



	<b>TARIFFA AGEVOLATA BUONO PASTO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>M11_SE3B</b>
		Rev. 7 del 20/09/11
		Pag. 2 di 4

- che il **reddito imponibile complessivo lordo** anno **2010** del nucleo familiare, come sopra indicato, che risulta dai modelli per la dichiarazione dei redditi (es: **CUD: righe 1+2 della parte B-dati fiscali; MODELLO 730: rigo 11, caselle 1+2 del prospetto di liquidazione; MODELLO UNICO PERSONE FISICHE: rigo RN1, casella 4; MODELLO UNICO PERSONE FISICHE MINI: rigo RN1**) è di:

€ |\_|\_|-|\_|\_|\_|,|\_|\_| di cui:

→ € |\_|\_|-|\_|\_|\_|,|\_|\_| derivanti da lavoro dipendente;

→ € |\_|\_|-|\_|\_|\_|,|\_|\_| derivanti dal trattamento pensionistico dei sigg.ri: \_\_\_\_\_

*Tutti i valori reddituali devono essere espressamente indicati in cifre, in caso contrario si intendono uguali a zero.*

Rubano, \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

- Firma apposta in presenza dell'operatore addetto
- Firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

Visto del funzionario ricevente

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 ("**Codice in materia di protezione dei dati personali**").

I dati e la documentazione saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati forniti nel rispetto e tutela della privacy.

\* \* \*

Si riportano gli artt. 38 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), relativi rispettivamente alle modalità per firmare e trasmettere la presente richiesta e alle norme penali in materia.

**Art. 38 – Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze**

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con uso della carta di identità elettronica.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 76 – Norme penali**

	<b>TARIFFA AGEVOLATA BUONO PASTO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>M11_SE3B</b>
		Rev. 7 del 20/09/11
		Pag. 3 di 4

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\* \* \*

**Per informazioni e consegna richieste:**

PuntoSi (Municipio di Rubano – via A.Rossi 11 – tel. 049.8739219)

Orari di apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
- martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.00

**Per l'istruttoria della pratica:**

Unità organizzativa: Sport Pubblica istruzione Politiche giovanili (tel. 049.8739265)

Responsabile del Procedimento: Mazzucato Vanna

Orari di apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00;
- martedì, giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00

(al di fuori dei sopraindicati orari l'ufficio è aperto esclusivamente su appuntamento)

	<b>TARIFFA AGEVOLATA BUONO PASTO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>M11_SE3B</b>
		Rev. 7 del 20/09/11
		Pag. 4 di 4

## INFORMAZIONI UTILI

**PERIODO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: dal 26/09/2011 al termine del 21/10/2011.**  
**Il termine indicato non vale per gli iscritti in corso d'anno scolastico oltre la scadenza indicata.**

Gli studenti per i quali è formulata la richiesta devono essere **residenti a Rubano** ed usufruire del servizio di refezione scolastica in una **scuola pubblica dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado di Rubano.**

### SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2011/2012 TARIFFE AGEVOLATE BUONO PASTO

FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE (1)	Tariffa 1° figlio che usufruisce del servizio refezione scolastica (2)	Tariffa 2° figlio che usufruisce del servizio refezione scolastica	Tariffa 3° figlio che usufruisce del servizio refezione scolastica
<b>€ 0,00 - € 20.000,00</b>	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
<b>€ 20.001,00 - € 30.000,00</b>	€ 3,60	€ 3,60	€ 3,60
<b>€ 30.001,00 - € 40.000,00</b>	<i>Nessuna agevolazione prevista (3)</i>	€ 3,80	€ 3,80
<b>€ 40.001,00 - € 60.000,00</b>	<i>Nessuna agevolazione prevista (3)</i>	<i>Nessuna agevolazione prevista (3)</i>	€ 3,80

(1) Criteri per la valutazione del reddito:

- si considera il reddito imponibile complessivo lordo nell'anno **2010** del nucleo familiare anagrafico al 31.12.2010;
- nel caso della presenza nel nucleo familiare di pensionati, il reddito lordo di questi ultimi concorre alla formazione del reddito di cui sopra solo per la quota eccedente i 7.800 €/anno per ciascun pensionato;
- In tutte le fasce di reddito almeno il 70% del reddito imponibile complessivo lordo deve derivare da rapporto di lavoro dipendente (sono considerati redditi da lavoro dipendente anche i lavoratori a progetto e le collaborazioni coordinate continuative).

(2) L'ordine 1°, 2°, 3° figlio e seguenti è determinato in base all'età decrescente;

(3) Da sostenere il costo intero del pasto (tariffa ordinaria: € 4,80).

Da settembre tutti gli utenti del servizio pagheranno provvisoriamente € 4,80 a pasto. Ai richiedenti la tariffa agevolata sarà inviata, da parte dell'ufficio pubblica istruzione del Comune di Rubano, una comunicazione di accoglimento o rigetto motivato dell'istanza. Successivamente CAMST, tramite il sistema informatizzato di gestione dei buoni pasto, attribuirà al singolo alunno l'eventuale tariffa agevolata definitiva valevole per l'intero anno scolastico, con decorrenza retroattiva dal primo giorno di usufruzione del servizio mensa. Si terrà conto, quindi, del credito a favore dello studente rispetto all'applicazione della tariffa ordinaria provvisoriamente applicata. Per i nuovi iscritti la decorrenza dell'applicazione della tariffa agevolata sarà il giorno di presentazione della domanda.