di Rubano i materiali ed i testi necessari alla realizzazione del Notiziario;

2. correggere e impostare graficamente tutti gli articoli; preparare e adattare le foto, le immagini, i depliant, i disegni, forniti dall'Amministrazione comunale e tutto quanto necessario per la corretta pubblicazione;

3. fornire al Comune almeno una bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, prima della stampa;

4. trasmettere all'Amministrazione i testi delle bozze in word al fine di consentirne l'eventuale correzione;

5. distribuire il notiziario nel territorio a domicilio in modo da assicurarne il recapito nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato ed in particolare dagli art.li 1 e 5; restano a carico dell'affidatario le conseguenze di eventuali ritardi non giustificati o della mancata diffusione capillare; tutte le spese di diffusione del notiziario, senza esclusione, sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio.

6. fornire il notiziario in formato .pdf o secondo le specifiche tecniche che verranno comunicate da parte del Comune. Tale osservanza, finalizzata alla pubblicazione del notiziario sul sito web del Comune e alla sua conseguente diffusione per via telematica, dovrà essere effettuata in tempo utile e contemporanea all'uscita del notiziario in forma cartacea. Con l'accettazione del presente capitolato la società autorizza tale pubblicazione telematica da parte del Comune.

7. osservare tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni ed esonera il Comune di Rubano da qualsiasi responsabilità civile, che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto.

Art. 3 Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale si impegna a:

1. fornire all'Affidatario una lettera di presentazione dell'iniziativa;
2. fornire all'Affidatario i testi degli articoli, le foto e ogni altro materiale necessario in tempo utile alla pubblicazione del notiziario;
3. fornire l'elenco dei soggetti economici e sociali ai quali il notiziario va recapitato.

Art. 4 Progetto grafico

Alcuni elementi essenziali dell'impostazione grafica della pubblicazione non devono essere dissimili da quelli contenuti nelle edizioni finora pubblicate, quali l'Editoriale nella prima facciata, le pagine tematiche raggruppate e le pagine dei gruppi consiliari.

Art. 5 Tiratura e distribuzione

Il notiziario deve essere stampato in n. **7.000** copie, di cui **n. 100 (cento)** copie devono essere recapitate con tempestività al Comune; le restanti copie devono essere distribuite col sistema "porta a porta" a tutte le abitazioni residenziali e ai soggetti economici e sociali del territorio comunale, segnalati dall'Amministrazione con elenchi periodicamente aggiornati.

Eventuali copie residue dovranno essere restituite al Comune dopo la distribuzione.



Art. 6 Pubblicità

L'Affidatario può utilizzare le facciate intere del notiziario (distribuite nel modo seguente: 3 di copertina e le altre utilizzando una pagina intera – fronte/retro oppure un piedino di altezza non superiore a 6 cm per ogni pagina) per inserzioni pubblicitarie.

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

L'inserzione è subordinata ad esplicita autorizzazione dell'Amministrazione, in relazione al contenuto da armonizzarsi con gli indirizzi assegnati al notiziario.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Art. 7 Durata della concessione

La durata della concessione è di un anno con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno.

Art. 8 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e con assegnazione dei punteggi secondo il metodo di seguito descritto. Il Comune di Rubano si riserva la facoltà di procedere alla verifica prevista dall'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/06. Il punteggio massimo pari a **100 punti** è così ripartito:

- A) Offerta tecnica** -----> **punti 55**
B) Offerta economica -----> **punti 45**

A) L'offerta tecnica è valutata fino a massimo 55 punti mediante i seguenti "parametri":

a) proposta di realizzazione di un'edizione in più rispetto al numero minimo di due previsto all'art. 1 del Capitolato speciale d'oneri
punteggio attribuibile **punti 25**

b) servizio di cellophanatura qualora il Comune dovesse allegare al Notiziario opuscoli e/o depliant:

sarà assegnato il punteggio massimo di **punti 15** come segue:

al servizio di cellophanatura offerto **per una sola edizione** **punti 10**
al servizio di cellophanatura offerto **per due edizioni** **punti 15**

c) percentuale di presenza pubblicitaria: sarà assegnato il punteggio massimo di **punti 15** alla percentuale di presenza pubblicitaria più bassa offerta rispetto a quella massima pari al 30%, mentre alle altre offerte sarà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$X = \frac{P_{\text{migliore}} \times 15}{P_n}$$

dove

P migliore = percentuale di pubblicità più bassa offerta

P_n = percentuale di pubblicità da valutare

X = punteggio da assegnare alla percentuale di pubblicità da valutare *n*

B) L'offerta economica è valutata fino a massimo di 45 punti
L'importo offerto deve essere **in ribasso** rispetto a quello posto a base d'asta di **€ 6.000,00** (IVA esclusa).

All'importo offerto più basso verranno attribuiti **45 punti**, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (Opc \times Pmax) : Odv$$

dove

P = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Odv = offerta da valutare

Si precisa che:

- con l'offerta economica il concorrente deve esprimere gli oneri di sicurezza da rischio aziendale ai sensi degli artt. 86, co. 3 bis e 87 co. 4 D.Lgs. 163/06 ss. mm.,

- **Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto all'importo di € 6.000,00** posto a base d'asta.

Nel caso in cui a due o più offerte risulti, al termine delle operazioni di cui sopra, attribuito il medesimo punteggio si procederà al sorteggio tra le stesse al fine di individuare l'aggiudicatario del servizio fatto oggetto di concessione.

Resta salva la facoltà del Comune di Rubano di non procedere all'assegnazione qualora la commissione giudicatrice esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di procedere all'aggiudicazione nel caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 Finanziamento del servizio

Il servizio è finanziato in parte con una quota a carico del Bilancio comunale da riconoscere al concessionario a titolo di contributo concessorio di natura solo parzialmente corrispettiva e risultante dal ribasso offerto dal medesimo rispetto all'importo posto a base d'asta, in parte con le entrate derivanti direttamente all'affidatario dalla concessione a terzi di spazi pubblicitari del notiziario.

Nessun ulteriore onere, né ulteriore spesa potrà essere preteso dall'affidatario nei confronti del Comune di Rubano.

Art. 10 – Pagamenti e tracciabilità

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento del corrispettivo dovuto all'Affidatario entro 30 giorni dalla presentazione di fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio come definito all'art. 1 e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte Stazione Appaltante).

Le fatture saranno in numero pari alle edizioni del notiziario.

Ai sensi del Decreto Ministeriale 3 Aprile 2013 n. 55, così come modificato dal D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito in legge 23.06.2014 n. 89 dal 31/03/2015 il Comune di Rubano accetta e paga solo fatture trasmesse **in forma elettronica**.

Il Comune di Rubano ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice univoco che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentirne il corretto recapito:

-Codice Univoco Ufficio: UF8F8C

-Denominazione Ente: Comune di Rubano



-Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
-Codice fiscale del servizio di F.E.: 80009970288
-Cod.IPA Comune di Rubano: C_h625
-Indirizzo PEC: rubano@cert.ip-veneto.net

Al fine di consentire l'accettazione della fattura elettronica e di permettere la tempestiva liquidazione dovranno essere riportati sulla stessa il codice CIG e i riferimenti della determinazione di affidamento.

L'affidatario è infine obbligato ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazione con particolare riguardo a quanto disposto all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 11 Garanzie

La cauzione definitiva, prestata a garanzia della corretta esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, è stabilita in **€ 300,00** e potrà essere effettuata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - filiale di Rubano (c/c bancario codice Comune: IT 52 O 062 2512 1860 6700 0076 11K), ovvero tramite assegno circolare ovvero fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Essa rimarrà vincolata fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla richiesta, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., la sua validità per tutta la durata dell'affidamento.

Art. 12 Cessazione anticipata del servizio e penalità

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta motivata con preavviso di **almeno 30 giorni da calendario**.

Il Comune di Rubano si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, senza che l'Affidatario possa avanzare pretesa di sorta, previa comunicazione scritta notificata, in via normale, **almeno 30 giorni** da calendario prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata.

Possono essere applicate le seguenti penalità:

- a) **per mancato rispetto dei tempi di consegna**, come stabilito ai sensi dell'art. 1, secondo quanto rilevato da parte dell'Amministrazione mediante controllo telefonico per verificare la consegna e/o a seguito di segnalazioni dei cittadini, la penalità di € 25,00 per ogni giorno di ritardo.
- b) **per reiterata mancata distribuzione** del notiziario a soggetti segnalati da parte dell'Amministrazione comunale, una penale di € 50,00.
- c) **per ritardo reiterato ed ingiustificato per due edizioni consecutive** nella consegna del notiziario la penale di € 50,00;
- d) **per inserimento pubblicità in contrasto con quanto indicato al precedente art. 6** una penale di € 50,00 per singola violazione.

La penalità è applicata, previa contestazione scritta all'affidatario, con imputazione sulla cauzione definitiva di cui al precedente art. 11.

Il contratto può, inoltre, essere risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nei casi sopraindicati alle lettere c) e d).

E' fatto salvo, in ogni altro caso di inadempimento dell'Affidatario alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, la risoluzione del contratto, previa diffida all'adempimento ed il risarcimento dei maggiori danni subiti da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 13 Divieto di cessione e sub-concessione

L'Affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni, fatta eccezione per il servizio di distribuzione per il quale può avvalersi della collaborazione di ditte esterne. In quest'ultimo caso l'affidatario dovrà comunicare al Comune di



Rubano il nominativo dell'operatore economico addetto alla distribuzione **entro 20 gg. prima** della distribuzione.

Art. 14 Controversie

Eventuali controversie, che non possano essere risolte mediante accordo bonario, saranno devolute alla giurisdizione competente del Foro di Padova.

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione del servizio, pena la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno dell'affidatario inadempiente ed il risarcimento dei danni.

Art. 15 Stipulazione del contratto e relative spese

Il contratto di concessione verrà sottoscritto mediante scrittura privata firmata digitalmente o per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio; le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'affidatario.

Art. 16 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Cappellato