

Allegato A)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Art. 1 Oggetto

Realizzazione mediante servizi di grafica, impaginazione, redazione, correzione bozza, ricerca pubblicità, stampa e distribuzione presso le famiglie di Rubano del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità rubanese, con carattere prettamente informativo, alle condizioni di seguito riportate.

n. pubblicazioni	N. 2 all'anno (indicativamente una a inizio dicembre e una a fine maggio/inizio giugno)
tiratura	7.000 copie
pagine	Da un minimo di 16 ad un massimo di 24 compresa copertina
formato	Chiuso A4 (cm 17x24) autocopertinato
stampa e confezionamento	Quadricromia, f/r, carta patinata da gr. 90, rilegato con 2 punti metallici
Impaginazione e realizzazione grafica	A carico dell'affidatario, secondo progetto grafico approvato dall'Amministrazione comunale e a partire da documenti Word o Odt e materiale fotografico forniti dagli uffici comunali
assistenza giornalistica/correzione bozze	A carico dell'affidatario, sulla base del materiale editoriale predisposto dagli uffici comunali
testata e direzione	A carico dell'affidatario, che dovrà indicare il nominativo della persona che ricoprirà il ruolo di Direttore Responsabile della pubblicazione, iscritta all'Ordine dei giornalisti
pubblicità	Non superiore al 40% del notiziario o alla minore percentuale offerta in sede di gara. Ricerca e contatti sponsor pubblicitari a carico dell'affidatario. L'Amministrazione comunale si impegna a sottoscrivere una lettera di presentazione dell'iniziativa e a fornire un elenco degli operatori economici attivi nel territorio.
distribuzione	Consegna "porta a porta" a tutte le abitazioni residenziali (circa 6.500) e ai soggetti economici e sociali del territorio comunale (circa 400) a carico dell'affidatario. 100 copie dovranno essere consegnate al Comune, a cui andranno resi anche eventuali copie residue
formato digitale per web	L'affidatario mette a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web del istituzionale

tempi di realizzazione	Le date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con almeno 2 mesi di anticipo. Il Comune consegnerà i materiali editoriali almeno 30 giorni prima della data prevista per la distribuzione. L'affidatario dovrà consegnare la bozza comprensiva della parte pubblicitaria entro 12 giorni dalla consegna dei materiali redazionali da parte del Comune. Entro i successivi 6 giorni il Comune dovrà fare le eventuali modifiche/correzioni e dare il visto ai stampi. L'affidatario provvede quindi alla stampa e distribuzione alle famiglie entro la data definita (successivi 12 giorni). I giorni si intendono lavorativi.
-------------------------------	---

Art. 2 Oneri a carico dell’Affidatario

Oltre a quanto previsto nel precedente articolo, l’Affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato d’oneri, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

L’Affidatario del servizio deve, altresì, senza escludere, né eccezionare alcuna spesa:

1. ricevere dal Comune di Rubano le informazioni e le bozze degli articoli necessari alla realizzazione del Notiziario;

2. redigere, correggere e impostare graficamente tutti gli articoli; preparare e adattare le foto, le immagini, i depliant, i disegni, forniti dall’Amministrazione comunale e tutto quanto necessario per la corretta pubblicazione;

3. fornire al Comune almeno una bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, prima della stampa;

4. trasmettere all’Amministrazione i testi delle bozze in word al fine di consentirne l’eventuale correzione;

5. distribuire il notiziario nel territorio a domicilio in modo da assicurarne il recapito nel tempo stabilito ai sensi del successivo articolo 4; restano a carico dell’affidatario le conseguenze di eventuali ritardi non giustificati o della mancata diffusione capillare; tutte le spese di diffusione del notiziario, senza esclusione, sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio.

6. fornire il notiziario in formato .pdf o secondo le specifiche tecniche che verranno comunicate da parte del Comune. Tale osservanza, finalizzata alla pubblicazione del notiziario sul sito web del Comune e alla sua conseguente diffusione per via telematica, dovrà essere effettuata in tempo utile e contemporanea all’uscita del notiziario in forma cartacea. Con l’accettazione del presente capitolato la società autorizza tale pubblicazione telematica da parte del Comune.

7. osservare tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni ed esonera il Comune di Rubano da qualsiasi responsabilità civile, che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto.

Art. 3 Oneri a carico dell’Amministrazione Comunale

L’Amministrazione comunale si impegna a:

1. fornire le informazioni e le bozze degli articoli per la redazione del notiziario comunale, le foto e ogni altro materiale all’Affidatario in tempo utile alla pubblicazione del notiziario;
2. fornire il timone;
3. fornire l’elenco dei soggetti economici e sociali a cui il notiziario va recapitato.

Art. 4 Progetto grafico

Alcuni elementi essenziali dell’impostazione grafica della pubblicazione non devono essere dissimili da quelli contenuti nelle edizioni finora pubblicate, quali l’Editoriale nella prima facciata, le pagine tematiche raggruppate e le pagine dei gruppi consiliari.

Art. 5 Tiratura e distribuzione

Il notiziario deve essere stampato in n. **7.000** copie, di cui **n. 100 (duecento)** copie devono essere recapitate con tempestività al Comune; le restanti copie devono essere distribuite col sistema “porta a porta” a tutte le abitazioni residenziali e ai soggetti economici e sociali del territorio comunale,



segnalati dall'Amministrazione con elenchi periodicamente aggiornati.
Eventuali copie residue dovranno essere restituite al Comune dopo la distribuzione.

Art. 6 Pubblicità

L'Affidatario può utilizzare le facciate intere del notiziario (distribuite nel modo seguente: 3 di copertina e le altre utilizzando una pagina intera – fronte/retro oppure un piedino di altezza non superiore a 6 cm per ogni pagina) per inserzioni pubblicitarie.

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

L'inserzione è subordinata ad esplicita autorizzazione dell'Amministrazione, in relazione al contenuto da armonizzarsi con gli indirizzi assegnati al notiziario.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Art. 7 Durata della concessione

La durata della concessione è di un anno con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno.

Art. 8 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte da parte della Commissione di gara appositamente nominata, al concorrente che avrà presentato l'offerta tecnica più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri **fino ad un massimo di punti 50**:

a) **proposta di impostazione grafica del notiziario** su carta patinata opaca da almeno 90 mq, completa dei colori e degli elementi caratterizzanti che si ritengono di proporre;

la proposta sarà valutata sulla base dei seguenti aspetti:

- armonia delle dimensioni e chiarezza del layout
- leggibilità e chiarezza dei testi anche in relazione alle scelte cromatiche e di spaziature e tipo-caratteri

punteggio massimo attribuibile punti 20, come segue:

20 punti = ottimo, 15 punti = buono, 10 punti = discreto, 5 punti = sufficiente, meno di 5 punti = non sufficiente

b) **percentuale di presenza pubblicitaria inferiore al 40%:** sarà assegnato il punteggio massimo di **punti 20** alla percentuale di presenza pubblicitaria più bassa offerta, mentre alle altre offerte sarà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$X = \frac{P_{\text{migliore}} \times 20}{P_n}$$

dove

P migliore = percentuale di pubblicità più bassa offerta

P_n = percentuale di pubblicità da valutare

X = punteggio da assegnare alla percentuale di pubblicità da valutare n

c) **presenza sul territorio di Rubano e/o dei comuni limitrofi con periodici similari a larga diffusione:** punteggio massimo attribuibile punti 5;



d) **servizi aggiuntivi e proposte migliorative;** punteggio massimo attribuibile punti 5, così ripartiti: 5 punti = ottimo, 3 punti = buono, 1 punti = sufficiente, 0 punti = non sufficiente

Si precisa che:

Nella valutazione del parametro a) la Commissione valuterà la qualità grafica ed estetica dell'impaginazione proposta.

Nella valutazione del parametro d) la Commissione valuterà tutte le proposte che il concorrente vorrà offrire con riguardo a:

- modalità di interfaccia con l'Amministrazione in fase di redazione del notiziario;
- modalità di distribuzione del notiziario sul territorio che garantisca la consegna dello stesso al maggior numero di cittadini residenti;
- la possibilità di distribuire unitamente al notiziario inserti/volantini del Comune garantendo la cellophanatura (sempre con spese a carico dell'affidatario, senza costi a carico del Comune).

Resta salva la facoltà del Comune di Rubano di non procedere all'assegnazione qualora la commissione giudicatrice esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di procedere all'aggiudicazione nel caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 Finanziamento del servizio

Il servizio è finanziato con le entrate derivanti all'affidatario dalla concessione degli spazi pubblicitari del notiziario.

Nessun onere, né spesa potrà essere preteso dall'affidatario nei confronti del Comune di Rubano.

Art. 10 Garanzie

La cauzione definitiva, prestata a garanzia della corretta esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, è stabilita in **€ 300,00** e potrà essere effettuata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - filiale di Rubano (c/c bancario codice Comune: IT 52 O 062 2512 1860 6700 0076 11K), ovvero tramite assegno circolare ovvero fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Essa rimarrà vincolata fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla richiesta, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., la sua validità per tutta la durata dell'affidamento.

Art. 11 Cessazione anticipata del servizio e penali

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta motivata con preavviso di **almeno 30 giorni da calendario**.

Il Comune di Rubano si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, senza che l'Affidatario possa avanzare pretesa di sorta, previa comunicazione scritta notificata, in via normale, **almeno 30 giorni** da calendario prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata.

Possono essere applicate le seguenti penali:

- a) **per mancato rispetto dei tempi di consegna**, come stabilito ai sensi dell'art. 1, secondo quanto rilevato da parte dell'Amministrazione mediante controllo telefonico per verificare la consegna e/o a seguito di segnalazioni dei cittadini, la penalità di € 25,00 per ogni giorno di ritardo.
- b) **per reiterata mancata distribuzione** del notiziario a soggetti segnalati da parte dell'Amministrazione comunale, una penale di € 50,00.



- c) **per ritardo reiterato ed ingiustificato per due edizioni consecutive** nella consegna del notiziario la penale di € 50,00;
- d) **per inserimento pubblicità in contrasto con quanto indicato al precedente art. 6** una penale di € 50,00 per singola violazione.

La penalità è applicata, previa contestazione scritta all'affidatario, con imputazione sulla cauzione definitiva di cui al precedente art. 10.

Il contratto può, inoltre, essere risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nei casi sopraindicati alle lettere c) e d).

E' fatto salvo, in ogni altro caso di inadempimento dell'Affidatario alle obbligazione derivanti dal presente capitolato, la risoluzione del contratto, previa diffida all'adempimento ed il risarcimento dei maggiori danni subiti da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 12 Divieto di cessione e sub-concessione

L'Affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni, fatta eccezione per il servizio di distribuzione per il quale può avvalersi della collaborazione di ditte esterne. In quest'ultimo caso l'affidatario dovrà comunicare al Comune di Rubano il nominativo dell'operatore economico addetto alla distribuzione **entro 20 gg. prima** della distribuzione.

Art. 13 Controversie

Eventuali controversie, che non possano essere risolte mediante accordo bonario, saranno devolute alla giurisdizione competente del Foro di Padova.

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione del servizio, pena la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno dell'affidatario inadempiente ed il risarcimento dei danni.

Art. 14 Stipulazione del contratto e relative spese

Il contratto di concessione verrà sottoscritto mediante scrittura privata firmata digitalmente o per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio; le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'affidatario.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Cappellato