

Prot. nr 15660
Reg. Pubbl. nr 330

Scade il 17 Settembre 2010

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

In attuazione del piano occupazionale approvato con delibera GC nr 63 del 21.06.2010, questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere tramite l'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 nr 165, alla copertura dei seguenti posti vacanti nella Dotazione Organica:

<p>nr 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria giuridica “C” a tempo indeterminato con orario pieno</p>

I suddetti posti saranno assegnati alla Direzione Servizi Amministrativi e, precisamente:

nr 1 posto - Area Affari Giuridici – Settore Servizi Demografici

nr 1 posto - Area Economico Finanziaria – Settore Ragioneria-Economato

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs nr 165/2001 inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Regioni ed Enti Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente ai posti da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Diploma di Maturità
- Patente di guida di categoria B.

Sarà data priorità alle richieste di mobilità presentate dai candidati appartenenti alle categoria di cui alla Legge 68/1999, qualora gli stessi risultino idonei alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sarà presentata al Comune di Rubano, via A. Rossi nr 11, 35030 Rubano (PD) entro il termine del **17 settembre 2010**.

Potrà essere spedita a mezzo lettera raccomandata, o tramite posta elettronica certificata (rubano.pd@cert.ip-veneto.net) o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rubano entro il termine indicato.

Il candidato dovrà specificare nella domanda per quale posto intende partecipare alla selezione.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autodichiarazione od autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno considerate le eventuale istanze di mobilità pervenute a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di



trasferimento al Comune di Rubano, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla presente procedura di mobilità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Servizi Amministrativi che, per ciascun posto da ricoprire, opererà la scelta più opportuna valutando:

- le competenze possedute dal candidato (percorso formativo ed esperienza lavorativa acquisita);
- la predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento;

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, in base al seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- servizio prestato;
- curriculum formativo e professionale del candidato.

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.rubano.it). Il candidato sarà informato anche telefonicamente o tramite posta elettronica con almeno 10 gg. di preavviso.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ESITO DELLA SELEZIONE:

Per ciascun posto da ricoprire sarà individuato il candidato ritenuto idoneo.

Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.

Il trasferimento dei candidati selezionati per la copertura dei posti potrebbe avere indicativamente decorrenza dal 1° dicembre 2010 ed è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza.

A' sensi del D. Lgs. nr 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a' sensi della Legge nr 125/1991.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e per le procedura di selezione del personale, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste al Settore Risorse Umane - Tel nr 049/8739255 – 256.

Responsabile del Procedimento a' sensi della Legge nr 241/90: Sig.ra Luciana Tessari.

Rubano, li 9 agosto 2010



Il Dirigente Servizi Amministrativi
dr.ssa Sonia Furlan



Comune di Rubano via A. Rossi, 11 - 35030 Rubano - Padova
Tel. 049 8739222 Fax 049 8739245

C.F. 80009970288 - P. Iva 01740610280 - E-mail: puntosi@rubano.it

T:\DSA\Economico_Finanziaria\Risorse_Umane\Documenti comuni\Corrispondenza2010\2010-08-09_AvvisoPubbl_Mobilità Esterna Istr amm.vo.doc