

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANON GIANBATTISTA**  
Indirizzo **VIA PIAVE N. 3 – 35012 CAMPOSAMPIERO (PD)**  
Telefono cell **349/7722727 – ufficio 049/8090206**  
Fax **049/8099504**  
E-mail **vicesegretario@comune.vigonza.pd.it**

Nazionalità **Italiana**  
Codice Fiscale **ZNNGBT 67M03 B563Z**  
Data di nascita **03/08/1967**  
Stato famiglia **Coniugato, due figlie**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/08/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigonza (PD)**  
**Palazzo Arrigoni, Via Cavour n. 16 – 35010 Vigonza**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo e Vicesegretario Generale, con direzione della I<sup>a</sup> Area amministrativa comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Tributi, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali.**  
**Responsabile della Qualità del Comune di Vigonza - certificazione servizi demografici ISO 9001:2000**  
**Membro esperto della delegazione parte pubblica sia per la contrattazione che per la concertazione nelle relazioni sindacali del Comune di Vigonza.**  
**Presidente del Comitato Antimobbing del Comune di Vigonza a far data dal 5.7.2005**  
**Segretario Generale Supplente per vari periodi dal 1.10.2000 a tutt'oggi.**  
**Segretario Generale Reggente dal 1.11.2009 al 31.12.2009.**  
**Dirigente ad interim della III<sup>a</sup> Area economico-finanziaria per vari periodi.**
  
- Date (da – a) dal 01.10.2000 e sino al 31.07.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigonza (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego **Funzionario Cat. D5, di ruolo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale e Protezione Civile.**
  
- Date (da – a) dal 01.05.2000 e sino al 30.09.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Quinto di Treviso (TV)**

- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego  
**Funzionario Cat. D5**, di ruolo a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali.
- Date (da – a)  
dal 01.08.1995 e sino al 30.04.2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di **Valdobbiadene (TV)**
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego  
**Funzionario ex 8<sup>a</sup> q.f.**, di ruolo a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale, Attività Produttive.  
Ha svolto funzioni di:  
Segretario Generale Supplente per complessivi 98 gg. (periodo dal 1.8.1995 al 31.12.1999) –  
Segretario Generale Reggente per mesi 8 e 20 gg. (di cui 6 mesi e 7 giorni nell'anno 1999 e 2 mesi e 13 giorni nell'anno 2000);  
Direttore Generale (dal 13.04.1999 al 13.06.1999);  
Maggio 1998 nominato nella "rosa" dei Presidenti del Collegio Arbitrale di disciplina dell'Istituto di Riposo Anziani -San Gregorio- di Valdobbiadene (TV).

- Date (da – a)  
Settembre 1993 al Giugno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto "Ciofs Don Bosco" di Padova
- Tipo di azienda o settore  
**Istituto professionale**
- Tipo di impiego  
**Professore** a contratto determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Insegnante materie economiche e professionali

## INCARICHI PARTICOLARI

- Date (da – a)  
Dal 20/05/2010 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Comune di Piove di Sacco (PD)**
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego  
**Incarico Occasionale**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Membro esperto nel **Nucleo di valutazione** del personale dirigente
- Date (da – a)  
Dal 01/01/2010 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Comune di Abano Terme (PD)**
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego  
**Incarico Occasionale**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Membro esperto nel **Nucleo di valutazione** del personale dirigente
- Date (da – a)  
Dal 12/03/2009 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Comune di Conselve (PD)**
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego  
**Incarico Occasionale**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Membro esperto nel **Nucleo di valutazione** del personale dirigente

- Date (da – a) dal 16.10.2005 al 31.12. 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo "Newton" di Camposampiero (PD)
- Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico Statale – scuola secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego **Incarico** Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Collegio dei **Revisori dei Conti** presso le istituzioni scolastiche dell'ambito Provinciale di Padova n. 6 - con capofila l'Istituto Superiore "I. Newton" di Camposampiero;

- Date (da – a) dal 05.09.98 al maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Asolo (TV) capo fila per l'Azienda **ULSS n. 8 di Asolo** (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Incarico** Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS n. 8 di Asolo (TV), con "Capo fila" il Comune di Asolo, quale tecnico esperto per la gestione amministrativa dei servizi sociali relativi alla legge 285/97 sull'infanzia ed i minori

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari comuni ed enti pubblici del Veneto (vedi elenco):** Jesolo, Montebelluna, Castelfranco Veneto, Spresiano, Pederobba, Caerano S. Marco, Morgano, Valdobbiadene, Quinto di Treviso; Villafranca Padovana, Conselve, Istituto Riposo Anziani di Padova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Incarico** Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Membro esperto nelle **commissioni di concorsi** e selezione per l'assunzione di personale dipendente

## IDONEITA' PARTICOLARI

Idoneo alla carica di **Direttore Generale** delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (DGRV n. 4591 del 28.12.2007)

Idoneo alla carica di **Direttore Amministrativo** delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto Regione Veneto n. 1 del 21.1.2008)

Idoneo alla carica di **Direttore dei Servizi Sociali** delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto Regione Veneto n. 3 del 21.1.2008)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 17 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Formazione** enti locali – Formel - **Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica nell'ordinamento nazionale: ufficio stampa, porta voce, siti istituzionali, e-democracy; stili comunicativi; approfondimenti su: competenze e comportamenti organizzativi, gestione dei conflitti, management, leadership, problem-solving, balanced scorecard,
- Qualifica conseguita **Master in Comunicazione Pubblica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione valente ai sensi della Legge n. 150 del 2000.

- Data 25 marzo 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche, economiche e sociali, con triennalità nella lingua Francese e Inglese.  
Tesi in Diritto Amministrativo: "Direttive comunitarie e legislazione nazionale in materia di Lavori Pubblici".
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico Amministrativo), vecchio ordinamento, con pieni voti.

**LINGUE STRANIERE**

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, TECNICHE E ORGANIZZATIVE.**

Particolari doti nelle relazioni interpersonali, singole o di gruppo (one to one management), nella comunicazione in pubblico, nella risoluzione di problematiche gestionali, organizzative.

Specifico competenza in ambito giuridico amministrativo, nelle materie giuslavoristiche e della contrattualistica pubblica; nell'organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni (si rinvia alle pubblicazioni).

## PUBBLICAZIONI

- autore del libro "Il Mobbing – definizioni, giurisprudenza e aspetti operativi per l'ente pubblico locale", casa editrice CEL, 2004.
- autore della pubblicazione edita dal Comune di Vigonza, dal titolo "La Famiglia – Cenni giuridici", edizione 2005;
- autore delle seguenti pubblicazioni editate dalla Società Formel Srl (TP) dall'anno 2005 all'anno 2010:
  1. Le funzioni e il ruolo dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi
  2. Le ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti-Responsabili di Uffici e Servizi
  3. Le competenze del Vice Segretario nell'Ente Locale
  4. Il contenzioso nel pubblico impiego
  5. L'ufficio segreteria
  6. L'Ufficio Segreteria dopo la "Riforma delle Autonomie"
- autore di articoli sul tema: "Le progressioni verticali non sono concorsi interni" sulle seguenti riviste:
  - L'Amministrazione Italiana -Edizione Barbieri e Noccioli, n. 4 anno 2003 pag. 545 e ss.
  - Risorse Umane - Edizione Maggioli, n. 3-4 /2003 pag. 329 e ss.
  - L'Amministrazione Italiana -Edizione Barbieri e Noccioli, n. 7-8 anno 2004 pag. 1015 e ss.
- autore dell'articolo dal titolo : "L'indennità di vigilanza e gli uffici tecnici comunali" sulla rivista: L'ufficio tecnico n. 11 del 2004, Edizioni Maggioli;
- autore dell'articolo dal titolo: "Mobbing: il TAR del Lazio contro l'INAIL, punto e a capo", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 26.10.2005 e del 24.11.2005, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo dal titolo: "La vicenda dei Vice segretari non dirigenti negli enti locali", sulla rivista "Nuova Rassegna" n. 14 del 16.07.2006, Noccioli Editore;
- autore dell'articolo dal titolo: "La composizione del collegio dei revisori degli enti locali: la legittima presenza di due dottori commercialisti", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 25.8.2006, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo dal titolo: "L'indennità degli amministratori regionali non è più ridotta del 10% (riflessi derivanti dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 157 dell'8 maggio 2007)", sulla rivista "Il Diritto della Regione – Regione del Veneto", n. 3 maggio-giugno 2007, Rubbettino Editore;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo : "Brevi considerazioni sul potere avocativo del Segretario comunale", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 06.07.2007, Maggioli Editore, nonché sulla rivista telematica "segretariientilocali.it" del 9.07.2007 e sulla rivista L'Unione dei Segretari, Maggioli Editore n. 4/5 luglio-ottobre 2007;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo : "Note operative per la stesura della disciplina per l'affidamento degli incarichi esterni", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 08.02.2008, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo dal titolo : "I primi teoremi "Brunetta" applicati ai casi di malattia dei dipendenti pubblici. Brevi note all'art. 71 del decreto-legge 112 del 25.6.2008", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del

17.07.2008, Maggioli Editore;

- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo : "Principi generali sull'impiego pubblico – l'accesso alle apicalità, uno scenario futuribile – l'obbligo di titoli di studio universitari?", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 18.08.2008, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo: "Brevi considerazioni sull'accesso dei consiglieri comunali ai tabulati telefonici, sulla rivista telematica "Lexitalia.it" n. 3/2009;
- autore dell'articolo dal titolo : "Stalking e mobbing, le due facce di una stessa medaglia", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 18.03.2010, Maggioli Editore;

## RECENSIONI

- recensito da parte del quotidiano "Il Sole 24Ore – Insetto Nordest" del 26.5.2004, per la realizzazione di un progetto innovativo presso il Comune di Vigonza;
- recensito da parte del quotidiano "Italia Oggi" del 14.1.2005, nello spazio denominato "Lo scaffale degli enti locali", pag. 41, quale autore del libro "Il Mobbing", CEL editore;

## DOCENZA UNIVERSITARIA

- docente presso l'**Università di Padova** nell'ambito del Master interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – conferenze 2009 e 2010.

- relatore nell'ambito del Convegno organizzato dall'**Università di Padova** - Master interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Corso di perfezionamento in Psicologia Giuridica e mondo del lavoro – dal tema: "I problemi della Valutazione – performance, stress lavoro-correlato, danno alla persona", tenutosi il 2.7.2010.

## ATTIVITA' DI DOCENZA GENERALE

rivolta a personale della  
Pubblica Amministrazione

- docente relatore in **convegni**:

- III Convegno Nazionale dei Messi Notificatori, Rimini 8.6.2005
- Convegno Regionale organizzato dal Comune di Vigonza il 5.10.2005 dal titolo "Il Mobbing: Conoscere e prevenire per consolidare il Benessere organizzativo";
- Convegno Regionale organizzato dal Comune di Vigonza il 30.5.2008 dal titolo "Il Ruolo del Consigliere dell'Ente Locale- Scenari credibili";
- Convegno organizzato dalla UIL-FPL, Padova il 15.3.2010, dal titolo "Dal disagio nel lavoro al benessere organizzativo – Stop Mobbing".

- docenza in vari **seminari** per conto della società Formel Srl (**Scuola di formazione per gli Enti Locali**) dal 2004 ad oggi:

- dal titolo "Il Mobbing e il personale degli enti locali", in Milano 19.10.2004, in Venezia il 16.11.2004, e presso il Comune di Desenzano del Garda (BS) l'8 ottobre e 19-20 novembre 2007;
- dal titolo "Le Competenze del Vicesegretario nell'Ente Locale", in Venezia il 26.9.2005, il 20.1.2006, l'08.06.2006 e il 18.11.2007, in Milano l'11.11.2005, il 25.01.2006, il 27.9.2006 e il 11.06.2008, Firenze il 16.11.2005, Roma il 01.02.2006;
- dal titolo "le Ordinanze del Sindaco e del Dirigente- Responsabile di servizio", in Milano il 21.11.2005 e Venezia il 24.11.2005;
- dal titolo "Le funzioni e il ruolo dei Responsabili di Uffici e servizi – la delega e la vicedirigenza", in Venezia il 9.11.2006;
- dal titolo "L'Ufficio segreteria", in Venezia il 28.10.2005, il 23.10.2008, il 19.02.2009, il 08.10.2009, e in Milano il 30.01.2008, il 4.3.2009, il 27.10.2009, il 2.12.2009;
- dal titolo "L'Ufficio segreteria dopo la "Riforma delle Autonomie"", in Venezia il 4.02.2010, 7.10.2010; in Milano il 10.02.2010, 13.10.2010; in Firenze il 17.11.2010;

- docenza nel seminario rivolto agli amministratori locali, tenutosi presso il comune di Vigonza il 11.12.2002 sul tema: "L' attività amministrativa del Comune - le strategie gestionali".

- docenza per il Comune di Montegrotto Terme il giorno 24.6.2003 sul tema "La Semplificazione amministrativa" nell'ambito di un corso di preparazione ai concorsi pubblici.

- docenza per conto del Centro Studi Altapadovana, nell'ambito del Master per la gestione delle risorse umane, in data 30.3.2006 sul tema del Mobbing;

- docenza per conto dell'Istituto Configliachi di Padova, nell'ambito del seminario dal tema "L'autenticazione degli atti di alienazione di beni mobili registrati e la costituzione di diritti di garanzia – art. 7 Decreto Bersani n. 223/2006", in data 27.11.2006;

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l'Azienda USL n.11 Toscana, di Empoli, nell'ambito del corso di formazione "Organizzazioni flessibili e fattori psico-sociali: una nuova visione per la salute e sicurezza del lavoro", in data 13.12.2006;

- docenza per conto dell'Istituto Configliachi di Padova, nell'ambito di un percorso formativo finanziato dal FSE (fondo sociale europeo) rivolto ai dirigenti e funzionari delle 3 "Case di Riposo" della Città di Padova (Configliachi, IRA, Breda) sul tema: "Leadership e

Gestione efficace delle risorse umane", per n. 6 giornate a partire dal 12 marzo al 9 maggio 2007;

- docenza per il Comune di Villafranca Padovana nei giorni 15 maggio e 19 giugno 2007, nell'ambito di un percorso formativo finanziato dal FSE (fondo sociale europeo), sul tema: "Innovazione tecnologica – gestionale – organizzativa: la ricaduta sulle risorse umane".

- docenza per conto della segreteria provinciale della UIL-FPL di Padova, seminario in data 14.12.2006 sul tema "la legge finanziaria 2007 ed il personale nel pubblico impiego"; seminario in data 28.4.2008 e 19.5.2008 rispettivamente sul tema "la legge finanziaria 2008" e "la costituzione e liquidazione del Fondo per la Produttività del personale degli Enti locali"; seminario in data 9.12.2009 e 13.1.2010 sul tema "la Riforma Brunetta – D.lgs. 150/2009";

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l'Azienda ULLS n.17 Veneto, di Monselice, nell'ambito del corso di formazione dal titolo "Mobbing: Conoscere per prevenire. Il ruolo del Comitato paritetico", in data 25.11.2008;

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l'Azienda ULLS n.15 Veneto, sede di Cittadella e di Camposampiero, nell'ambito del corso di formazione "Benessere Organizzativo, Stress lavoro-correlato, mobbing e pari opportunità", rispettivamente in data 14 e 21 gennaio 2009;

- docenza sul tema "Gli atti e gli organi comunali", seminario presso il Centro Studi "Villa Corvini" di Parabiago (MI), in data 30 aprile 2009.

- docenza sul tema "La gestione delle risorse nel progetto di riforma", seminario presso il Consorzio di Polizia Locale Padova Ovest, in data 6 e 7 luglio 2009.

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l'Azienda ULLS n.15 Veneto, sede di Camposampiero e Cittadella, nell'ambito del corso di formazione "Benessere Organizzativo, Stress lavoro-correlato, mobbing e pari opportunità", nelle seguenti date: 16.10. 2009, 13 e 20 maggio 2010 e 03.06.2010;

- docenza nell'ambito di un percorso formativo sul Benessere organizzativo rivolto al personale dipendente della Città di Conselve, seminari sul tema: "Gestione del conflitto, Comunicazione e Leadership", 26 ottobre, 9 e 16 novembre 2009.;

- docenza per conto della Ditta D. Neso, seminario su: "Le risorse economiche da destinare al personale dipendente", Mirano 4.11.2009;

- docenza per il Comune di Selvazzano Dentro (PD) nei giorni 28 aprile e 12 maggio 2010, sul tema: "La Riforma Brunetta – D.lgs. n. 150/2009".

- docenza presso il Comune di Gonzaga (MN) il 13.12.2010, sul tema: "La Riforma Brunetta – D.lgs. n. 150/2009, aspetti applicativi".

**PATENTE**  
**OBBLIGHI DI LEVA**

Categoria A e B  
Assolto – periodo: giugno 1987 / febbraio 1989

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le esclusive finalità specificate nella nota di trasmissione.

Padova - il 7.1.2011

Gianbattista dott. Zanon

